

**2018. szeptember 12. napján megtartott rendkívüli nyilvános üléséről készült**

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V E**



**Az ülésen hozott határozat:**

**103/2018. (IX. 12.) képviselő-testületi határozattól  
106/2018. (IX. 12.) képviselő-testületi határozatig**

## J e g y z ő k ö n y v

Mely készült Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. szeptember 12. napján 17<sup>00</sup> órai kezdettel a Gombai Polgármesteri Hivatal tárgyalótermében (2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 2. sz.) megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.

<b>Jelen voltak:</b> jelenléti ív alapján	Lehota Vilmos Kósa Attila Lehoczki Zoltán Szegedi Csaba Tóth József	polgármester képviselő képviselő a Pénzügyi Bizottság elnöke képviselő
	Kósa Erzsébet Anikó Varga Sándor	jegyző aljegyző

### **Lehota Vilmos polgármester**

Köszöntötte a Képviselő-testület megjelent tagjait. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 tagjából 4-en megjelentek, az ülést határozatképesnek nyilvánította és azt megnyitotta. Elmondta, hogy Tasi Péter és Szabó Gyula jelezte, hogy nem tudnak az ülés munkájában részt venni. Ismertette, hogy az ülés jegyzőkönyvét hangfelvételtől az aljegyző fogja elkészíteni. A rendkívüli nyilvános ülés napirendi pontjaként a meghívóban foglalt napirendi pontokat ajánlotta. Megkérdezte, hogy van-e valakinek egyéb napirendi javaslata a nyilvános ülés keretében? Hozzászólás nem lévén kérte, aki a rendkívüli nyilvános ülés napirendjét elfogadja, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy

**Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:**

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a 2018. szeptember 12-ei rendkívüli nyilvános ülés napirendi pontjára vonatkozó javaslatot és az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

### **NAPIRENDI PONTOK:**

- 1.) **Javaslat Gomba Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítására**  
Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester  
Előkészítő: Máthé Márk közbeszerzési szakértő
- 2.) **Javaslat a Gombai Gólyafészek Óvoda bővítése tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának elfogadására**  
Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester  
Előkészítő: Máthé Márk közbeszerzési szakértő
- 3.) **Javaslat a Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulása megszüntetésére**  
Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester  
Előkészítő: Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Határidő: azonnali

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

## **1. napirendi pont**

### **Javaslat Gomba Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítására**

#### **Lehota Vilmos polgármester**

Elmondta, hogy a közbeszerzési szakértő elkészítette Gomba Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítását, amelyet szükséges kiegészíteni az elektronikus közbeszerzés szabályozásával. Az előterjesztés nyomtatásra került, melyet az ülés előtt a képviselő-testület tagjai kézhez kaptak. Megkérte az aljegyzőt, hogy a szabályzat módosított rendelkezéseit ismertesse.

#### **Varga Sándor aljegyző**

A polgármester kérésére a közbeszerzési szabályzat módosított rendelkezéseit a jegyzőkönyv mellékleteként csatolt előterjesztés szerint ismertette a képviselő-testület számára

#### **Lehota Vilmos polgármester**

Megköszönte a részletes tájékoztatást, majd megkérdezte, van-e az elhangzottakkal kapcsolatban kérdés, észrevétel, javaslat? Hozzászólás nem lévén kérte, aki az előkészített határozati javaslattal egyetért és a szabályzat módosítását támogatja, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy:

**Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:**

#### **104/2018. (IX. 12.) képviselő-testületi határozat**

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület Gomba Község Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatát módosította, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot a határozat melléklete szerinti szövegezéssel fogadta el.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1. pont szerint elfogadott közbeszerzési szabályzat közzétételéről a jogszabályi előírásoknak megfelelően haladéktalanul gondoskodjon.

Határidő: azonnali

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

## **2. napirendi pont**

### **Javaslat a Gombai Gólyafészek Óvoda bővítése tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának elfogadására**

#### **Lehota Vilmos polgármester**

Elmondta, hogy az elektronikus közbeszerzésre felkészülve és a közbeszerzési szakértő elkészítette az óvoda bővítéséhez a közbeszerzési dokumentációkat. A jelenlegi állapot szerint, a tervező által végzett költségbecslésben nettó 101.000.000,-Ft azaz százegymillió forint összeg szerepel. Ezzel az összeggel még tartani lehet a bruttó 150.000.000,-Ft-os támogatási keretet az egyéb elszámolható költségekkel, és a nettó 10.000.000,-Ft-os eszközbeszerzés sem kerül veszélybe. Hozzátette, az eszközbeszerzés tisztán óvodai célra kerül megvalósításra, tálalókonyhai és oktatási-nevelési eszközök vásárolandók ebből az összegből. Az egyéb elszámolható költségek között szerepelnek olyan tételek, mint a műszaki ellenőrzés, tervezés és közbeszerzés költségei. A közbeszerzési szakértő által elkészített eljárás tervezete tárgyalásos eljárás kiírását javasolja, így kerül az előterjesztés a képviselő-testület elé elfogadásra.

Tájékoztatotta a képviselő-testület megjelent tagjait, hogy az előterjesztésben foglalt jogszabályi kötelezettségből származó tartalom mellett a beruházással érintett intézmény vezetőjével együttműködve elkészült a működési követelményeket tartalmazó dokumentáció is. Az irat tartalmazza a felújítás alatt az intézmény működéséhez szükséges feltételeket, a lezárható és le nem zárható területeket, a bejáratokat, az óvoda leterheltségét, az oktatásmentes napokat és egyéb technikai adatokat. A közbeszerzési dokumentációban 300 nap szerepel kivitelezési időtartamként, így még ebben a nevelési évben 2019. augusztus 31-ig lezárul a kivitelezési időszak. A dokumentációban kikötésre került, hogy ez a dátum nem módosítható.

*Tóth József képviselő 17:23 perckor csatlakozott az ülés munkájához.*

#### **Lehoczki Zoltán képviselő**

Megkérdezte, hogy az előterjesztésben szereplő eljárásban hány meghívott ajánlattevő szerepel?

#### **Lehota Vilmos polgármester**

Válaszában elmondta, hogy öt ajánlattevő felkérése a minimum ebben az eljárástípusban. Hozzátette, igyekeztek olyan ajánlattevőket megkeresni, akik már legalább ajánlattevői szinten kapcsolatban voltak Gomba Község Önkormányzatával. A megkeresettek között három korábbi kivitelező található, az üllői Thermik Plus Kft., a gombai TZ Thermobau Kft. és a pilisvörösvári Geoszolg Kft. Elmondta, bízik abban, hogy a beérkező ajánlatok megfelelnek az elvártaknak és az ajánlattevők is képesek a támogatási keretösszegegen belüli ajánlatokat adni. Tájékoztatott, hogy amennyiben a támogatási keretösszeget meghaladó ajánlatok érkeznek, úgy az óvodai fejlesztés ügyét ismét a képviselő-testület elé terjeszti további tárgyalásra. Kifejtette, hogy a nagyjából két évvel ezelőtti árazáshoz képest kb. 10%-os emelkedéssel lehet számolni, amely már mutatkozik a becsült költségkalkulációnál is, hiszen az eredeti 93 millió forintos becsült költség mostanra 101 millió forintra emelkedett.

#### **Lehoczki Zoltán képviselő**

Kérdésként tette fel, hogy a dokumentációban meghatározásra került-e a működési feltételek között a kivitelezés sorrendje, vagy egyéb kivitelezési feltétel?

### **Lehota Vilmos polgármester**

Válaszában tájékoztató arról, hogy ez az ajánlatkérő kérése az eljárás során, melyet az október 3-i tárgyalásig ellenőrizni tudnak. Kiemelte, hogy az organizációs terv pontozásos szempontrendszere külön engedélyezést és szakértőt igényel, igyekszik az önkormányzat és az óvoda is elősegíteni a kivitelezés gördülékenységét, ugyanakkor az intézmény működésében a lehető legkisebb zavarás a cél. Elképzelhető az is, hogy az őszi, téli és tavaszi szünetekben teljes óvodai leállás is biztosítható azzal, hogy a minimális gondozandó gyerekek elhelyezése és megfelelő ellátása a kisiskola épületében megoldható. Reményét fejezte ki, hogy a legnagyobb kihívást jelentő kivitelezői kérdésre, egy működő intézmény bővítésének lehetőségére megfelelő megoldásokkal rendelkeznek az ajánlattevők.

Megkérdezte, van-e az elhangzottakkal kapcsolatban kérdés, észrevétel, javaslat? Hozzászólás nem lévén kérte, aki az előterjesztésben és annak mellékletében foglaltakkal egyetért és a közbeszerzési eljárás megindítását támogatja, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy:

**Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:**

### **105/2018. (IX. 12.) képviselő-testületi határozat**

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta Gombai Gólyafészek Óvoda bővítése tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó előterjesztésben foglaltakat és döntését az alábbiak szerint hozta meg:

3. A Képviselő-testület az előterjesztéshez csatolt tervezet szerint elfogadta a *Gombai Gólyafészek Óvoda bővítése* tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó Ajánlattételi felhívást, Közbeszerzési dokumentációt és vállalkozási szerződés tervezete című dokumentumokat.
4. A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a közbeszerzési eljárás megindítására, így az ajánlattételi felhívás 5 ajánlattevő részére történő megküldésére.

Határidő: azonnali

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

### **3. napirendi pont**

**Javaslat a Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulása megszüntetésére**

### **Lehota Vilmos polgármester**

Emlékeztetett, hogy az ivóvíz-társulás megszüntetésének kérdése már ismert a képviselő-testület előtt, mindössze azért szükséges ismét tárgyalni, mert az eredeti előkészített megszüntető dokumentumokban a dátumok szeptember végére kerültek rögzítésre, ám a betervezett képviselő-testületi ülés dátuma és a tényleges megszüntetés között nem állna kellő idő a döntés jogszerű végrehajtására.

Megkérdezte, hogy van-e az előterjesztéshez kapcsolódó kérdés, észrevétel, javaslat?

**Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke**

Megkérdezte, hogy a felmerült költségek kapcsán a költségmegosztás miként alakul?

**Kósa Erzsébet Anikó jegyző**

Elmondta, hogy Bényén és Gombán is a költségvetési rendelet tartalmazta a költségeket, ami éves szinten tervezett költségként 7.000,-Ft, teljesítés szintjén 4.900,-Ft volt. Igyekeztek a támogatások átutalását úgy ütemezni, hogy a társulás számlája nulla forint összeggel kerülhessen megszüntetésre, ha ez nem sikerül, akkor 70-30%-ban kell a megosztásról gondoskodni. A tervezett költségek a számlavezetés díjára kerültek az önkormányzat költségvetési rendeletében tervezésre.

**Szegedi Csaba a Pénzügyi Bizottság elnöke**

Pontosította kérdését arra vonatkozóan, hogy a megszüntetés adminisztratív költségeit hogyan vállalják az érintett önkormányzatok?

**Lehota Vilmos polgármester**

Tájékoztatott, hogy a megszüntetés költségeit a gesztor vállalta. Megkérdezte, hogy van-e további hozzászólás a napirendhez kapcsolódóan? További hozzászólás nem lévén kérte, aki a határozati javaslatot támogatja, kézfelemeléssel jelezze. A szavazást követően megállapította, hogy:

**Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:**

**106/2018. (IX. 12.) képviselő-testületi határozat**

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulása megszüntetésére vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:


- 1) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében és 91. § b.) pontjában foglaltakra figyelemmel a Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulását 2018. szeptember 30. napjával jogutód nélkül megszünteti.
- 2) A Képviselő-testület a Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulás megszüntetésére vonatkozó – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/E. § (3) bek. d) pontjára a határozat melléklete szerinti – megállapodást jóváhagyja, annak aláírására a polgármestert felhatalmazza.

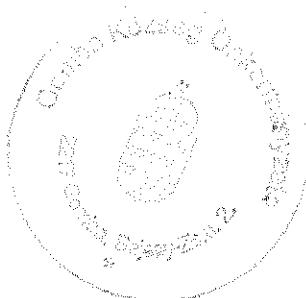
Határidő: értelemszerűen


Felelős: Lehota Vilmos polgármester

**Lehota Vilmos polgármester**

Megkérdezte, hogy a képviselők részéről a rendkívüli nyilvános ülés keretében van-e további felvetés? Újabb hozzászólás nem lévén megköszönte a részvételt és a rendkívüli nyilvános ülést 17<sup>33</sup> órakor bezárta.

  
Lehota Vilmos  
polgármester



  
Kósa Erzsébet Anikó  
jegyző



# Gomba Község Polgármesterétől

2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.

Tel: (29) 633-061 – Fax: (29) 433-894 – e-mail: polgarmester@gomba.hu

## **MEGHÍVÓ**

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2018. szeptember 12-én (szerdán) 17<sup>00</sup> órai kezdettel** rendkívüli nyilvános ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Községháza tanácsterme (2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.).

### **NAPIRENDI PONTOK:**

**1.) Javaslat Gomba Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítására**

Előterjesztő: polgármester, alpolgármester, Pénzügyi Bizottság elnöke  
Előkészítő: Máthé Márk közbeszerzési szakértő

**2.) Javaslat a Gombai Gólyafészek Óvoda bővítése tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának elfogadására**

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester  
Előkészítő: Máthé Márk közbeszerzési szakértő

**3.) Javaslat a Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulása megszüntetésére**

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester  
Előkészítő: Kósa Erzsébet Anikó jegyző

Gomba, 2018. szeptember 10.

Tisztelettel:

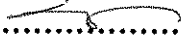

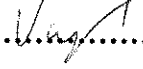

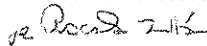
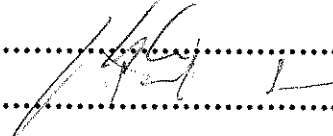
Lehota Vilmos sk.  
polgármester





## Jelenléti - ív

Készült Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. szeptember 12-én, 17<sup>00</sup> órai kezdettel tartott rendkívüli nyilvános ülésén

<b>Lehota Vilmos</b>	<b>polgármester</b>	..... 
<b>Tasi Péter</b>	<b>alpolgármester</b>	.....
<b>Kósa Erzsébet Anikó</b>	<b>jegyző</b>	..... 
<b>Varga Sándor</b>	<b>aljegyző</b>	..... 
<b>Kósa Attila</b>	<b>képviselő</b>	..... 
<b>Lehoczki Zoltán</b>	<b>képviselő</b>	..... 
<b>Szabó Gyula</b>	<b>képviselő</b>	.....
<b>Szegedi Csaba</b>	<b>a Pénzügyi Bizottság elnöke</b>	..... 
<b>Tóth József</b>	<b>képviselő</b>	.....



**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Képviselő-testület 2018. szeptember 12-i rendkívüli ülésére**

**Tárgy:** Javaslát Gomba Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának módosítására

**Előterjesztő:** Lehota Vilmos polgármester

**Előkészítő:** Máthé Márk közbeszerzési szakértő

**Véleményező:** bizottsági vélemény nem szükséges

**Iktatószám:** G/4781/2018.

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Jogsabályi előírás alapján 2018. április 15. napjával kötelezően át kellett térni elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használatára, azaz ezen időponttól kezdődően kizárólag elektronikusán, az EKR rendszeren keresztül lehet közbeszerzési eljárást lefolytatni. Mind az új rendszer használatával járó szükségszerű változások, mind az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai néhány pontban szükségessé teszik a hatályos közbeszerzési szabályzat módosítását, kiegészítését. Az előterjesztés mellékleteként megküldött (piros színnel kiemelt módosítási javaslatokat tartalmazó) közbeszerzési szabályzatban jelenleg csak a jogszabályi változások miatti legszükségesebb módosítások kerülnek átvezetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni, javaslataival, észrevételeivel kiegészíteni, s a határozati javaslat szerinti döntését meghozni szíveskedjen.

Gomba, 2018. szeptember 11.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos sk.  
polgármester

**Határozati javaslat:**

...../2018. (IX. 12.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület Gomba Község Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatát módosította, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot a határozat melléklete szerinti szövegezéssel fogadta el.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1. pont szerint elfogadott közbeszerzési szabályzat közzétételéről a jogszabályi előírásoknak megfelelően haladéktalanul gondoskodjon.

Határidő: azonnali

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

# Gomba Község Önkormányzatának

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

[A 271/2015. (XI.26.) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott szabályzat egységes szerkezetben a a  
...../ 2018. (IX. 12.) számú Képviselő-testületi határozat módosításaival]

Hatályba lépett: 2015. november 27-én,

Az egységes szerkezetbe foglalt módosított szabályzat **hatályos 2018. szeptember 13. napjától.**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, a Kbt. gyakorlati alkalmazása, a közbeszerzési eljárások törvénynek megfelelő módon történő, hatékony és szabályszerű lebonyolítása érdekében Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a következő közbeszerzési szabályzatot alkotja:

## **I. Rész** **Általános rendelkezések**

### **I. A szabályzat célja, alanyi hatálya**

A jelen közbeszerzési szabályzat célja Gomba Község Önkormányzata (továbbiakban: ajánlatkérő) által indított, a Kbt. hatálya alá eső közbeszerzések átláthatóságának, nyilvánosságának, ellenőrizhetőségének megteremtése, az eljárás előkészítése, bonyolítása, dokumentálása és belső ellenőrzése rendjének, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyek, testületek, valamint az eljárásban résztvevők felelősségének meghatározása. E szabályzat hatálya nem terjed ki a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre.

1. E szabályzat hatálya kiterjed: Gomba Község Önkormányzatára

### **II. Az ajánlatkérő jogállása**

Az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt-t és végrehajtási részlet jogszabályait, valamint jelen közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés hatálya alá tartozó ajánlatkérő szervezetekről a Kbt. 5. §-a rendelkezik. Az 5. § (1) bekezdés c) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi hatálya alá tartozik.

### **III. Alapvető, illetve speciális szabályok**

Az alábbi pontok a közbeszerzési eljárások alapvető szabályait tartalmazzák, kiegészítve olyan speciális szabályokkal, melyeket a közbeszerzési jogszabályok nem határoznak meg. Egyébiránt a jelen szabályzatnak nem célja a közbeszerzési jogszabályokban meghatározott szabályozás részletes ismertetése.

1. A meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében Gomba Község Önkormányzata a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni.

A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást (továbbiakban együttesen: közbeszerzést) kell lefolytatni.

2. A közbeszerzési eljárást a Kbt., a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb jogszabályok és szakmai szabályok (Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatói, Közbeszerzési Hatóság ajánlásai, útmutatói) rendelkezéseinek betartásával kell előkészíteni és lefolytatni, biztosítva a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtést, a helyi kis- és közepes

vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítését.

3. A közbeszerzési eljárás törvényben meghatározott szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a Kbt. kifejezetten megengedi.
4. Nem vehet részt az eljárás előkészítésében, lefolytatásában és az eljárás során a döntéshozatalban olyan személy, aki a Kbt. 25. § alapján összeférhetetlen. Az összeférhetetlenségből adódó kárt az érintett személy köteles megtéríteni.
5. Az eljárásban résztvevő személyek a közbeszerzés során tudomásukra jutott információkkal a jelentkezőket, ajánlattevőket jogtalanul nem segíthetik, és azokat az eljárás alatt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozhatják.
6. Az eljárásban résztvevő személyek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni. A titoktartási kötelezettségét megszegő személy felel az ebből adódó kárért. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat iratmintáját jelen közbeszerzési szabályzat **1. számú melléklete** tartalmazza.
7. Az eljárás előkészítése és lefolytatása során az írásbeli kapcsolattartás (levél, fax, e-mail) a szóbeli kapcsolattartással egyenértékű azzal, hogy az eljárással kapcsolatos minden jelentős tényt és eseményt írásban dokumentálni kell. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § (1) bek. alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha e rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.<sup>1</sup>
8. Amennyiben a beszerzés sajátosságai indokolják, vagy egyéb okból szükséges, a Képviselő-testület az adott közbeszerzésre a jelen közbeszerzési szabályzattól eltérő felelősségi, dokumentálási rendet állapíthat meg.
9. Közbeszerzés becsült értékén a Kbt. 16-19. §-aiban foglaltakra tekintettel megállapított összegű ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A közbeszerzés becsült értékének meghatározásáért a jegyző felelős. A becsült értéket a Kbt.-ben meghatározottak szerint az eljárás előkészítése során kell meghatározni és írásban dokumentálni.
10. A mindenkor vonatkozó közbeszerzési értékhatárok - tájékoztató jelleggel – a Közbeszerzési Hatóság hivatalos honlapján, a **www.kozbeszerzes.hu** oldalon megtalálhatóak.
11. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

---

<sup>1</sup> Módosította a ..../2018. (IX. 12.) képviselő-testületi határozat

12. Az ajánlatok benyújtása elektronikusan az EKR rendszerben történik. Az ajánlatok bontását az EKR rendszer végzi el.<sup>2</sup>
13. A nyilvánosságra, közzétételi kötelezettségre a Kbt. 43-45. §-ában foglaltak az irányadóak.

#### *IV. Értelmező rendelkezések*

1. A Kbt. általános fogalmait a Kbt. 3. §-a ismerteti.
2. Általános fogalom meghatározások:

**Bíráló Bizottság:** Az ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni, a Kbt. 27. § (5) bekezdése alapján.

**Pénzügyi szakértő:**

Az Ajánlatkérő nevében - a Polgármester döntése alapján - a pénzügyi szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet.

**Jogi szakértő:**

Az Ajánlatkérő nevében - a Polgármester döntése alapján - a jogi szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet.

**Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő:**

Az Ajánlatkérő nevében - a Polgármester döntése alapján – az adott beszerzés tárgyától függő ismeretekkel rendelkező, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet.

**A közbeszerzési eljárás előkészítése:** az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

---

<sup>2</sup> Módosította a ..../2018. (IX. 12.) képviselő-testületi határozat

## **II. Rész**

### **A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok, felelősségi rend**

Gomba Község Önkormányzata által lefolytatott közbeszerzések felelősségi és döntési rendjét jelen szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

#### ***I. A Képviselő-testület feladatai***

1. A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala,
2. eljárást megindító felhívás és dokumentáció elfogadása,
3. dönt előzetes tájékoztató készítéséről, vagy egyes beszerzések központosított közbeszerzés keretében történő beszerzéséről,
4. dönt a közbeszerzési szabályzat módosításáról, vagy új közbeszerzési szabályzat elfogadásáról,
5. dönt az éves összesített közbeszerzési terv elfogadásáról, annak módosításáról,
6. speciális közbeszerzésre a jelen közbeszerzési szabályzattól eltérő felelősségi, dokumentálási rendet állapíthat meg, vagy eltérést engedélyez a jelen szabályzattól,
7. erre vonatkozó előterjesztés esetén dönt a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb, kivételes fontosságú kérdésekben,
8. tervpályázati eljárás esetén megválasztja az Ajánlatkérő nevében eljáró személyeket,
9. tanácskozási jogú megfigyelő(ke)t delegálhat az eseti Bíráló Bizottságba,
10. meghozza meg az eljárást lezáró, illetve a részvételi szakaszt lezáró döntést.

#### ***II. A Polgármester feladatai***

1. Bíráló Bizottság tagjainak kiválasztása, megbízása,
2. közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb, kivételes fontosságú kérdésekben döntés meghozatalát kezdeményezi,
3. jóváhagyja és intézkedik a Kbt. 113. § (1) bek. szerinti összefoglaló tájékoztatás közzétételéről,
4. aláírja a szerződést,
5. aláírja a szerződés módosítását,
6. aláírja az éves statisztikai összegezést,
7. dönt előzetes összesített tájékoztató készítéséről, vagy egyes beszerzések központosított közbeszerzés keretében történő beszerzéséről,



8. a megkötött keretmegállapodás alapján a konkrét beszerzés megvalósítása érdekében az ajánlatkérő nevében meghozza a szükséges döntéseket,
9. az EKR-ben történő regisztrációra jogosult,<sup>3</sup>
10. az EKR-ben a „szervezeti super user” szerepkört gyakorolja, jogosult Megbízások kiadására, szerepkörök, jogosultságok kiosztására szervezet és eljárás szinten egyaránt.<sup>4</sup>

### **III. A Jegyző feladatai**

1. Szükség esetén állásfoglalást kér, döntést kezdeményez a hatáskörrel rendelkező szervtől, személytől,
2. felel az eljárás és a szerződés teljesítésének, módosításának belső ellenőrzéséért,
3. gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb adminisztrációs teendők (éves összesített közbeszerzési terv, éves statisztikai összegezés, előzetes tájékoztató elkészítése és megküldése, hirdetmények közzététele stb.) ellátásáról (adott esetben megbízott tanácsadó közreműködésével),
4. felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont önkormányzati alkalmazottak és egyéb személyek tevékenységét,
5. azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
6. jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
7. a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat a köztisztviselők/munkavállalók munkaköri leírásában rögzíti,
8. gondoskodik a közbeszerzési iratok őrzéséről és nyilvántartásáról.

### **IV. Bíráló Bizottság feladatai**

1. A szabályzat **2. számú melléklete** szerint meghozza a közbeszerzési eljárás során szükséges döntéseket.

### **V. Pénzügyi szakértő feladatai**

1. Az önkormányzat pénzügyi vezetője felelős azért, hogy a beszerzés pénzügyi ellenszolgáltatása ütemezetten rendelkezésre álljon, illetve a beszerzés pénzügyi fedezetének meglétéért. Amennyiben a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a fedezet nem állna rendelkezésre, úgy azt a jegyzőnek és a polgármesternek jelezni köteleles.

---

<sup>3</sup> Módosította a .../2018. (IX. 12.) képviselő-testületi határozat

<sup>4</sup> Módosította a .../2018. (IX. 12.) képviselő-testületi határozat

2. Az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértője felel a felhívás, a dokumentáció és a kiegészítő tájékoztatás pénzügyi kérdésekre vonatkozó részeinek szakmai tartalmáért
3. Az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértője felel a közbeszerzési eljárásban (felhívásban) meghatározott pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek jog- és szakszerűségéért.

#### **VI. Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő feladatai**

1. Felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szabályszerűségéért, a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének, illetve a szakmai típusú bírálati szempontok meghatározásáért,
2. felel a közbeszerzési műszaki leírás összeállításáért, szakmai megalapozottságáért,
3. köteles megvizsgálni a beszerzést abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását, ha igen, erről tájékoztatja a Polgármestert,
4. felel a közbeszerzési eljárásban (felhívásban) meghatározott műszaki-szakmai alkalmassági feltételek szakszerűségéért,
5. felel a dokumentációban különösen a műszaki iratok és a szerződési feltételek szakmai helytállóságáért,
6. a kötetendő szerződés aláírásra történő előkészítése szakmai szempontból.

#### **VII. Jogi, közbeszerzési szakértő feladatai**

##### **1. Jogi szakértelem körébe tartozó feladatok:**

- a. Felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának jogi szabályszerűségéért, különösen a szerződéstervezet előkészítéséért,
- b. megbízás alapján ajánlatkérőt képviseli a közbeszerzésre tekintettel indult jogorvoslati, bírósági, európai bizottsági eljárásban.

##### **2. Közbeszerzési szakértelem körébe tartozó feladatok:**

- a. A rendelkezésre álló információk alapján javaslatot tesz az eljárás fajtájának meghatározására;
- b. eljárást megindító felhívás előkészítése – e-mail, fax, telefon, személyes – egyeztetések alapján;
- c. dokumentáció előkészítése a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő által adott közbeszerzési műszaki leírás alapján;
- d. részvétel a Bíráló Bizottság ülésein, munkájában;
- e. eljárást megindító felhívás, dokumentáció megküldése;
- f. kiegészítő tájékoztatás egyeztetése, megküldése;
- g. <sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte a .../2018. (IX. 12.) képviselő-testületi határozat

- h. <sup>6</sup>
- i. bontásról készült jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevőknek;
- j. hiánypótlási felhívások előkészítése;
- k. tárgyalás lefolytatása, tárgyalási jegyzőkönyv elkészítése;
- l. részvételi jelentkezések / ajánlatok bírálata során javaslatot készít;
- m. bírálati lapok (amennyiben ilyen készül) és bírálati jegyzőkönyv előkészítése;
- n. szakvélemény és döntési javaslat előkészítése;
- o. írásbeli összegezés előkészítése;
- p. írásbeli összegezés megküldése a részvételi jelentkezőknek / ajánlattevőknek;
- q. esetleges jogorvoslati eljárás esetén részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban;
- r. a közbeszerzési szakértő minden esetben előkészíti a vonatkozó jegyzőkönyvek tervezetét, személyes részvétel esetén pedig jegyzőkönyvet készít a Bíráló Bizottság munkájáról.

#### **a.) VIII. A Bíráló Bizottság működésének szabályai**

1. A Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) üléseit a közbeszerzési szakértő (tanácsadó) hívja össze.
2. A Bizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele részt vesz, a bizottság tagjai 1-1 szavazattal rendelkeznek. Döntéseit határozat formájában, szótöbbséggel hozza.
3. Nem szükséges a határozatképesség vizsgálata a beérkezett ajánlatok bontásakor, illetve az ajánlattevőkkel folytatott tárgyaláskor, illetve helyszíni bejárás, konzultáció tartásakor.
4. Az eljárást megindító hirdetmény csak abban az esetben tehető közzé, küldhető meg közvetlenül az ajánlattevőknek, vagy részvételre jelentkezőknek, ha az adott eljárásban a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szaktelemmel rendelkező, a pénzügyi-, jogi- és a közbeszerzési szaktelemmel rendelkező személy(ek) azt elfogadták és ezzel igazolták, hogy az megfelel a közbeszerzésre, illetve közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályoknak.

### **III. RÉSZ**

#### **Éves összesített közbeszerzési terv**

1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével legkésőbb március 31. napjáig a Képviselő-testület éves összesített közbeszerzési tervet fogad el az adott évre tervezett közbeszerzésekről.
2. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
3. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte a ..../2018. (IX. 12.) képviselő-testületi határozat

4. A közbeszerzési terv készítésével kapcsolatos felelősségi köröket a szabályzat *2. számú melléklete* tartalmazza.

#### **IV. RÉSZ**

##### **Éves statisztikai összegezés**

Az Önkormányzat adott év alatt lefolytatott közbeszerzéseiről a jegyző éves statisztikai összegezést köteles készíteni, illetve közbeszerzési tanácsadóval készíttetni, amelyet legkésőbb a jogszabályi határidőig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak. A statisztikai összegezést a polgármester írja alá.

#### **V. RÉSZ**

##### **A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE**

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

#### **VI. RÉSZ**

##### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen 2015. november 26-án hatályba lépett, s 2018. szeptember 12-én módosított és egységes szerkezetben elfogadott Közbeszerzési Szabályzat 2018. szeptember 13. napjától hatályos

Gomba, 2018. szeptember 13.

Lehota Vilmos  
polgármester

Kósa Erzsébet Anikó  
jegyző

1. számú melléklet:

# ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:.....

Lakcím:.....

mint Gomba Község Önkormányzata által a ..... megnevezéssel kiírt közbeszerzési eljárásba bevont személy a *Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény* (Kbt.) 25. § bekezdése alapján

**kijelentem,**

**hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.**

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és titoktartási kötelezettség megszegésének következményeiről.

Jelen nyilatkozat a jogkövetkezmény ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg, az alulírott helyen és napon írtam alá.

Gomba, .....

.....

aláírás

## 2. SZÁMÚ MELLÉKLET: KÖZBESZERZÉSI FELELŐSÉGI REND

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
1. Beszerzési igények felmérése és összesítése, piacfelmérés	Jegyző	Adott éves költségvetés elfogadásáig	A Közbeszerzési terv jóváhagyásával a Képviselő-testület
2. Beszerzési igények összesítése (becsült érték meghatározása)	Közbeszerzési szakértő (bonyolító, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy) szükség szerint a jegyző közreműködésével	Adott éves költségvetés elfogadásáig, illetve felmerüléskor	-
3. Éves Összesített Közbeszerzési Terv elkészítése	jegyző előkészíti, polgármester előterjeszti	tárgyév március 31-ig	Képviselő-testület legkésőbb március 31. napjáig elfogadja a tervet
4. Éves Összesített Közbeszerzési Terv módosítása évközben	Közbeszerzési szakértő (bonyolító, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy) szükség szerint a jegyző közreműködésével	felmerüléskor	Képviselő-testület
5. Bíráló Bizottság tagjainak megválasztása (a konkrét közbeszerzési eljárásban a pénzügyi, jogi, közbeszerzési és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személyek, illetve egyéb tagok megválasztása)	Polgármester	felmerüléskor	Polgármester

Feladat megnevezése		Felelős		Határidő		Döntéshozó	
6.	Közbeszerzési Műszaki leírás összeállítása (Dokumentáció részeként)	közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértővel rendelkező személy, tanácsadóként közreműködik a közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor		Polgármester		
7.	A beszerzés részekre bonthatóságának vizsgálata	közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértővel rendelkező személy, tanácsadóként közreműködik a közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor		-		
8.	Eljárást megindító hirdetés, egyéb tájékoztató tervezetének összeállítása (illetve hirdetésnyelvisszavonása, módosítása)	Közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor		Polgármester		
9.	Ajánlati / Részvételi Dokumentáció (beleértve a szerződéstervezet is) tervezetének összeállítása (illetve dokumentáció visszavonása, módosítása)	Közbeszerzési szakértő, a szerződés-tervezetet a jogi szakértő készíti el, vagy ellenőrzi, véleményezi	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor		Polgármester		
10.	Ajánlati / Részvételi Dokumentáció részét képező szerződéstervezet véleményezése	Jogi szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor		-		

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
11. Eljárást megindító hirdetmény közzététele, vagy a felhívás közvetlen megküldése	Közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	-
12. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás, konzultáció lefolytatása	Közbeszerzési szakértő koordinálja (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy közreműködik)	Kbt.-ben meghatározottak szerint	Közbeszerzési szakértő
13. Ajánlati Dokumentáció (értve ez alatt a Részvételi Dokumentációt is) rendelkezésre bocsátása	Jegyző, vagy megbízás esetén közbeszerzési tanácsadó	a hirdetmény közzétételelől az ajánlati / részvételi határidő lejártáig	-
14. A <a href="http://www.kozbeszerzes.hu">www.kozbeszerzes.hu</a> honlapon (Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett adatbázisban) ill. az EKR-ben gondoskodik az adott eljárás vonatkozásában a Kbt.-ben meghatározott (43-45. §) kötelezően közzéteendő dokumentumok feltöltéséről <sup>7</sup>	Jegyző, közbeszerzési szakértő közreműködésével	Folyamatosan, a Kbt.-ben meghatározottak szerint	-

<sup>7</sup> Módosította a .../2018. (IX. 12.) képviselő-testületi határozat



Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
15. Ajánlatok (ide értve a részvételi jelentkezéseket is) bontása	Jegyzőkönyvet készíti: EKR <sup>8</sup>	az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai szerint <sup>9</sup>	-
16. Bontási jegyzőkönyvek megküldése	Közbeszerzési szakértő	a Kbt.-ben meghatározottak szerint	-
17. Ajánlatok / Részvételi jelentkezések hiánypótlás előtti bírálata, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, irreálisan alacsony ár, / vállalás vizsgálata, számítási hiba javítása, egyéb, bírálati cselekmény elrendelése	Közbeszerzési szakértő koordinál és javaslatot készít (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy közreműködik)	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt-ben foglalt határidők betartására	Bíráló Bizottság
18. Hiánypótlási felhívás, egyéb 17. pont szerinti felhívás, tájékoztatás megküldése	Közbeszerzési szakértő	Bíráló Bizottság döntését követően haladéktalanul	-
19. Tárgyalás az ajánlattevőkkel	a tárgyalást vezeti és jegyzőkönyvet készíti: Közbeszerzési szakértő, a Bíráló Bizottság tagjai közreműködnek, a Polgármester igény szerint személyesen részt vesz, ill. további személyeket delegál	a megjelölt időpont szerint	-

<sup>8</sup> Módosította a .../2018. (IX. 12.) képviselő-testületi határozat

<sup>9</sup> Módosította a .../2018. (IX. 12.) képviselő-testületi határozat

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
20. Ajánlatok hiánypótlás utáni bírálata (az ajánlat érvényességéről, érvénytelenségéről szóló döntés)	Közbeszerzési szakértő koordinál és javaslatot készít (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy közreműködik)	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt-ben foglalt határidők betartására	Bíráló Bizottság
21. Írásbeli szakvélemény, döntési javaslat, bírálati lapok (ha ilyen készül), jegyzőkönyv összeállítása	Közbeszerzési szakértő	Bíráló Bizottság döntését követően haladéktalanul	Bíráló Bizottság
22. Eljárás, illetve részvételi szakasz eredményét megállapító döntés meghozatala	előterjesztést készít a Közbeszerzési szakértő	Képviselő-testületi ülés meghívójának, anyagainak kiküldési rendje szerint	Képviselő-testület
23. Megkötött keretmegállapodás alapján a konkrét beszerzés megvalósítása	előterjesztést készít Jegyző, vagy a Közbeszerzési szakértő	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt-ben foglalt határidők betartására	Polgármester

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
24. Az érvényessé, vagy érvénytelenné nyilvánított ajánlat / részvételi jelentkezés, illetve az eljárásból történő kizárásról hozott döntés visszavonása, vagy döntés az ajánlattevő kizáráról, amennyiben az a vélhetően törvénysértő korábbi döntést orvosolja, s erre a Kbt. lehetőségét biztosít.	Közbeszerzési szakértő, vagy más, előterjesztő személy	felmerüléskor	Képviselő-testület, vagy Bíráló Bizottság
25. Írásbeli összegezés elkészítése	Közbeszerzési szakértő	Eljárás eredményét megállapító döntést követően haladéktalanul	-
26. Döntés a szerződés módosításáról	előkészíti a Közbeszerzési szakértő, szükség szerint bevonva a jogi szakértőt	felmerüléskor	Polgármester
27. Írásbeli összegzés megküldése az ajánlattevőknek / részvételre jelentkezőknek	Közbeszerzési szakértő	a megjelölt időpont, ill. vonatkozó határidő szerint	-

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
28. Tájékoztató az eljárás / részvételi szakasz eredményéről	Közbeszerzési szakértő	a Kbt.-ben, illetve részletek jogszabályokban meghatározottak szerint	-
29. A kötetendő szerződés aláírásra történő előkészítése a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján	Közbeszerzési szakértő, szükség szerint a jogi és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő közreműködésével	az eredményhirdetést követően, figyelemmel a Kbt.-ben foglalt határidők betartására	Aláírja: Polgármester, Ellenjegyző: SZMSZ szabályai szerint
30. Ajánlatkérő képvisellete jogorvoslat esetén	Jogi és Közbeszerzési szakértő	a Kbt.-ben meghatározottak szerint	-
31. Figyelemmel kíséri a szerződés teljesítését, szükség esetén döntést kezdeményez, tájékoztatást ad a teljesítésről	szakmailag illetékes vezető, szükség szerint a közbeszerzési szakértő közreműködésével	a teljesítési határidő szerint	Polgármester

# Gomba Község Önkormányzata

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

a .../2015. (XI.26.) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott, s a 104/2018. (IX. 12.) számú Képviselő-testületi határozattal módosított változata<sup>1</sup>

Hatályba lép: 2018. szeptember 13-án

<sup>1</sup> Piros színnel jelölve a változások

1

3. A közbeszerzési eljárás törvényben meghatározott szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a Kbt. kifejezetten megengedi.
4. Nem vehet részt az eljárás előkészítésében, lefolytatásában és az eljárás során a döntéshozatalban olyan személy, aki a Kbt. 25. § alapján összeférhetetlen. Az összeférhetetlenségből adódó kárt az érintett személy köteles megtéríteni.
5. Az eljárásban résztvevő személyek a közbeszerzés során tudomásukra jutott információkkal a jelentkezőket, ajánlattevőket jogtalanul nem segíthetik, és azokat az eljárás alatt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozhatják.
6. Az eljárásban résztvevő személyek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni. A titoktartási kötelezettséget megszegő személy felel az ebből adódó kárért. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat tartalmát jelen közbeszerzési szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
7. Az eljárás előkészítése és lefolytatása során az írásbeli kapcsolattartás (levél, fax, e-mail) a szóbeli kapcsolattartással egyenértékű azzal, hogy az eljárással kapcsolatos minden jelentős tényt és eseményt írásban dokumentálni kell. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § (1) bek. alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha e rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.
8. Amennyiben a beszerzés sajátosságai indokolják, vagy egyéb okból szükséges, a Képviselő-testület az adott közbeszerzésre a jelen közbeszerzési szabályzattól eltérő felelősségi, dokumentációs rendet állapíthat meg.
9. Közbeszerzés becslített értékén a Kbt. 16-19. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított összegű ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becslített érték). A közbeszerzés becslített értékének meghatározásáért a jegyző felelős. A becslített értéket a Kbt.-ben meghatározottak szerint az eljárás előkészítése során kell meghatározni és írásban dokumentálni.
10. A mindenkorli vonatkozó közbeszerzési értékhatárok - tájékoztató jelleggel - a Közbeszerzési Hatóság hivatalos honlapján, a [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu) oldalon megtalálhatók.
11. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint áruszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

~~12. A beérkezett ajánlatokat a beérkezési eljárás előtt felbontani tilos. A döntésről elrendelt ajánlatkérő felhívásában, feladatközlőjében és a közbeszerzési eljárásról szóló jogszabályokban meg kell jelölni a beérkezési ajánlatok beérkezési idejét, a beérkezési időponttól év-hónap-pontosan. Az ajánlatkérő határidő napján érkezett ajánlatokat az óra-perc adatokat is fel kell tüntetni.~~

12. Az ajánlatok benyújtása elektronikusan az EKR rendszerben történik. Az ajánlatok bontását az EKR rendszer végzi el.

3

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, a Kbt. gyakorlati alkalmazása, a közbeszerzési eljárások törvénynek megfelelő módon történő, hatékony és szabályszerű lebonyolítása érdekében Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a következő közbeszerzési szabályzatot alkotja:

### I. Rész Általános rendelkezések

#### I. A szabályzat célja, alanyi hatálya

A jelen közbeszerzési szabályzat célja Gomba Község Önkormányzata (továbbiakban: ajánlatkérő) által indított, a Kbt. hatálya alá eső közbeszerzések átláthatóságának, nyilvánosságának, ellenőrizhetőségének megteremtése, az eljárás előkészítése, bonyolítása, dokumentálása és belső ellenőrzése rendjének, az eljárás során hozott döntésekről felelős személyek, testületek, valamint az eljárásban résztvevők felelősségének meghatározása. E szabályzat hatálya nem terjed ki a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre.

1. E szabályzat hatálya kiterjed: Gomba Község Önkormányzatra

#### II. Az ajánlatkérő jogállása

Az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt-t és végrehajtsi részlet jogszabályait, valamint jelen közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés hatálya alá tartozó ajánlatkérő szervezetekről a Kbt. 5. §-a rendelkezik. Az 5. § (1) bekezdés c) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi hatálya alá tartozik.

#### III. Alapvető, illetve speciális szabályok

Az alábbi pontok a közbeszerzési eljárások alapvető szabályait tartalmazzák, kiegészítve olyan speciális szabályokkal, melyeket a közbeszerzési jogszabályok nem határoznak meg. Egyébiránt a jelen szabályzatnak nem célja a közbeszerzési jogszabályokban meghatározott szabályozás részletes ismertetése.

1. A meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében Gomba Község Önkormányzata a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni.

A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást (továbbiakban együttesen: közbeszerzést) kell lefolytatni.

2. A közbeszerzési eljárást a Kbt., a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb jogszabályok és szakmai szabályok (Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatói, Közbeszerzési Hatóság ajánlása, útmutatói) rendelkezéseinek betartásával kell előkészíteni és lefolytatni, biztosítva a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtését, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítését.

2

13. A nyilvánosságra, közzétételi kötelezettségre a Kbt. 43-45. §-ában foglaltak az irányadók.

#### IV. Értelmező rendelkezések

1. A Kbt. általános fogalmait a Kbt. 3. §-a ismerteti.
2. Általános fogalom meghatározások:

**Bíráló Bizottság:** Az ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indoklás [Kbt. 71-72. §] megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személy delegálható a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni, a Kbt. 27. § (5) bekezdése alapján.

**Pénzügyi szakértő:**

Az ajánlatkérő nevében - a Polgármester döntése alapján - a pénzügyi szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet.

**Jogi szakértő:**

Az ajánlatkérő nevében - a Polgármester döntése alapján - a jogi szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet.

**Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő:**

Az ajánlatkérő nevében - a Polgármester döntése alapján - az adott beszerzés tárgyától függő ismeretekkel rendelkező, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet.

A közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becslített értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

### II. Rész

#### A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok, felelősségi rend

Gomba Község Önkormányzata által lefolytatott közbeszerzések felelősségi és döntési rendjét jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

#### I. A Képviselő-testület feladatai

1. A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala,

4

2. eljárást megindító felhívás és dokumentáció elfogadása,
3. dönt előzetes tájékoztató készítéséről, vagy egyes beszerzések központosított közbeszerzés keretében történő beszerzéséről,
4. dönt a közbeszerzési szabályzat módosításáról, vagy új közbeszerzési szabályzat elfogadásáról,
5. dönt az éves összesített közbeszerzési tervi elfogadásáról, annak módosításáról,
6. speciális közbeszerzésre a jelen közbeszerzési szabályzattól eltérő felelősségi, dokumentációs rendet állapíthat meg, vagy eltérést engedélyez a jelen szabályzattól,
7. erre vonatkozó előterjesztés esetén dönt a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb, kivételes fontosságú kérdésekben,
8. tervpályázati eljárás esetén megválasztja az Ajánlatkérő nevében eljáró személyeket,
9. tanácskozási jogú megfigyelő(ke)t delegálhat az eseti Bíráló Bizottságba,
10. meghozza meg az eljárást lezáró, illetve a részvételi szakaszt lezáró döntést.

## II. A Polgármester feladatai

1. Bíráló Bizottság tagjainak kiválasztása, megbízása,
2. közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb, kivételes fontosságú kérdésekben döntés meghozatalát kezdeményezi,
3. jóváhagyja és intézkedik a Kbt. 113. § (1) bek. szerinti összefoglaló tájékoztatás közzétételéről,
4. aláírja a szerződést,
5. aláírja a szerződés módosítását,
6. aláírja az éves statisztikai összegeztést,
7. dönt előzetes összesített tájékoztató készítéséről, vagy egyes beszerzések központosított közbeszerzés keretében történő beszerzéséről,
8. a megkötött keretmegállapodás alapján a konkrét beszerzés megvalósítása érdekében az ajánlatkérő nevében meghozza a szükséges döntéseket,
9. az EKR-ben történő regisztrációra jogosult,
10. az EKR-ben a „szervezeti super user” szerepkört gyakorolja, jogosult Megbízások kiadására, szerepkörök, jogosultságok kiosztására szervezet és eljárás szinten egyaránt.

5

## VI. Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő feladatai

1. Felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szabályszerűségéért, a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének, illetve a szakmai típusú bírálati szempontok meghatározásáért,
2. felel a közbeszerzési műszaki leírás összeállításáért, szakmai megalapozottságáért,
3. köteles megvizsgálni a beszerzést abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását, ha igen, erről tájékoztatja a Polgármestert,
4. felel a közbeszerzési eljárásban (felhívásban) meghatározott műszaki-szakmai alkalmassági feltételek szakszerűségéért,
5. felel a dokumentációban különösen a műszaki iratok és a szerződési feltételek szakmai helytállóságáért,
6. a kötéendő szerződés aláírásra történő előkészítése szakmai szempontból.

## VII. Jogi, közbeszerzési szakértő feladatai

1. **Jogi szakértelem körébe tartozó feladatok:**
  - a. Felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának jogi szabályszerűségéért, különösen a szerződésterveztet előkészítéséért,
  - b. megbízás alapján ajánlatkérőt képviselő a közbeszerzésre tekintettel indult jogorvoslati, bírósági, európai bizottsági eljárásban.
2. **Közbeszerzési szakértelem körébe tartozó feladatok:**
  - a. A rendelkezésre álló információk alapján javaslatot tesz az eljárás fajtájának meghatározására;
  - b. eljárást megindító felhívás előkészítése – e-mail, fax, telefon, személyes – egyeztetések alapján;
  - c. dokumentáció előkészítése a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő által adott közbeszerzési műszaki leírás alapján;
  - d. részvétel a Bíráló Bizottság ülésén, munkájában;
  - e. eljárást megindító felhívás, dokumentáció megküldése;
  - f. kiegészítő tájékoztatás egyeztetése, megküldése;
  - g. ajánlatok felbontása;
  - h. jegyzőkönyv előkészítése a bontásról;
  - i. bontásról készült jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevőknek;
  - j. hiánypótlási felhívások előkészítése;
  - k. tárgyalás lefolytatása, tárgyalási jegyzőkönyv elkészítése;
  - l. részvételi jelentkezések / ajánlatok bírálati szakasza során javaslatot készít;
  - m. bírálati lapok (amennyiben ilyen készül) és bírálati jegyzőkönyv előkészítése;
  - n. szakvélemény és döntési javaslat előkészítése;
  - o. írásbeli összegezés előkészítése;
  - p. írásbeli összegezés megküldése a részvételi jelentkezőknek / ajánlattevőknek;
  - q. esetleges jogorvoslati eljárás esetén részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti

7

## III. A Jegyző feladatai

1. Szükség esetén állásfoglalást kér, döntést kezdeményez a hatáskörrel rendelkező szervtől, személytől,
2. felel az eljárás és a szerződés teljesítésének, módosításának belső ellenőrzéséért,
3. gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb adminisztrációs teendők (éves összesített közbeszerzési terv, éves statisztikai összegezés, előzetes tájékoztató elkészítése és megküldése, hirdetmények közzététele stb.) ellátásáról (adott esetben megbízott tanácsadó közreműködésével),
4. felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont önkormányzati alkalmazottak és egyéb személyek tevékenységét,
5. azonnali köteles kivizsgálja, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
6. jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
7. a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat a közintézmény/munkavállalók munkaköri leírásában rögzíti,
8. gondoskodik a közbeszerzési iratok őrzéséről és nyilvántartásáról.

## IV. Bíráló Bizottság feladatai

1. A szabályzat 2. számú melléklete szerint meghozza a közbeszerzési eljárás során szükséges döntéseket.

## K Pénzügyi szakértő feladatai

1. Az önkormányzat pénzügyi vezetője felelős azért, hogy a beszerzés pénzügyi ellenszolgáltatása ütemezetten rendelkezésre álljon, illetve a beszerzés pénzügyi fedezetének meglétéért. Amennyiben a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a fedezet nem állna rendelkezésre, úgy azt a jegyzőnek és a polgármesternek jelezni köteles.
2. Az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértője felel a felhívás, a dokumentáció és a kiegészítő tájékoztatás pénzügyi kérdésekre vonatkozó részeitek szakmai tartalmáért
3. Az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértője felel a közbeszerzési eljárásban (felhívásban) meghatározott pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek jog- és szakszerűségéért.

6

- eljárásban;
- r. a közbeszerzési szakértő minden esetben előkészíti a vonatkozó jegyzőkönyvek tervezetét, személyes részvétel esetén pedig jegyzőkönyvet készít a Bíráló Bizottság munkájáról.

## VIII. A Bíráló Bizottság működésének szabályai

1. A Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) üléseit a közbeszerzési szakértő (tanácsadó) hívja össze.
2. A Bizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele részt vesz, a bizottság tagjai 1-1 szavazattal rendelkeznek. Döntéseit határozat formájában, szótöbbséggel hozza.
3. Nem szükséges a határozatképesség vizsgálata a beérkezett ajánlatok bontásakor, illetve az ajánlattevőket folytatott tárgyalások, illetve helyszíni bejárás, konzultáció tartásakor.
4. Az eljárást megindító hirdetmény csak abban az esetben tehető közzé, küldhető meg közvetlenül az ajánlattevőknek, vagy részvételre jelentkezőknek, ha az adott eljárásban a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező, a pénzügyi-, jogi- és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy(ek) azt elfogadják és ezzel igazolták, hogy az megfelel a közbeszerzésre, illetve közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályoknak.

## III. RÉSZ Éves összesített közbeszerzési terv

1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével legkésőbb március 31. napjáig a Képviselő-testület éves összesített közbeszerzési tervet fogad el az adott évről tervezett közbeszerzésekről.
2. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokait is.
3. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.
4. A közbeszerzési terv készítésével kapcsolatos felelősségi köröket a szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

## IV. RÉSZ Éves statisztikai összegezés

Az Önkormányzat adott év alatt lefolytatott közbeszerzéseiről a jegyző éves statisztikai összegeztést köteles készíteni, illetve közbeszerzési tanácsadóival készíttetni, amelyet legkésőbb a jogszabályi

8

határidőig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak. A statisztikai összegezt a polgármester írja alá.

**V. RÉSZ  
A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE**

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

**VI. RÉSZ  
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2015. november 27-én lép hatályba.
2. Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Gomba Községi Önkormányzat-Képviselő-testülete a 2015. (XII.26.) számú Képviselő-testületi határozatával fogadta el.

1. Jelen 2015. november 26-án hatályba lépett, s 2018. szeptember 12-én módosított Közbeszerzési Szabályzata 2018. szeptember 13-án lép hatályba.

Gomba, 2018. szeptember ...

Lehota Vilmos  
polgármester

Kósa Erzsébet Anikó  
jegyző

1. számú melléklet:

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott

Név: .....

Lakcim: .....

mint Gomba Község Önkormányzata által a ..... megnevezéssel kiírt közbeszerzési eljárásba bevont személy a *Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXI. III. törvény* (Kbt.) 25. § bekezdése alapján

**kijelentem,**

hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget válllok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és titoktartási kötelezettség megszegésének következményeiről.

Jelen nyilatkozat a jogkövetkezmény ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját közüleg, az alulírott helyen és napon írtam alá.

Gomba, .....

alírási

2. SZÁMÚ MELLÉKLET: KÖZBESZERZÉSI FELELŐSÉGI KEND			
Feladat megnevezése	Felkészítés	Határidő	Döntéshozó
2. Beszerzési igények feltértelezése és összeállítása, prioritizálás	Jegyző	Adott és-es költségvetés elfogadásáig	A Közbeszerzési Terv jóváhagyásával a Képviselő-testület
3. Beszerzési igények összeállítása (belső árak meghatározása)	Közbeszerzési szakértő (Bonyolító, közbeszerzési szakértővel rendelkező személy) szükség szerint a jegyző közreműködésével	Adott éves költségvetés elfogadásáig, illetve felmerüléskor	-
4. Éves Összesített Közbeszerzési Terv elkészítése	Jegyző előkészíti, polgármester előterjeszt	tárgyév március 31-ig	Képviselő-testület legkésőbb március 31. napjáig elfogadja a tervet
5. Éves Összesített Közbeszerzési Terv módosítása év közben	Közbeszerzési szakértő (Bonyolító, közbeszerzési szakértővel rendelkező személy) szükség szerint a jegyző közreműködésével	felmerüléskor	Képviselő-testület
6. Belső Bizottság tagoknak megválasztása (a közbeszerzési eljárásban a pénzügyi, jogi, közbeszerzési és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértővel rendelkező személyek, illetve egyéb tagok megválasztása)	Polgármester	felmerüléskor	Polgármester

Feladat megnevezése	Felkészítés	Határidő	Döntéshozó
7. Közbeszerzési Műszaki Leírás összeállítása (Dokumentáció részoként)	Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértővel rendelkező személy, tanácsadóként közreműködik a közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	Polgármester
8. A beszerzés részletei benyújtásának vizsgálata	Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértővel rendelkező személy, tanácsadóként közreműködik a közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	-
9. Eljárás megindító hirdetmény, egyéb tájékoztató tervezetnek összeállítása (illetve hirdetmény visszavonása, módosítása)	Közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	Polgármester
10. Ajánlati / Részvételi Dokumentáció (beleértve a szerződés-tervezet is) tervezetnek összeállítása (illetve dokumentáció visszavonása, módosítása)	Közbeszerzési szakértő, a szerződés-tervezet a jogi szakértő jóváhagyott el, vagy ellenőrizt, véleményezett	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	Polgármester
11. Ajánlati / Részvételi Dokumentáció rész-évi képező szerződés-tervezet véleményezése	Jogi szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	-

Feladat megnevezése	Felkész	Határidő	Döntéshozó
12. Eljárást megindító hirdetmény közzétételre, vagy a felhívás követően megküldése	Közbeszerzési szakértő	Az éves ösmerítésű Közbeszerzési Terveben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	-
13. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás, konzultáció lefolytatása	Közbeszerzési szakértő koordinálja (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértővel rendelkező személy közreműködik)	Kbt.-ben meghatározottak szerint	Közbeszerzési szakértő
14. Ajánlati Dokumentáció (érve az alatt a Részvételi Dokumentációk is) rendelkezésre bocsátása	Jegyző, vagy megbízás esetén közbeszerzési tanácsadó	a hirdetésre közzétételétől az ajánlati / részvételi határidő lejártáig	-
15. A www.ajandekertes.gov.hu honlapon (Közbeszerzési Hatalóság által üzemeltetett adatbázisban) ill. az EKR-ben megjelöltül az adott eljárás vonatkozásában a Kbt.-ben meghatározott (43-45. §) közzétételre közzétételétől dokumentumok közzétételétől	Jegyző, közbeszerzési szakértő közreműködésével	Folyamatosan, a Kbt.-ben meghatározottak szerint	-

13

Feladat megnevezése	Felkész	Határidő	Döntéshozó
16. Ajánlatok (két érvényes a részvételi jelentkezések is) bontása	Jegyzőkönyvet készít: közbeszerzési szakértő EKR	az előírások, a közbeszerzési szerződés szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet elvárásai szerint	-
17. Bontási jegyzőkönyvek megküldése	Közbeszerzési szakértő	a Kbt.-ben meghatározottak szerint	-
18. Ajánlatok / Részvételi jelentkezések hiánypótlás előtti bírálata, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, irattalan alacsony ár / vállalat vizsgálat, számszerű hiba javítás, egyéb bírálati eszközök érvényesítése	Közbeszerzési szakértő koordinálja és javaslatot készít (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértővel rendelkező személy közreműködik)	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt.-ben foglalt határidő betartására	Bíráló Bizottság
19. Hiánypótlási felhívás, egyéb 17. pont szerinti felhívás, tájékoztatás megküldése	Közbeszerzési szakértő	Bíráló Bizottság döntését követően haladéktalanul	-
20. Tárgyalás az ajánlattevőkkel	a tárgyalást vezető és jegyzőkönyvet készít: közbeszerzési szakértő, a Bíráló Bizottság tagjai közreműködnek, a Polgármester igény szerint személyesen részt vesz, ill. további személyeket delegál	a megjelölt időpont szerint	-

14

Feladat megnevezése	Felkész	Határidő	Döntéshozó
21. Ajánlatok hiánypótlás utáni bírálata (az ajánlat érvényességéről szóló döntés)	Közbeszerzési szakértő koordinálja és javaslatot készít (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértővel rendelkező személy közreműködik)	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt.-ben foglalt határidő betartására	Bíráló Bizottság
22. Írásbeli szakvélemény, döntési javaslat, bírálati lapok (ha ilyen készült), jogi előtervezés összeállítása	Közbeszerzési szakértő	Bíráló Bizottság döntését követően haladéktalanul	Bíráló Bizottság
23. Eljárás, illetve eljárási szakasz eredményének megállapítás, döntés meghozatala	előterjesztést készít a Közbeszerzési szakértő	Képviselet-tesztelőt illeti megjelölésének, anyagának kiküldési rendje szerint	Képviselet-tesztelő
24. Megjelölt keresztpályázás alapján a konkrét beszerzés megvalósítása	előterjesztést készít a jegyző, vagy a Közbeszerzési szakértő	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt.-ben foglalt határidő betartására	Polgármester

15

Feladat megnevezése	Felkész	Határidő	Döntéshozó
25. Az érvényesség, vagy érvénytelenség nyilvánított ajánlat / részvételi jelentkezés, illetve az eljárásból történő kizárástól hozott döntés visszavonása, vagy döntés az ajánlattevő kizárástól, amennyiben az a világhíres törvényesítő korábbi döntést orvosolja, s erre a Kbt. előírásai köztelenek	Közbeszerzési szakértő, vagy más, előterjesztő személy	felmerüléskor	Képviselet-tesztelő, vagy Bíráló Bizottság
26. Írásbeli összegzés előkészítése	Közbeszerzési szakértő	Eljárás eredményének megállapítás döntését követően haladéktalanul	-
27. Döntés a szerződés módosításáról	előterjesztést a Közbeszerzési szakértő, szükség szerint bevonva a jogi szakértőt	felmerüléskor	Polgármester
28. Írásbeli összegzés megküldése az ajánlattevőknek / részvételi jelentkezéseknek	Közbeszerzési szakértő	a megjelölt időpont, ill. vonatkozó határidő szerint	-

16



Feladat megnevezése	Felkészítés	Határidő	Döntéshozás
29. Tájékoztató az eljárás / felvételi felkérés eredményéről	Közbeszerzési szakértő	a Kbt.-ben, illetve részlet jogszabályokban meghatározottak szerint	-
30. A kötfendő szerződés előkészítése a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján	Közbeszerzési szakértő, szükség szerint a jogi és közbeszerzési tárgyú szakmai szakértő közreműködésével	az eredményhirdetését követően, figyelemmel a Kbt.-ben foglalt határidők betartására	Allylja: Polgármester, Ellenjegyző: SZMSZ szabályai szerint
31. Ajánlatkérő képviselője jogorvoslati esetén	Jogi és Közbeszerzési szakértő	a Kbt.-ben meghatározottak szerint	-
32. Figyelemmel kíséri a szerződés teljesítését, szükség esetén döntési kezdeményez, tájékoztatást ad a teljesítésről	szakmailag illetékes vezető, szükség szerint a közbeszerzési szakértő közreműködésével	a teljesítési határidő szerint	Polgármester



**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Képviselő-testület 2018. szeptember 12-i rendkívüli ülésére**

**Tárgy:** Javaslat a Gombai Gólyafészek Óvoda bővítése tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának elfogadására

**Előterjesztő:** Lehota Vilmos polgármester

**Előkészítő:** Máthé Márk közbeszerzési szakértő

**Véleményező:** bizottsági vélemény nem szükséges

**Iktatószám:** G/1674/2018.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tárgyi beruházás becsült értéke meghaladja az építési beruházások nettó 25 millió Ft-os nemzeti értékhatárát, így a beruházás vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szerinti eljárás lefolytatása szükséges. Mivel a beruházás értéke nem éri el a nettó 300 millió Ft-ot, így a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás alkalmazható, s legalább 5 ajánlattevőnek kell ajánlattételi felhívást megküldeni. Az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció (ide értve a vállalkozási szerződés tervezetét is) elfogadására a Közbeszerzési Szabályzat értelmében a Képviselő-testület jogosult.

Az előterjesztés mellékleteként az alábbi dokumentumokat csatoljuk a Képviselő-testület számára:

- Ajánlattételi felhívás,
- Közbeszerzési dokumentáció,
- Vállalkozási szerződés tervezete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni, javaslataival, észrevételeivel kiegészíteni, s a határozati javaslat szerinti döntését meghozni szíveskedjen.

Gomba, 2018. szeptember 12.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos sk.  
polgármester

**Határozati javaslat:**

...../2018. (IX. 12.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta Gombai Gólyafészek Óvoda bővítése tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó előterjesztésben foglaltakat és döntését az alábbiak szerint hozta meg:

1. A Képviselő-testület az előterjesztéshez csatolt tervezet szerint elfogadta a *Gombai Gólyafészek Óvoda bővítése* tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó Ajánlattételi felhívást, Közbeszerzési dokumentációt és vállalkozási szerződés tervezete című dokumentumokat.
2. A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a közbeszerzési eljárás megindítására, így az ajánlattételi felhívás 5 ajánlattevő részére történő megküldésére.

Határidő: azonnali

Felelős: Lehota Vilmos polgármester



# Felhívás

## Ajánlattételi felhívás

### I. szakasz: Ajánlatkérő

#### I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Gomba Község Önkormányzata Nemzeti azonosítószám EKRSZ\_14264351

Postai cím:

Város: Gomba NUTS-kód: HU120 Postai irányítószám: 2217 Ország: Magyarország

Egyéb cím adatok: Bajcsy-Zsilinszky Endre Utca 2

Kapcsolattartó személy: Lehota Vilmos

E-mail: polgarmester@gomba.hu Telefon: +36 29433927 Fax:

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) [www.gomba.hu](http://www.gomba.hu)

A felhasználói oldal címe: (URL)

#### Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: Novum Forum Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság Nemzeti azonosítószám EKRSZ\_93852951

Postai cím:

Város: Újlengyel NUTS-kód: HU120 Postai irányítószám: 2724 Ország: Magyarország

Egyéb cím adatok: Petőfi Sándor Utca 1.

Kapcsolattartó személy: Máthé Márk

E-mail: kozbeszerzestan@gmail.com Telefon: +36 706227853 Fax:

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL)

A felhasználói oldal címe: (URL)

#### I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg. Nem

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés. Nem

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda. Nem

#### I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

#### I.4) Fő tevékenység

## II. szakasz: Tárgy

### II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa: Építési beruházás

II.1.2) Fő CPV-kód:

II.1.3) A szerződés tárgya: Gombai Gólyafészek Óvoda bővítése

II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:

Feladat a meglévő óvodaépület bővítése, ill. a meglévő épület kiviteli tervben meghatározott részleges felújítása. Az építendő új épület hosszfófalas elrendezésű, egytraktusos hagyományos, falazott szerkezetű épület, melyet a főépülettel egy nyaktag köt össze. Az új építés nettó alapterülete összesen 190,27 m<sup>2</sup>. A meglévő épület 633,90 m<sup>2</sup>, ebből a belső felújítással érintett terület 200m<sup>2</sup> A meglévő épület egy részén külső nyílászáró csere és homlokzati hőszigetelés tervezett. Tervezett az épület kazánházának teljes felújítása.

*(az építési beruházás jellegének megfelelően)*

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: vagy napban: 300 vagy a teljesítés határideje:

II.1.6) A teljesítés helye: 2217 GOMBA BAJCSY-ZSILINSZKY U. 6. HRSZ: 715/2

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételeire lehetőség van Nem

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):

Műszakilag szoros egységet képező munkafeladatokat ütemezési, határidő tartási, műszaki-kivitelezési problémák, valamint későbbi vitás jótállási helyzetek nélkül nem lehet részekre bontani. A kivitelezés egy műszaki egységet képez.

### II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Gombai Gólyafészek Óvoda bővítése

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45214100-1

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU120 Pest

A teljesítés helye: 2217 GOMBA BAJCSY-ZSILINSZKY U. 6. HRSZ: 715/2

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Feladat a meglévő óvodaépület bővítése, ill. a meglévő épület kiviteli tervben meghatározott részleges felújítása. Az építendő új épület hosszfófalas elrendezésű, egytraktusos hagyományos, falazott szerkezetű épület, melyet a főépülettel egy nyaktag köt össze. Az új építés nettó alapterülete összesen 190,27 m<sup>2</sup>. A meglévő épület 633,90 m<sup>2</sup>, ebből a belső felújítással érintett terület 200m<sup>2</sup> A meglévő épület egy részén külső nyílászáró csere és homlokzati hőszigetelés tervezett. Tervezett az épület kazánházának teljes felújítása.

*(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)*

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Jótállás időtartama (Legalább 36 hónap, legfeljebb 60 hónap. A 36 hónap alatti 25

megajánlás érvénytelen, a 60 hónapot elérő, ill. afeletti megajánlás a maximális pontszámot kapja.)

Homlokzati hőszigetelés során komplett hőszigetelő rendszer alkalmazása, rendszertanúsítással (igen/nem) 5

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Nettó ajánlati ár (HUF)

Súlyszám / Jelentőség

70

#### II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénz nem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

#### II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban: 300

vagy Kezdés dátuma - Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható Nem

#### II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum:

/ Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

Kiegészítés a V.2) További információk ponthoz: 11. Közös ajánlat esetén az ajánlathoz csatolni kell: - a közös ajánlattevők által kötött és cégszerűen aláírt megállapodást, melynek tartalmaznia kell az ajánlattevők közötti, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladat- és hatásköri megosztás bemutatását, illetve azon ajánlattevő (és személy) megjelölését, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet (Kbt. 35. § (2) és (4) bekezdés); - a kijelölt közös képviselő személy aláírás mintáját is tartalmazó - valamennyi ajánlattevő által cégszerűen aláírt - meghatalmazást; - a valamennyi ajánlattevő által cégszerűen aláírt kötelező érvényű nyilatkozatot eredeti vagy hiteles másolatú példányban, mely szerint nyertesség esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért minden egyes közös ajánlattevő egyetemleges felelősséget vállal (Kbt. 35. § (6) bekezdés). 12. Árfolyamok: Az alkalmasság igazolása során a különböző devizák forintra történő átszámításánál a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára a teljesítés napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. 13. Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bek. alapján fenntartja a jogot, hogy a nyertesnek kihirdetett ajánlattevő visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlattevőnek minősített szervezettel (személlyel) kösse meg a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. 14. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. 15. Ajánlatkérő a kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által küldött igazolást. Nemleges nyilatkozat is csatolandó. 16. A Kbt. 73. § (1) bek. e) és pontja alapján - figyelemmel a szerződésben előírja a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti rendelkezéseket. 17. A Kbt. 73. § (1) bek. e) és pontja alapján - figyelemmel a 73. § (4) bekezdésére - érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyek a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlattevő ezért köteles tájékozódni a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Azon szervezetek nevét, címét, ahonnan ajánlattevő tájékoztatást kaphat, a közbeszerzési dokumentum tartalmazza. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé. 18. Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolatot jogi jellegűtől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelyek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. 19. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 44. §-ban foglaltakra. 20. További információ kizárólag az EKR rendszerben meghatározott kommunikáció útján feltett írásbeli kérdés alapján szerezhető be. Az ajánlatkérőt nem kötik azok az információk, amelyeket nem a megjelölt módon szerez be az ajánlattevő.

#### II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

#### II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:	Nem
<b>II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról</b>	
Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk	Nem
<b>II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ</b>	
A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos	Nem
<b>II.2.13) További információ:</b>	

### III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

#### III.1) Részvételi feltételek

##### III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) az m) és a q) pontjai szerinti kizáró ok hatálya alá tartozik. A Kbt. 64. § alkalmazására kerül. A Kbt. 74.§ (1) bekezdésében foglalt szerint ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az igazolásnál a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint kell eljárni. A 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 1.§ (7) bekezdése alapján a kizáró okok és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatók (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenységre vonatkozóan nincs előírás! Kiegészítés a V.2) További információk ponthoz: 20. Ajánlatkérő a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bek. szerint felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az alkalmasság feltételeit és igazolásait a III.1.3 M1 pont vonatkozásában a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (3) bekezdéséhez képest szigorúbban állapítja meg. 21. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerint, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül, az ajánlati kötöttség lejártá előtt, az írásbeli összegezés egyidejű megküldésével tájékoztatja az ajánlattevőket. A szerződés megkötésére a Kbt. 131. § (5) bekezdése alapján meghosszabbított ajánlati kötöttség időtartamán belül, a Kbt. 131. § (6) bekezdése szerinti szerződéskötési moratórium leteltét követően kerül sor. 22. Ajánlatkérő nem alkalmazza jelen eljárásban a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját. 23. Ajánlatkérő kiköti, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is. 24. Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart, de a kivitelezési helyszín önállóan megtekinthető. 25. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján az ajánlattevő köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – biztosítási szerződést kötni vagy meglévő biztosítását kiterjeszteni a szerződés-tervezetben előírt mértékű és terjedelmű felelősség- és vagyónbiztosításra. 26. Ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlás elrendelésére nem kerül sor. 27. Az ajánlattételi felhívásban, közbeszerzési dokumentumokban található gyártmányokra, eredetű -, márkájú-, típusú dolgokra, eljárásra, tevékenységre való hivatkozás csak az áru jellegének, minőségének egyértelmű meghatározása érdekében történik, Ajánlatkérő azokkal egyenértékű, vagy azoknál Ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot is elfogad (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bek.). 28. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítése érdekében nem tart igényt gazdálkodó szervezet alapítására ( Kbt. 35. § (8) bek.) és nem teszi lehetővé azt.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Kiegészítés a V.2) További információk ponthoz: 29. Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 0-100 pont 30. A módszer(ek) meghatározása, amellyel a ponthatárok közötti pontszám megadásra kerül: 1. részszerpont: Nettó ajánlati ár esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról, 1.sz. melléklet 1. ba) pont; KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.] alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. A megajánlást egész számmal kell megadni Ft-ban. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik a következő képlettel: A pontozás képlete:  $P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$  ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma. P max: Apontskála felső határa. P min: A pontskála alsó határa. A legjobb: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme A vizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme. 2. részszerpont: Jótállás időtartama esetén ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer



alkalmazásáról, 1. sz. melléklet 1. bb) pont; KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.] alkalmazza: a legmagasabb érték a legkedvezőbb, ajánlatkérő a legkedvezőbb (legmagasabb) tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat. Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározta az értékelési részszerpont legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalkosokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad (ha nagyobb, akkor ebben az esetben Aleggjobb = a meghatározott legkedvezőbb tartalmi szinttel). Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az értékelési részszerponttal összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatos olyan elvárását, amelynél kedvezőtlenebb az adott ajánlati elem nem lehet. Amennyiben az ajánlattevő az értékelési részszerpontnál meghatározott minimum elvárásnál az ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb megajánlást tesz, abban az esetben az ajánlata érvénytelennek minősül. A megajánlást a jóváhagyás esetén egész számmal hónap mértékegységben kell megadni. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik a következő képlettel: A pontozás képlete:  $P = (A_{vizsgált}/A_{leggjobb}) \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$  ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma. P max: A pontskála felső határa. P min: A pontskála alsó határa. Aleggjobb: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme. Avizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme. 3. részszerpont: Homlokzati hőszigetelés során komplett hőszigetelő rendszer alkalmazása, rendszertanúsítással esetén abszolút értékelési módszer. Amennyiben ajánlattevő vállalja a homlokzati hőszigetelés során rendszertanúsított komplett hőszigetelő rendszer alkalmazását („Igen” válasz), úgy az adott pontszám: 100 pont. Amennyiben ajánlattevő nem vállalja a fentieket, úgy az adott pontszám: 1 pont. Az ajánlat végső pontszámát a bírálati rész-szerpontonkénti pontszámoknak a részszerponthoz rendelt súlyszámmal való szorzatainak összege adja.

### III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

Kiegészítés a V.2) További információk ponthoz: 31. A közbeszerzési eljárás bonyolítója ajánlatkérő képviseletében: Máthé Márk felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (Névjegyzéki lajstromszám: 00647). 32. Ajánlattevő köteles figyelembe venni az organizáció összeállításakor a tervek mappában található, óvoda által írt működési követelményeket. 33. A jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

### III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

M/1. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdése b.) pontja alapján azoknak a szakembereknek a megnevezése, bemutatása, akit ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe. Csatolandó dokumentum: - szakmai önéletrajz; Az ajánlatkérő a jelen III.1.3) pontban foglalt igazolási módok helyett a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 25. § (2), bekezdése alapján a fenti igazolási módok helyett elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek. Ha az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 69. § (7) bekezdésének megfelelően előírhatja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1)-(3) bekezdése szerinti igazolás benyújtását. Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági feltételeknek való megfeleléshez más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodik, a Kbt. 65. § (7)-(8) bekezdésben foglalt nyilatkozatokat és dokumentumokat is csatolnia kell.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M/1. Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő középfokú építőipari végzettségű, szakmai önéletrajza alapján legalább 5 éves - tárgyi munkák irányítására alkalmas - szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása:

### III.1.4) A szerződés biztosítékai:

A mellékelt dokumentáció részét képező szerződéstervezetben meghatározottak szerint: • Késedelmi kötbér: a vállalkozási díj 0,5 %-a/késedelmes nap, amelynek felső határa a nettó vállalkozási díj 20%-a; • Meghíúsulási kötbér: a meghíúsult munkarész nettó értékének a 20 %-a. • Jótállás: időtartama legalább 36 hónap, legfeljebb 60 hónap (ajánlattevő ajánlata szerint).

### III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7)-(8) bekezdése alapján a szerződésben foglalt - tartalékkeret (amennyiben ilyen a szerződés tartalmaz) és általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás legfeljebb 10 %-ának megfelelő összegű előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja. Számlázás: legfeljebb 3 db, összesen legfeljebb 70 %-os értékű részszámla nyújtható be + a végszámla. A részszámlák összege legfeljebb az adott %-os készütségi szint mértékét érheti el. Az előleg felhasználását a végszámlában kell elszámolni, amennyiben Vállalkozó előleget vett igénybe. Megrendelő a Vállalkozó által teljesítés igazolás birtokában szabályszerűen kiállított és eljuttatott számlát átutalással egyenlíti ki, figyelemmel a Ptk. 6:130. § (1)-(2) és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 135. § (3), (5) bekezdésére is. Fizetési határidő 30 nap.

## IV. szakasz: Eljárás

### IV.1) Meghatározás

#### IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás

Nem

Meghívásos eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem

#### IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	Nem
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	Nem
A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem
Keretmegállapodások esetén - klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:	

#### IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem
További információk az elektronikus árlejtésről:	

## IV.2) Tárgyalásra vonatkozó információk

IV.2.1) A tárgyalásos eljárás jogcíme:	Kbt. 115. §
IV.2.2) Az első tárgyalás időpontja:	2018.10.03

#### IV.2.3) A tárgyalás lefolytatásának menete és alapvető szabályai:

Időpont: 10:00 óra. Helyszín: Gomba Község Önkormányzata - Tárgyalóterem Tárgyalási szabályok, végső ajánlattétel ismertetése: Az ajánlatban becsatolt cégkivonat, illetve aláírási címpéldány szerint kötelezettség vállalásra jogosult tehet csak ajánlatot, más személy csak akkor, ha a cégkivonat alapján képviseletre jogosult(ak)tól teljes - legalább - bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a tárgyalásra teljes körű meghatalmazással rendelkezik. A képviseleti jogosultság meglétéről ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell a tárgyalás megkezdése előtt, szükség szerint a meghatalmazást át kell adni. A tárgyalások zárt körben folynak, csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők képviselői, lehetnek jelen. Ajánlatkérő ajánlattevőkkel együttesen tárgyal. A tárgyalásról jegyzőkönyv készül, amelyet valamennyi ajánlattevő megkap. A tárgyalási alkalommal ajánlatkérő a műszaki kérdésekről, költségvetésről, ill. a szerződési feltételekről kíván tárgyalni. A végleges ajánlattételre a tárgyalást követően írásban kerül sor az alábbi szabályok szerint: A végleges ajánlati árak megtételére írásban, egy alkalommal kerül sor. Az ajánlatokat a felolvasólap aktualizált benyújtásával lehet megtenni, melynek alapja és melléklete a módosított beárazott tételes költségvetés kell legyen. A végleges ajánlattétel pontos formai, tartalmi előírásairól külön értesítőt küld ajánlatkérő. A tárgyalásos szakaszban nem áll fenn az ajánlattevőnek, illetőleg az ajánlatkérőnek az ajánlati kötöttsége. A tárgyalások befejezésével (végleges ajánlattételi határidő lejártakor) ajánlati kötöttség jön létre. Ha az ajánlatkérő a végső ajánlatokat felolvasta, beáll az ajánlati kötöttség, a szerződést a felhívásnak, illetőleg a dokumentációnak és az ajánlatnak a tárgyalás befejezéséig tartalma szerint kell megkötni. Ha valamely ajánlattevő nem módosítja eredeti ajánlatát és/vagy nem vesz részt a tárgyaláson, úgy ajánlati kötöttsége az eredeti árajánlata vonatkozásában áll fenn, s az eredeti ajánlata kerül értékelésre.

## IV.3) Adminisztratív információk

#### IV.3.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzétételei

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

#### IV.3.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő: 2018.10.01 10:00 óra/perc

#### IV.3.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:

HU

#### IV.3.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban:

vagy napban: 60

(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

#### IV.3.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő:

2018.10.01

12:00

óra/perc

## V. szakasz: Kiegészítő információk

### V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:

Nem

### V.2) További információk

1. Az ajánlatához csatolt idegen nyelvű dokumentumok fordítását is be kell nyújtani az ajánlatban, közvetlenül az idegen nyelvű dokumentumot követően, vagy azt megelőzően. Amennyiben az idegen nyelven készült dokumentum felelős fordítását ajánlattevő saját maga készíti el, cégszerűen nyilatkoznia kell arról, hogy a kérdéses idegen nyelvű dokumentummal kapcsolatban a fordítást ő végezte el, a fordításhoz szükséges magas szintű idegen nyelvismerettel és fordítási kompetenciákkal rendelkezik, és a fordítás eredményeképpen megadott magyar nyelvű szöveg tartalmilag kifogástalanul adja vissza az idegen nyelvű dokumentumban foglaltakat. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelven benyújtott (fordítás esetén a fenti feltételnek megfelelően fordított és nem hiteles fordítás esetén a hozzá mellékelte, fenti tartalmú cégszerű nyilatkozattal ellátott) dokumentumok alkalmasak. A jelen közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés teljesítése során a hivatalos nyelv a magyar.

2. A határidőknél az interneten elérhető <http://www.pontosido.hu> budapesti pontos idő adatok az irányadók. 3. Az ajánlatkérő a Kbt. 71.§-a alapján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. 4. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásra a Kbt. 41. § (3) bekezdése alapján az EKR-ben történő lebonyolítást írja elő. Az ajánlatok az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában nyújthatók be. Benyújtandó dokumentumok tekintetében alkalmazható a Kbt. 47. § (2) bekezdése, kivéve, ahol ajánlatkérő előírja az eredeti vagy hiteles másolat benyújtását [olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alppól szolgál (különösen garanciavállalói nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat]. E nyilatkozatok EKR-n való benyújtásának bocsátása pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel történik, az irat elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. 5. Gazdasági társaság ajánlattevőnek, megnevezett alvállalkozónak, és az alkalmasság igazolásához igénybevett gazdasági szereplőnek a hatályos adatait tartalmazó cégkivonatának ajánlatkérő általi bekéréséhez meg kell adnia az adószámát, vagy cégjegyzékszámát.

6. Az ajánlatot, valamint az ajánlatban becsatolt nyilatkozatokat olyan személy(ek)nek kell aláírni, aki(k) jogosultak ajánlattevő, illetőleg a nyilatkozatot tevő nevében kötelezettséget vállalni, illetve nyilatkozni. Az e jogosultságot igazoló dokumentumokat az ajánlatba csatolni kell (aláírási címpéldány, vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta, szükség szerint meghatalmazás) - ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő esetében is (másolatban elfogadható). 7. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2), (6) bekezdésében, a 68. § (4) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan. A Kbt. 66. § (6) bekezdése vonatkozásában a nemleges nyilatkozat is csatolandó. 8. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az EKR-en keresztül teszi közzé a Kbt. 56. § (3)-(5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével. 9. Az ajánlat elkészítésének a költsége ajánlattevőt terheli, az semmilyen jogcímen nem hárítható át az ajánlatkérőre. 10. Az ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelven érkezett kérdéseket, értesítőket stb. veszi figyelembe, és bármilyen - az eljárással összefüggő információt, értesítést, dokumentumot kizárólag magyar nyelven tud a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani.

### V.3) Az ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:



# DOKUMENTÁCIÓ

Gomba Község Önkormányzata

AJÁNLATKÉRŐ

Gombai Gólyafészek Óvoda bővítése

TÁRGYÚ

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSÁBAN

2018. szeptember

## Tisztelt Ajánlattevők!

A Gomba Község Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő) tárgyi beruházását közbeszerzési eljárás keretében valósítja meg. Az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) és a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.

**Jelen dokumentáció célja a tárgyi közbeszerzési eljárásban történő ajánlattételhez szükséges információk megadása.**

**Ahol a jelen dokumentációban jogszabályi hivatkozás szerepel, és a jogforrás külön nincs megjelölve, ott a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényre történik hivatkozás. A jelen dokumentáció nem tartalmazza az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi jogszabályt, a jogszabályi hivatkozások és idézetek csupán az ajánlattétel könnyítését szolgálják.**

A közbeszerzési eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Máthé Márk  
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó  
Névjegyzéki lajstromszám: 00647  
Levelezési cím: 2724 Újlengyel, Határ u 31.  
Tel.: 06 70 / 622-7853  
E-mail: [kozbeszerzestan@gmail.com](mailto:kozbeszerzestan@gmail.com)

**Jelen dokumentáció részét képezik az alábbi, külön letölthető dokumentumok:**

- a.) Vállalkozási szerződés-tervezete
- b.) Műszaki dokumentáció (Tervdokumentáció, engedély, tételes költségvetések)
- c.) EKR űrlapok

### **1. Az ajánlat formai-technikai követelményei a következők:**

Az ajánlatot az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (továbbiakban: EKR) keresztül (<https://ekr.gov.hu>) kell benyújtani. A benyújtáshoz jelen dokumentáció és az EKR rendszerben elérhető Felhasználói Kézikönyv ad útmutatót.

Az ajánlat tartalmi összeállításánál ismertetett dokumentum sorszámozást kérjük a feltöltésre kerülő fájl nevekben használni és „beszédes”, a dokumentum tartalmára utaló elnevezéseket használni (p. 5. Tételes árazott ktg.).

Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Az alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt természetes személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot. Ezen rendelkezés nem vonatkozik az EKR-ben elektronikusan kitöltésre kerülő űrlapokra. Az űrlapok kitöltésére, az ajánlatok benyújtására az EKR-re irányadó szabályok szerint kell eljárni:

Az EKR rendszerben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy - az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést az EKR rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR rendszerben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR rendszerben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR rendszerben elektronikus űrlapon benyújtandó nyilatkozatokat a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek.

2. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. § (4) alapján Az ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésétől eltérően elektronikus eljárás esetén azt írhatja elő, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
3. Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként hozza létre a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni. Ajánlatkérő további elektronikus űrlapokat is alkalmaz, melyet az ajánlat tartalmi követelményeinél ismertet. Ezen űrlapokat is az EKR-ben köteles kitölteni és benyújtani ajánlattevő.

Amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, úgy az benyújtható a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Ahol a közbeszerzési törvény végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

4. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak,

azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

5. Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálókat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.
6. Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn vagy részvételre jelentkezőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell – a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell – az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.
7. Elektronikus közbeszerzési eljárásban a gazdasági szereplőknek nem kell a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot benyújtani.
8. Ahol a közbeszerzési törvény az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR rendszerben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozó „érdeklődés jelzése” gomb megnyomásával jelezte.
9. A Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételiesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.
10. Az ajánlatkérő a rendelkezésre álló pénzügyi forrásaira és a beérkezett ajánlatokra tekintettel hirdet eredményt, vagy nyilvánítja az eljárást eredménytelenné.
11. Az eljárást megindító ajánlattételi felhívás jelen dokumentáció részét képezi, amelynek rendelkezéseit a dokumentáció alapvetően nem ismétli meg. Amennyiben mégis átfedés, ellentmondás lenne a jelen dokumentáció között, úgy minden esetben a felhívásban foglaltak az irányadóak.
12. A jelen dokumentáció tartalmazza az ajánlattételhez szükséges információkat, a közbeszerzési szerződés tervezetét, valamint egyes nyilatkozatmintákat.



13. Az árat nettó összeg + ÁFA bontásban, magyar forintban kell megadni, oly módon, hogy az árba be kell építeni mindennemű anyag és munkadíjat, járulékokat és a teljesítéssel kapcsolatban felmerült valamennyi díjat és költséget, melyet az eljárásindító iratok előírnak. Az az ajánlat, mely a járulékos költségeket külön árazza be, nem lesz összehasonlítható a többi ajánlattal, így azt ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja! Az ár sem nyersanyag, energia, üzemanyag, vagy egyéb árváltozással, jelentős árfolyamváltozással, sem egyéb indokkal egyoldalúan nem módosítható. A megajánlott árat egyértelmű formában úgy kell megadni, hogy annak megállapításához további matematikai számítás elvégzésére már ne legyen szükség. A beszerzésre kizárólag egyösszegű árajánlat adható be, ajánlattevő részéről semmilyen árklauzula nem kerül elfogadásra. Ajánlati árként feltételhez nem kötött, egy számmal meghatározott ár adható meg. Több változatú ár nem adható, nem adható olyan ár, amely egyéb szempontok függvényében képzett.

14. Az Ajánlattevő által az ajánlatban megadott értékek, paraméterek, feltételek és nyilatkozatok az Ajánlattevő számára szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során kötötnek tekintendők, azok csak a szerződésben rögzített feltételek szerint változhatnak.

#### 15. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban, az EKR rendszeren keresztül (a Kbt. 56. § vonatkozó bekezdései szerint) kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. Felhívjuk a tisztelt gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető.

Kiegészítő tájékoztatás kérés során, azon dokumentumokat, melyek szerkeszthető (pl. word) formátumban is rendelkezésre állnak, a gyorsabb feldolgozás érdekében szerkeszthető formátumban is kérjük az EKR-ben megküldeni.

Az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azon kérdések megválaszolásáért, melyeket az ajánlattevők nem a fenti módon szerzett be!

A kiegészítő tájékoztatás keretében megadott válaszok, továbbá a válaszok alapján szükség szerint módosított egyéb dokumentumok a dokumentáció részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi Ajánlattevő ajánlatát elkészíteni.

A kiegészítő tájékoztatást úgy adja meg ajánlatkérő, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

16. Az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása a Kbt-ben meghatározott érvénytelenségi okok alapján történik. Hiánypótlás a Kbt-ben és az eljárást megindító felhívásban meghatározott mértékben lehetséges.

17. A szerződéses feltételeket a közbeszerzési szerződés tervezete tartalmazza.

#### 18. Kapcsolattartás

Ajánlattevő az ajánlattétellel elfogadja a közbeszerzési eljárás során az elektronikus kapcsolattartást, mely kizárólag az EKR rendszeren keresztül történik. Ajánlattevő

köteles gondoskodni arról, hogy az EKR-ben megadott e-mail címén a kapcsolattartás folyamatosan és hibamentesen biztosított legyen, az ennek megszegéséből eredő kárt és kockázatot viselni köteles. Az EKR rendszer e-mail értesítéseket küld ki az ajánlattevőt érintő eljárási cselekményekről, de emellett javasoljuk az EKR felület folyamatos figyelemmel kísérését munkanapokon az eljárás lezárásáig, s a SPAM mappa folyamatos ellenőrzését, mely fokozott biztonságot jelent, hogy minden információ kellő időben eljusson ajánlattevőhöz.

## 19. Ajánlattétel különböző minőségben

Kbt. 36. § (1) Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

## 20. Üzleti titok

Kbt. 44. § (1): A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az elkülönítés az EKR erre szolgáló funkciójának használatával történik. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

(3) A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

(4) Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

21. Ajánlattevő köteles a dokumentációt átvétel előtt megvizsgálni. Utólag nem hivatkozhat arra, hogy a dokumentációt nem, vagy hiányosan vette át.
22. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban.
23. Ajánlattevőnek az eljárás során az EKR rendszerben nyújtja be ajánlatát.
24. A benyújtott ajánlatokat az Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az Ajánlattevők megbizonyosodtak az Ajánlattételi Felhívásban és Dokumentációban meghatározott-, illetve ezekből következő feladatok és feltételek teljesítésére vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden szerződésben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a maradéktalan teljesítéséhez szükséges. Bármilyen mulasztás következménye, amelyet az Ajánlattevő követ el azzal, hogy nem szerez megbízható információt a beszerzés tárgyával kapcsolatban azokról a körülményekről, amelyek befolyásolják az ajánlattételt, a beszerzés teljesítését, befejezését, a szerződés előírásainak betartását, Ajánlattevőt terheli. Amennyiben az ajánlata elfogadást nyer, a mulasztás ténye, a nem kielégítő információszerzés a beszerzés tárgyáról, nem mentesíti Ajánlattevőt szerződéses kötelezettségeinek a vállalt határidőre történő teljesítése alól. A vállalat alapja az Ajánlattételi felhívás és Ajánlattételi dokumentáció, valamint annak összes melléklete együttesen. Ajánlattevő a feladat megvalósítása során nem hivatkozhat arra, hogy az Ajánlattételi dokumentáció nem volt teljes körű (beleértve az átadott műszaki leírást is). Amennyiben az Ajánlattételi dokumentáció nem értelmezhető egyértelműen, vagy hiányos, az Ajánlattevő kötelezettsége saját érdekében az ellentmondásokat feloldani, a feladatot pontosítani, körültekintő és megbízható információt beszerezni, szükség szerint kiegészítő tájékoztatást kérni. Ajánlatkérő nem vesz figyelembe az ajánlat megváltoztatására irányuló, arra tekintettel benyújtott kérelmet, hogy az Ajánlattevő a fentiek szerint elmulasztott pontos információkat beszerezni, vagy arra hivatkozással, hogy az Ajánlatkérő szolgáltatott pontatlan adatokat kivéve, ha az ajánlattételi dokumentáció pontosításával kapcsolatban, az Ajánlatkérő írásban erősítette meg Ajánlattevő értelmezését vagy információját tájékoztatva erről egyidejűleg valamennyi további Ajánlattevőt. Az Ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze és azonosítsa a teljes ajánlattételi dokumentáció átvételét. Nem fogadható el semmiféle kifogás azon az alapon, hogy az Ajánlattevő elmulasztotta az ajánlattételi dokumentáció valamely részének átvételét.

25. Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Dokumentáció, vagy az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítések, pontosítások tartalmaznak, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, elírás, pontatlanság, nem pótolható hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.
26. Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Dokumentációban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az ajánlattevő saját feltételeitől, amelyekről ezennel eláll.
27. Az ajánlatok bontása az EKR rendszerben történik a vonatkozó szabályozás szerint, s a bontási jegyzőkönyvet ajánlatkérő az EKR rendszeren teszi hozzáférhetővé ajánlattevőknek.

## **28. A közös ajánlattétel lehetősége:**

A Kbt. 35. § (1) bek. alapján több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

- a.) A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
- b.) A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- c.) Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását az a.) pont szerinti képviselőnek küldi meg.
- d.) A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
- e.) A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- f.) Ajánlatkérő nem teszi lehetővé közös gazdálkodó szervezet létrehozását.
- g.) A közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös Ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A megállapodásnak különösen a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:

- A közös ajánlattevőket képviselő cég megnevezése és felhatalmazása a közös ajánlattevők képviseletére, az Ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a döntéshozatalra;
  - A közös ajánlattevők képviselő természetes személy megjelölése és aláírás mintája;
  - A felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére;
  - A közös Ajánlattevők egymás közötti munka (feladat) megosztása;
  - A felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy nyertességük esetén a közbeszerzési szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig a megállapodás tartalmi elemei és a tagok személyén nem változtatnak.
  - Közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- h.) Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti

meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.

A fentieknek megfelelő megállapodást csatolni kell az ajánlathoz.

29. Valamennyi, az ajánlathoz kapcsolódó dokumentumban tett nyilatkozat esetében fenn áll az, hogy a Kbt. szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősül.
30. A közbeszerzési műszaki leírásban (költségvetésben) szerepeltetett gyártmányokra, eredetű-, márkájú-, típusú dolgokra, eljárásra, tevékenységre való hivatkozás csak az áru jellegének, minőségének egyértelmű meghatározása érdekében történt, Ajánlatkérő azokkal egyenértékű, vagy azoknál Ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot is elfogad.
31. Az ajánlattétellel ajánlattevő hozzájárul ahhoz, hogy ajánlatkérő a Kbt-ben meghatározott nyilvánosság biztosításával kapcsolatosan előírt kötelezettségének eleget tehesse.
32. Ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy olyan ajánlattételi árat adjanak, ami reálisan lehetővé teszi a szerződés teljesítését a hatályos jogszabályoknak és szakmai szabályoknak, valamint a szerződésnek megfelelően!
33. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni, az alábbi szervezetektől kaphatnak tájékoztatást:

*Pest Megyei Kormányhivatal*

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály  
1016 Budapest, Mészáros u. 58/A-B  
orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu  
06 (1) 224-9100

Foglalkoztatási Főosztály  
1117 Budapest, Karinthy Frigyes út 3.  
pmkkmunka@pest.gov.hu  
06 (1) 279-4799

Jogi és Koordinációs Főosztály  
1052 Budapest, Községház utca 7.  
jki@pest.gov.hu  
06 (1) 328-5847

Monori Járási Hivatal  
2200 Monor, Kossuth Lajos u. 78-80.  
monori.jarasi.hivatal@pest.gov.hu  
06 29 612-360

34. A jelen dokumentáció segédlet a Közbeszerzési törvényben és részlet jogszabályaiban előírt követelmények teljesítéséhez, de tartalma önmagában nem pótolja a jogszabályi előírásokat.

35. Az ajánlatok bírálata, értékelése, ill. egyéb eljárási cselekmények (pl. hiánypótlás, felvilágosítás kérés stb.) lefolytatása, kizárás, érvénytelenné nyilvánítás, összegezés kiküldése a Kbt-ben meghatározottak szerint történik, az EKR rendszeren keresztül.
36. Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésében foglaltakra.
37. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. §-ának (6) bekezdése alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthet érvényes visszterhes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja tartalmazza. Fentiekre tekintettel az ajánlatkérő előírja, hogy szerződéskötés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősüljön. Erre figyelemmel a nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés tervezett időpontjáig nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül-e. Amennyiben a nyertes ajánlattevő nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek, akkor ez olyan, az írásbeli összegezés megküldését követően felmerülő, az ajánlatkérő által előre nem látható lényeges körülménynek minősül, amelyre tekintettel az ajánlatkérő a szerződés megkötésére képtelenné válik és így az ajánlatkérő a Kbt. 131. §-ának (9) bekezdése alapján mentesül a szerződéskötési kötelezettsége alól.
38. Aránytalanul alacsony árajánlatnak minősülhet az ajánlat akkor, ha az ajánlattevő által alkalmazott rezsióradíj alacsonyabb az építésügyért felelős miniszter rendeletében megállapított minimális építőipari rezsióradíj mértékénél.

A 15/2017. (VI. 7.) MvM rendelete rendelet alapján az építőipari minimális rezsióradíj értéke 2870 Ft/fő/óra.

### 39. KÖLTSÉGVETÉSSSEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK

Ha ellentmondást, vagy hiányosságot tapasztalnak, illetve mennyiségi korrekció igény, kimaradt tétel felvételének igénye lép fel, kérjük a kiegészítő tájékoztatás kérés keretén belül jelezzék pontos meghatározással, melynek vonatkozásában kiegészítő tájékoztatás keretében megadjuk a választ. Amennyiben kiegészítő tájékoztatás kérésre már nincs lehetőség, akkor kérjük, az alábbiak szerint járjanak el:

- mennyiségi korrekció - többlet: a számított többlet mennyiséget (csak a többletet) a költségvetés mögé lefűzött észrevételi költségvetésben (kiegészítő tételek) szerepeltessék, lehetőleg az eredeti tételszámra is hivatkozva;

- mennyiségi korrekció - csökkentés: a kiadott költségvetés mennyiségeit ne csökkentsék;
- a kiadott (adott esetben módosított) költségvetésben ne írjanak át tételeket, mennyiségeket!

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a főösszesítőnek (ajánlati árak) tartalmaznia kell az észrevételeként lefűzött költségvetés értékét is, melyet EXCELL FORMÁTUMBAN kérünk elkészíteni.

#### 40. Az ajánlat elvárt tartalmi felépítése

Az ajánlat részeként (az EKR rendszeren keresztül: kitöltendő űrlap, vagy feltöltendő dokumentum formájában) benyújtandó dokumentumok (a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jegyzék) jegyzéke, egyúttal útmutató az ajánlat tartalmi összeállításához:

Sorszám	Dokumentum megnevezése
1.	Felolvasólap (Kbt. 66. § (5) bek) <b>EKR rendszerben ajánlatkérő által megadott űrlap sablont kell kitölteni (részajánlatonként külön-külön)</b>
2.	Ajánlati nyilatkozat (Kbt. 66. § (2) bek) <b>EKR rendszerben ajánlatkérő által megadott űrlap sablont kell kitölteni</b>
3.	Kbt. 62. § (1) bek. k) kb) alpontja szerinti nyilatkozat <b>EKR rendszerben megadott űrlap sablont kell kitölteni</b>
4.	Kbt. 62. § (1) bek. k) kc) alpontja szerinti nyilatkozat <b>EKR rendszerben megadott űrlap sablont kell kitölteni</b>
5.	Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról (nemleges nyilatkozatot is meg kell tenni) <b>EKR rendszerben megadott űrlap sablont kell kitölteni</b>
6.	Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozat (alvállalkozók – kizáró okok) (Kitölthető nyilatkozatminta jelen dokumentumban)
7.	Nyilatkozat kizáró okokról (Kitölthető nyilatkozatminta jelen dokumentumban)
8.	Nyilatkozat alvállalkozókról, erőforrás szervezetekről (Kitölthető nyilatkozatminta jelen dokumentumban)
9.	Nyilatkozat egyéb kötelezettségekről (Kitölthető nyilatkozatminta jelen dokumentumban)
10.	Műszaki, illetve szakmai alkalmasságról szóló nyilatkozat (vagy igazolás a felhívás szerint) (Kitölthető nyilatkozatminta jelen dokumentumban)
11.	Nyilatkozat értékelési részszerzőpont vonatkozásában tett vállaláshoz (Kitölthető nyilatkozatminta jelen dokumentumban)
12.	Egyéb iratok szükség szerint (pl. közös ajánlattevők megállapodása, fordítás-nyilatkozat, meghatalmazás, változás bejegyzés igazolása, kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezettel kötött szerződés, vagy előszerződés)
13.	Kitöltött árazott tételes költségvetés – szerkeszthető formátumban (Excel) <i>Tételes költségvetés a letölthető dokumentumok közt található</i>
14.	Aláírási címpéldány (valamennyi ajánlattevő, egyéb aláíró gazdasági szereplő)

#### **41. Nyilatkozatminták**

Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy legalább az alábbi nyilatkozatminták szerinti tartalommal adják meg a megfelelő nyilatkozatokat. A nyilatkozatminták nem feltétlen tartalmazzák az ajánlathoz benyújtandó valamennyi nyilatkozatot (pl. meghatalmazás), azok csupán az ajánlattétel könnyítését szolgálják.



Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozat (alvállalkozók – kizáró okok)

Tárgy:

**Gomba Község Önkormányzata ajánlatkérő**

**Gombai Gólyafészek Óvoda bővítése**

tárgyú közbeszerzési eljárása

Alulírott ajánlattevő

neve:.....

székhelye: .....

nyilatkozom:

A szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) az m) és a q) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

(A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglalt, az ajánlattételi felhívásban megjelölt kizáró okok: *Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) az m) és a q) pontjai szerinti kizáró ok hatálya alá tartozik.*)

....., 2018. ....

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozat a kizáró okokról

Tárgy:  
**Gomba Község Önkormányzata ajánlatkérő**  
**Gombai Gólyafészek Óvoda bővítése**  
tárgyú közbeszerzési eljárása

Alulírott ajánlattevő

neve:.....

székhelye: .....

nyilatkozom:

**I.**

Nem állnak fenn cégünkkel szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglalt, az ajánlattételi felhívásban megjelölt kizáró okok: *Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) az m) és a q) pontjai szerinti kizáró ok hatálya alá tartozik.*

**II.**<sup>1</sup>

Az alkalmasságunk igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) az m) és a q) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá.

**vagy**

Az alkalmasságunk igazolására nem veszünk igénybe más szervezetet (személyt).

....., 2018. ....

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

---

<sup>1</sup> Kérjük, a megfelelő jelölje X-el!

Tárgy:

**Gomba Község Önkormányzata ajánlatkérő**

**Gombai Gólyafészek Óvoda bővítése**

tárgyú közbeszerzési eljárása

Ajánlattevő

neve:.....

székhelye: .....

nyilatkozom,

hogy a közbeszerzési eljárásban

**I. Kbt. 66. § (6) bekezdés a.) pontja<sup>2</sup>:**

A közbeszerzésnek azok a részei, amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni:

--

**vagy**

nincs a közbeszerzésnek olyan része, melynek a teljesítésével összefüggésben ajánlattevő alvállalkozót venne igénybe.

**II. Kbt. 66. § (6) bekezdés b.) pontja:**

Az I. pontban megnevezett részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók megnevezése

alvállalkozó neve	alvállalkozó címe	alvállalkozó adószáma	alvállalkozó teljesítésének megjelölése (az általa elvégzendő feladat)

**vagy**

az ajánlat benyújtásakor ajánlattevő számára még nincs a teljesítésbe bevonni kívánt ismert alvállalkozó.

**III. Alkalmasság igazolására igénybe venni kívánt más szervezetek és/vagy személyek<sup>3</sup>**

- a.) Nyilatkozunk, hogy az alkalmasság igazolásához az alábbi szervezeteket és/vagy személyeket kívánjuk igénybe venni, megjelölve az Ajánlattételi Felhívásban meghatározott azon alkalmassági minimumkövetelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az adott szervezet, vagy személy kapacitására támaszkodunk:

<sup>2</sup> A I., II., III. pontok esetén kérjük, töltsse ki a táblázatot, vagy a nemleges választ húzza alá!

<sup>3</sup> Ha alkalmassága igazolására más szervezetek és/vagy személyek kapacitására támaszkodik, csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezettel kötött olyan kötelezettségvállalását tartalmazó szerződést vagy előszerződést, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Azon alkalmassági követelmény(ek) (az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjainak megjelölésével), amelynek történő megfelelés igazolására Ajánlattevő más szervezet, vagy személy kapacitásaira támaszkodik	Szervezet / személy neve, székhelye (lakcíme), adószáma (vállalkozás, egyéni vállalkozó esetén)

**vagy**

A szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet, vagy személy kapacitásaira nem támaszkodom.

**b.) Amennyiben igénybe kívánja venni más szervezet(ek) és/vagy személy(ek) kapacitását alkalmasságának igazolására, kérjük nyilatkozzon az alábbiakról:<sup>4</sup>**

Nyilatkozunk, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek történő megfeleléshez, illetve a szerződés teljesítéséhez más szervezet(ek) (vagy személy) kapacitására az alábbiak szerint támaszkodunk:

1. nyilatkozunk, hogy az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott kapacitásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogjuk venni és ennek módjáról az alábbiak szerint nyilatkozunk

Az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet / személy által rendelkezésre bocsátott kapacitások a szerződés teljesítése során tényleges igénybe vételének módja (ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre kerül):

**és/vagy** (ha nem az 1. pont szerinti történik az igénybevétele)

2. nyilatkozunk, hogy a teljesítés során azt a szervezetet, személyt, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználjuk, az alábbi módon vesszük igénybe:

Az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet, személy által rendelkezésre bocsátott kapacitások igénybe vételének módja a szerződés teljesítése során:

....., 2018. ....

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

<sup>4</sup> A III/b. pont 1., vagy 2. pontját csak a III/a. pont táblázatának kitöltése esetén kell kitölteni!

## Nyilatkozat egyéb kötelezettségekről

Tárgy:

**Gomba Község Önkormányzata ajánlatkérő**

**Gombai Gólyafészek Óvoda bővítése**

tárgyú közbeszerzési eljárása

Ajánlattevő neve:.....

székhelye: .....

Hivatkozással a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívására és a dokumentációra nyilatkozunk az alábbiakról:

1. Ajánlattevőként nyilatkozunk, hogy a tárgyat képező beszerzés vonatkozásában az ajánlattételi felhívás, és a dokumentáció szerinti megvalósításához szükséges valamennyi feladat elvégzésére vonatkozik ajánlatunk és azt, az ajánlattételi határidő lejártát követően nem módosítjuk.
2. Tudomásul vesszük, hogy az ajánlattételi felhívásban, és a dokumentációban megadott feltételek ránk, mint ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek. Ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követően 60 napig fenntartjuk, ahhoz kötve vagyunk, cégünkkel az ajánlati kötöttség időszaka alatt bármikor megköthető.
3. Hozzájárulunk ahhoz, hogy ajánlatkérő a Kbt-ben meghatározott nyilvánosság biztosításával kapcsolatosan előírt kötelezettségének eleget tehessen.
4. A felhívásban megjelölt biztosítékokat (amennyiben ilyen a felhívás tartalmazott) az előírt határidőig az előírt formában és határidőre rendelkezésre bocsátjuk. Cégünkkel, illetőleg az ajánlatadás során cégünk által igénybe vett személyekkel szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.
5. Nyilatkozunk, hogy az ajánlattétel során figyelembe vettük a Kbt. 36. § (1) bekezdésében foglaltakat, ill. azt betartottuk.

....., 2018. ....

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírás

## Nyilatkozat műszaki, illetve szakmai alkalmasság tekintetében

Tárgy:  
Gomba Község Önkormányzata ajánlatkérő  
*Gombai Gólyafészek Óvoda bővítése*  
tárgyú közbeszerzési eljárása

### Alulírott ajánlattevő

neve:.....

székhelye: .....

Alulírott .....nyilatkozom arról, hogy az Ajánlattételi felhívás III.1.3) pontjában előírt alábbi műszaki, illetve szakmai alkalmassági minimumfeltételeket teljesítem, az ott előírtaknak megfelelek. Jelen nyilatkozatot az Ajánlattételi felhívás III.1.3) *Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása* pontjában foglaltak, ill. a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 25. § (2), bekezdése alapján teszem meg.

Az alábbi műszaki, illetve szakmai alkalmassági minimumfeltételeknek történő megfelelést az alábbi nyilatkozattal kívánom igazolni:

- M1. alkalmassági követelmény: IGEN/NEM

Tudomásom van arról, ha az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 69. § (7) bekezdésének megfelelően ajánlatkérő előírhatja a 21. § (1)-(3) bekezdése szerinti igazolások benyújtását, mely esetben az igazolások benyújtására kötelezettséget vállalok.

....., 2018. ....

.....  
Cégszerű aláírás

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Név: **Gomba Község Önkormányzata**  
Cím: 2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.  
Tel.: (+36 29) 433-927  
Fax: (+36 29) 433-894  
E-mail: [polgarmester@gomba.hu](mailto:polgarmester@gomba.hu)  
Adószám: 15730600-2-13  
Bankszámlaszám: 65100321-10610019  
Képviseli: Lehota Vilmos polgármester

(továbbiakban Megrendelő)

másrészről a

Név:  
Cím:  
Adószám:  
Bankszámlaszám:  
Telefon:  
Telefax:  
E-mail:  
Cégjegyzékszám:  
Képviseli:

(továbbiakban Vállalkozó)

között a mai napon az alábbiakban meghatározott feltételekkel.

### I.

#### Előzmények

1. Gomba Község Önkormányzata a jelen beruházás tárgyában közbeszerzési eljárást folytatott le, melynek nyertese a Vállalkozó.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) alapján, a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel írják alá.

### II.

#### A Szerződés dokumentumai

1. A szavaknak és kifejezéseknek ebben a Vállalkozói Szerződésben ugyanaz a jelentésük, mint a vonatkozó Ajánlattételi Felhívásban és Dokumentációban.
2. A következő megállapodásokat és nyilatkozatokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Vállalkozói Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumok, amelyek együtt olvasandók és értelmezendők, nevezetesen:

- a) a jelen Vállalkozási Szerződés,
- b) az Ajánlattételi Felhívás és Dokumentáció (bele értve a kiviteli tervdokumentációt is),
- c) az Ajánlat, a beárazott mennyiség kimutatásokkal és a tételek tartalmával (tétéles költségvetés)
- d) Írásbeli összegezés az eljárásról,
- e) a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok és dokumentációk,
- f) egyéb, a Szerződést alkotó, annak részeként minősített további dokumentumok (a továbbiakban együttesen: Szerződés)

3. A fent említett dokumentumok egymást kiegészítik, és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség és eltérések esetén a Szerződés értelmezése szempontjából a fenti a)-f) pontok alatti sorrend minősül fontossági sorrendnek, és mindig a sorban előbb álló dokumentumban foglaltak a mértékadók.

### III.

#### A Szerződés tárgya

1. Szerződő Felek megállapodnak és a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy megvalósítja az alábbiakban meghatározott tárgyú munkákat (a továbbiakban: Projektet), s a jótállási/garanciális/szavatossági kötelezettségeinek eleget tesz minden tekintetben, a Szerződés előírásainak megfelelően.

2. *A szerződés tárgya: Gombai Gólyafészek Óvoda bővítése* (építési beruházás) a Vállalkozó közbeszerzési eljárás során benyújtott Ajánlata, az Ajánlattételi Felhívás és a közbeszerzési eljárás Dokumentációjában rögzítettek szerint.

3. *Szerződéses munka általános leírása:*

Feladat a meglévő óvodaépület bővítése, ill. a meglévő épület kiviteli tervben meghatározott részleges felújítása. Az építendő új épület hosszföfalas elrendezésű, egytraktusos hagyományos, falazott szerkezetű épület, melyet a főépülettel egy nyaktag köt össze. Az új építés nettó alapterülete összesen 190,27 m<sup>2</sup>. A meglévő épület 633,90 m<sup>2</sup>, ebből a belső felújítással érintett terület 200m<sup>2</sup> A meglévő épület egy részén külső nyílászáró csere és homlokzati hőszigetelés tervezett. Tervezett az épület kazánházának teljes felújítása.

Építés helye: 2217 GOMBA BAJCSY-ZSILINSZKY U. 6. HRSZ: 715/2

Építési engedély: a beruházás engedély köteles (ÉTDR azonosító: 201500029227)

A beruházás a BMÖGF/555-2/2018. számú támogatási szerződés keretében valósul meg.

4. *A teljesítési határidő, ütemezés*

**A teljesítés határideje:** 300 nap., előteljesítés lehetséges. A határidő a szerződés hatályba lépésétől számítandó.

### IV.



## A Vállalkozó nyilatkozatai, feladatai és kötelezettségei

1. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Projektet szerződés szerűen, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a műszaki előírásoknak, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabályoknak és szabványoknak, a technika mai állásának, a vonatkozó szabványoknak megfelelő minőségben, határidőben elkészíti.

2. Amennyiben valamely megvalósult szerkezet, szerelés, építményrész minősége nem elégíti ki a fent leírtakat, Megrendelő kizárólagos joga eldönteni, hogy a csökkentett értékű munkát a megfelelően csökkentett értéken elfogadja, vagy ragaszkodik az újraépítéshez. Újraépítés miatti késedelem esetén késedelmi kötbér jár.

3. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat is ellenőrizte.

- (1) Vállalkozó a Vállalkozási Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó a Szerződéses (Ajánlati) Árat ezen információk figyelembevételével, kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva és az építési helyszín és a körülmények ismeretében állapította meg. Vállalkozó a Projekt funkciójának, céljainak megfelelő és rendeltetésszerű használatához, a vonatkozó szabványoknak megfelelő minőségű megvalósításhoz, zavartalanul használható állapotához szükséges kivitelezési munkákat kalkulálni tudta, és a műszaki és igény szintbeli bizonytalanságokat is figyelembe vette.
- (2) Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződéses Ár fix átalánydíj. Vállalkozó a Szerződéses Árért teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet- és a Szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is – kivéve a jogos pótmunkát) vállalkozik a Projekt megvalósítására, valamint az egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítésére.
- (3) A Szerződéses Ár magában foglalja azt az esetlegesen bekövetkező árkülönbözetet, amely a Szerződés aláírását megelőzően az ajánlatadásra átadott dokumentáció alapján kalkulált beruházási összköltség, illetve a megvalósításra kerülő beruházás összköltsége közötti eltérés összege.
- (4) A munkák mennyiségeit tételenkénti bontásban a beárazott mennyiség-kimutatás (tétéles költségvetés) tartalmazza.
- (5) A beárazott mennyiség-kimutatásban szereplő, a tételhez tartozó árak vagy egységárak - amely árak és egységárak ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül kerültek megállapításra - tartalmazzak minden egyéb esetlegesen felmerülő járulékos költséget (anyag, bér, gép, közterület igénybevétel, felvonulási- és ideiglenes melléklétesítmények, lőszer- és robbanószer mentesítés, állványok, segédszerkezetek, zsaluzatok, szállítás és szállító útvonalak állagmegóvása, karbantartása, tisztítása, pormentesítése, ellenőrző mérések és vizsgálatok, mintavételek, minősítések, minősítés tanúsítások, segédanyagok, lerakóhelyi díjak, forgalomterelések, kitézések, a megvalósításhoz szükséges hatósági és egyéb

engedélyek, közmű-nyilvántartási adatszolgáltatások, szakhatósági felügyeleti díjak, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a Vállalkozó kérelmére indított tájékoztatással kapcsolatos díjak, a beruházás ideiglenes részeinek tervezése, szabadalmi díjak, biztonságtechnikai előírások miatt felmerülő költségek, bármilyen bérleti és biztosítási díj, a „komplex akadálymentesítés” teljes körű végrehajtása költségei, bankgaranciák és biztosítások költségei stb.), továbbá minden vámot, adót és egyéb illetéket (kivéve az ÁFA-t), amit a Vállalkozónak a Szerződés alapján vagy bármely más okból kell fizetnie.

- (6) Vállalkozó kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért főleg azon tételek esetében, melyek nincsenek előírva a dokumentációban, viszont a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a szerződéses feladatai és kötelezettségei, a Projekt kifogástalan, teljes körű kivitelezéséhez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.
- (7) Vállalkozónak a 275/2013. (VII.16) számú Kormányrendelet szerint szükséges az építménybe beépítésre kerülő termékek teljesítményének igazolása.
- (8) Az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítása a Vállalkozó kötelezettsége.

4. Vállalkozó jótáll a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.

5. Homlokzati hőszigetelés során komplett hőszigetelő rendszer alkalmazása, rendszertanúsítással: igen  
Igen válasz esetén az alkalmazott hőszigetelő rendszer neve:

## V.

### A Szerződés biztosítékai

#### 1. Késedelmi kötbér:

- (1) Ha a Vállalkozó elmulasztaná, hogy befejezze a teljes Projekt megvalósítását a Szerződésben rögzített határidőre, akkor a vállalkozási díj 0,5 %-a / nap mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni a késedelem minden naptári napja után, amely eltelik a vonatkozó befejezési határidő és tényleges befejezési időpont (műszaki átadás átvételi eljárás sikeres lezárásának napja) között. Késedelmi kötbér mértéke összesen legfeljebb a nettó vállalkozási ár 20 %-a.

#### 2. Meghiúsulási kötbér:

- (1) Meghiúsulási kötbér: A Vállalkozónak felróható lehetetlenülés, a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és a Vállalkozó felróható magatartása miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén a Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. Meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsult munkarész nettó értékének 20 %-a.

### 3. Jótállás:

(1) Az elkészült műre a Vállalkozó a szavatossági (alkalmassági) időn belül a befejezését követően .... hónap teljes körű jótállást vállal.

4. Vállalkozó köteles vagyon- és felelősségbiztosítási szerződést kötni, vagy a meglévő biztosítását kiterjeszteni, módosítani a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján a jelen szerződés aláírásának időpontjáig, azokat bemutatni a Megrendelő részére. A biztosításnak ki kell terjednie a jelen szerződésben foglalt építési munkálatokra (projektre), valamint a kapcsolatos anyagokra és felvonulási / munkaterületre, s a káronkénti kifizetési limit összegnek a felelősségbiztosítás esetén el kell érnie a vállalkozási díj nettó értékének 20 %-át.

Elfogadott építés- és szerelés biztosítási konstrukció: C.A.R. vagy E.A.R. (összkockázatú vagyon- és felelősségbiztosítás).

A biztosításnak érvényben kell maradnia a beruházás teljesítését követő legalább 12 hónapig a szavatosság körében bekövetkező eseményekre tekintettel.

A C.A.R. fedezet vagyonbiztosítási fejezetében a biztosítási összeg nem lehet kevesebb, mint a vállalkozói szerződés teljes összege (100 %). A vagyonbiztosítás a vállalkozó felelősségbiztosításával nem váltható ki.

## VI.

### Megrendelő kötelezettségei

1. A Megrendelő ezennel vállalja, hogy a Projekt kivitelezése, megvalósítása és a Vállalkozó jótállási (garanciális) / szavatossági kötelezettségvállalása teljesítése esetén a Szerződésben előírt időpontokban és módon megfizeti a Vállalkozónak a szerződéses Vállalkozási Árat, mint fix átalányárat. Megrendelő nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

### 2. Munkaterület átadása:

A Megrendelő a munkaterületet a szerződéskötést követő 5 napon belül átadja, amennyiben azt Vállalkozó igényli. A munkaterület átadás napján a Felek az építési naplót megnyitják.

## VII.

### Vállalkozási díj, fizetési feltételek

1. A vállalkozói (szerződéses / ajánlati) ár a befejezési határidőre prognosztizált bekerülési költség, mely tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításához szükséges kivitelezési munkák teljes költségét, beleértve a megvalósításra vonatkozó valamennyi járulékos munkát és annak díját, az egyéb járulékos költségeket, a megvalósítással kapcsolatos – adott esetben felmerülő – valamennyi adót, díjat, egyéb költséget:

<b>Nettó vállalkozási díj (HUF):</b>		.- Ft
--------------------------------------	--	-------

Azaz nettó Forint egyösszegű átalányár.

Az ÁFA összeget Megrendelő a fordítottan adózás szabályai (Áfa tv. 142. §) szerint fizeti meg.

## 2. Számlázásra, fizetési feltételekre vonatkozó előírások:

A szerződés finanszírozása a Pénzügyminisztérium támogatásából, valamint Ajánlatkérő forrásaiból történik.

Megrendelő a Kbt. 135. § (7)-(8) bekezdése alapján a szerződésben foglalt - tartalékkeret (amennyiben ilyent a szerződés tartalmaz) és általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegű előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja.

Számlázás: legfeljebb 3 db részszámla nyújtható be 25, 50, 75 %-os készütségi foknál + a végszámla. A részszámlák összege legfeljebb az adott %-os készütségi szint mértékét érheti el. Az előleg felhasználását a végszámlában kell elszámolni, amennyiben Vállalkozó előleget vett igénybe.

Megrendelő a Vállalkozó által teljesítés igazolás birtokában szabályszerűen kiállított és eljuttatott számlát átutalással egyenlíti ki, figyelemmel a Ptk. 6:130. § (1)-(2) és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 135. § (3), (5) bekezdésére is. Fizetési határidő 30 nap.

Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket:

- a) a Vállalkozók legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
- b) az összes Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
- c) a Vállalkozók mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint a vállalkozói teljesítés mértékét;
- d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét Megrendelő – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozóknak;
- e) a Vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- f) a Vállalkozók átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait;
- g) a Vállalkozók által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozóknak;
- h) ha a Vállalkozók valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg a Vállalkozót, ha a Megrendelő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az

alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Vállalkozó által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozónak jogában áll késedelmi kamatot felszámítani, melynek mértéke a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak szerinti mértékű. A kamatszámítás alapja a késedelmesen kifizetett ellenérték. A Vállalkozónak felróható okból hibásan vagy késedelmesen kiállított és beérkezett számla vonatkozásában azonban a Megrendelőt kamatfizetési kötelezettség nem terheli!

Pénzügyi teljesítés feltétele az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § szerinti adóhatósági igazolás átadása, vagy az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-a szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisban történő szereplés.

Vállalkozó alvállalkozó felé történő kifizetés során köteles a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/B. §§-ban foglaltakat teljes körben alkalmazni.

Az elszámolás és a kifizetés pénzneme a magyar forint.

A fenti eljárásrend valamennyi részteljesítés / kifizetés vonatkozásában alkalmazásra kerül.

3. A számlát el kell látni mindazon dokumentumokkal, melyet a Műszaki Ellenőr előzetesen előír.

4. A vég számlát a létesítmények 100 %-os műszaki készültségekor, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását követően, befejezés igazolás rendelkezésre állásakor kell benyújtani a Műszaki Ellenőrnek.

- (1) A befejezés igazolás feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel és a felvonulási terület rendeltetés szerinti visszaszolgáltatása.
- (2) A Vállalkozónak a számlát el kell látnia a részleteket tartalmazó dokumentumokkal olyan formában, ahogyan azt a Műszaki Ellenőr előírja, amelyek igazolják: a szerződés szerűen elvégzett összes munka végső (teljes) értékét a Hiánypótlási Igazolásban rögzített időpontig, a Műszaki Ellenőr felmérése és jóváhagyása alapján.
- (3) Amennyiben a számlát a Műszaki Ellenőr nem kifogásolja, úgy azt a Műszaki Ellenőr 5 napon belül igazolja és a Megrendelőnek megküldi.
- (4) Amennyiben a Műszaki Ellenőr nem ért egyet vagy nem tudja igazolni a számlát, akkor további 5 nap időtartamon belül a Megrendelővel és a Vállalkozóval közös egyeztetéseken kell tisztázni a vita tárgyát. Megegyezés hiánya esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő által jóváhagyott Műszaki Ellenőri utasítás szerint a számlát összeállítani és 5 napon belül a Műszaki Ellenőrnek megküldeni, aki azt 5 napon belül igazolja és a Megrendelőnek megküldi. A Vállalkozónak jogában áll, hogy a Műszaki Ellenőr által el nem ismert követeléseiről egy külön számlát állítson ki és legkésőbb a Vég számlával egyidőben benyújtja azt a Műszaki Ellenőrnek, aki azt az igazolás megtagadásának indokolásával 5 napon belül továbbítja a Megrendelőnek. Ha a Megrendelő a jelen Vállalkozói

Szerződésben írt határidőn belül nem egyenlíti ki az ilyen számlán szereplő követelést, akkor a Vállalkozó a bírósághoz fordulhat.

- (5) **A Végszámla benyújtásakor a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek átadni – egy másolati példánnyal a Műszaki Ellenőr részére is – egy írásbeli nyilatkozatot, amelyben megerősíti, hogy a Végszámla összege tartalmazza a teljes körű végelszámolást, amely a Szerződésből eredően a Vállalkozó számára esedékes.**

5. A számlák kiegyenlítése az alábbi bankszámlára történik:

6. A szerződésnek megfelelően benyújtott végszámla elfogadása kizárja az utólagos pénzügyi követeléseket.

## VIII.

### Vegyes és záró rendelkezések

#### 1. Ellenőrzések és vizsgálatok

- (1) Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll megvizsgálni a beépített anyagokat és berendezési tárgyakat, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek.
- (2) Amennyiben a megvizsgált termékek nem felelnek meg a műszaki feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles térítésmentesen vagy kicserélni a visszautasított termékeket, vagy megtenni a szükséges módosításokat, hogy a termékek / kivitelezés megfeleljenek a műszaki feltételeknek.

#### 2. Többletmunka és pótmunka

##### I. Többletmunka

- a.) A többletmunkát, így különösen a műszaki szükségességből felmerült munkát, nem az újabb megrendelői igény okozza, hanem az, hogy a Vállalkozó nem mérte fel kellően az elvégzendő munkák nagyságrendjét, azaz a rendeltetészerű, szerződészerű teljesítéshez szükséges munkatételeket és ezek költségigényét. Ha a munka a szerződésben vagy az annak alapját képező bármely dokumentációban, ide értve a tervdokumentációt, szakhatósági előírást, szakvéleményt, tűzvédelmi leírást, stb. szerepelt, úgy a munkavégzés abból műszakilag következett és azt a Vállalkozónak saját költségére kell elvégeznie többletmunkaként.

A Ptk. alapján a műszaki szükségességből, illetve a rendeltetészerű és biztonságos használathoz szükséges munka a többletmunka körébe tartozik.

- b.) A fenti általános szabály alkalmazása alól kivételt képez, s a tervben nem szereplő, műszaki szükségességből felmerülő munka díja az átalánydíjon felül kivételesen érvényesíthető, ha a munka felmerülésének kockázatával a kivitelező az eset körülményeire, a munka természetére, nagyságrendjére és költségvonzatára tekintettel, a díj meghatározásakor előzetesen, kellő gondossággal mellet nem számíthatott.

## II. Pótmunka

Pótmunkának minősül - a szerződés megkötése utáni pótlólagos Megrendelői igény alapján felmerülő - azon utólag megrendelt, különösen termódosítás miatt szükségessé váló munka, amelyet a Vállalkozó köteles elvégezni, feltéve, hogy annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanabbul terhesebbé.

Pótmunka elvégzéséért Vállalkozó ellenszolgáltatásra jogosult, kivéve ha azt Megrendelő előzetesen írásban nem rendelte meg. Az építési naplóba történő pótmunka igény bejegyzés nem minősül Megrendelő általi megrendelésnek. A Megrendelő az előzetes írásos megrendelése nélkül elvégzett pótmunkáért nem fizet.

## 3. Kapcsolattartás

(1) A szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél, vagy okirat, egyéb esetekben a kapcsolattartás az Építési Naplón keresztül történik.

Az Építési Naplóba bejegyzésre jogosult személyek

(A.) Vállalkozó részéről (felelős műszaki vezető):

Név:

Cím:

Telefon:

Nyilvántartási szám:

(B.) Megrendelő részéről (műszaki ellenőr):

Név:

Cím:

Telefon:

Nyilvántartási szám:

Az intézkedésre még jogosult személyek adatait a felek, az építési naplóban rögzítik!

## 4. Biztonság

Vállalkozó felelős a helyszínen végzett minden tevékenység biztonságáért és harmadik személy részére okozott kárért is. A Vállalkozó köteles a dolgozóit a munkavégzés elkezdése előtt kioktatni a helyszínen és a munkafolyamatokra vonatkozó Magyar szabvány által előírt munkavédelmi és tűzrendészeti előírásokról, és azokat dolgozóival folyamatosan betartatni. Megrendelő az alvállalkozóit is köteles ezen kötelezettségek betartására felhívni.

## 5. Egyéb megállapodások

(1) A használatbavételi engedélyt Megrendelő kéri meg, azzal, hogy a használatbavételi engedély megszerzéséhez szükséges, Vállalkozó által beszerezhető, általa biztosítható hiánytalan dokumentáció átadásának legkésőbbi napja megegyezik a hiány- és hibamentes műszaki átadás-átvétel napjával, azzal, hogy a már korábban rendelkezésre álló iratokat a Vállalkozó folyamatosan rendelkezésre bocsátja.

- (2) Vállalkozó köteles a munkáját úgy végezni, hogy mindazon meglévő szerkezeteknek, beépített anyagoknak és kiépített környezeteknek az átalakítással nem érintett részeit, elemét megóvja és azokban semmiféle kárt ne okozzon.
- (3) A Vállalkozó kötelessége biztosítani az összes eszköze és vagyontárgya megőrzését, az azokban bekövetkező hiány vagy kár veszélyét Vállalkozó viseli, kivéve a Megrendelő külön őrzött ingóságait.
- (4) A vállalkozási munkák kivitelezése alatt Vállalkozónak kötelessége az építkezés területét tisztán tartani, a munkákból adódó minden felesleges anyagot és hulladékot a kijelölt, elkülönített helyen, konténerben tárolni, és időben elszállítani. Vállalkozó kötelessége a környezetvédelmi előírások betartása.
- (5) A vállalkozási munkálatok teljesítésével egy időben a Vállalkozónak kötelessége megtisztítani a területet, el kell szállítani az ott lévő, a tevékenységből származó – illetve azzal összefüggésben keletkezett – felesleges anyagokat, hulladékot, mindenféle ideiglenes építményt. Az egész helyszínt tisztán és rendeltetészerűen használatra alkalmas állapotban kell átadni.
- (6) Felek a szerződés teljesítése folyamán kötelesek együttműködni és egymást minden olyan körülményről értesíteni, ami a szerződés szerinti teljesítéssel kapcsolatos, különösen az ütemes teljesítést akadályozó, vagy a költségeket befolyásoló körülményekkel kapcsolatban.
- (7) Megrendelő megszüntetheti a szerződést részben vagy egészében minden jogi eljárás és következmény nélkül, ha a Vállalkozó csődbe megy, vagy csőd-eljárási/felszámolási bírósági határozat következtében elveszti rendelkezési jogait.
- (8) A Megrendelő jogosult a szerződést részben vagy egészben a jövőre nézve megszüntetni, amennyiben a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el. A Megrendelő súlyos szerződésszegésnek minősíti különösen:
  - ha a Vállalkozó olyan munkát végez, amely nem elégíti ki a szerződés követelményeit;
  - ha a Vállalkozó munkavállalói, illetve alvállalkozóinak munkavállalói nem felelnek meg a törvényi előírásoknak;
  - ha Vállalkozó késedelme okán a fizetendő késedelmi kötbér, vagy hibás teljesítése miatt a hibás teljesítési kötbér összértéke eléri a felső határt.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul, de maximum 8 napon belül értesíti abban az esetben, ha a jelen megállapodás maradéktalan teljesítése előtt végelszámolás alá kerül, ellene, csőd-, felszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. E kötelezettség elmulasztását a Megrendelő súlyos szerződésszegésnek tekinti.

A Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul, de maximum 8 napon belül köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a jelen megállapodás maradéktalan teljesítését megelőzően a Vállalkozó képviseleti jog változásra, tagváltozásra, illetve utódlásra, a jogok és kötelezettségek átruházására, átszállására, továbbá átalakulásra (egyesülés, szétválás) kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítés



elmulasztásából eredő kárért. E kötelezettség elmulasztását a Megrendelő súlyos szerződésszegésnek tekinti.

- (9) Mulasztás miatti szerződés megszüntetése után a Vállalkozó kötelessége:
- az addig végzett teljesítések szerződésszerű pénzügyi elszámolásának azonnali összeállítása, számlázása;
  - azonnal beszüntetni a munkát az értesítésben közölt napon és terjedelemben;
  - nem adhat ki további vásárlási megrendeléseket, vagy szerződéseket a beszüntetett munka végrehajtásával kapcsolatban;
  - minden anyag, felszerelés, berendezés és dolog leltározása, karbantartása és átadás a Megrendelőnek, melyeket a Vállalkozó szállított, vagy a Megrendelő biztosított a munka végzéséhez;
  - együttműködés a Megrendelővel az információ átadásban és a félbehagyott munkák elrendezésében, így mérsékelve a károkat;
  - a Megrendelő egyéb ésszerű kérésének kielégítése a félbeszakított munkával kapcsolatban;
  - továbbra is a szerződés feltételei szerint eljárni a munka olyan részein, amelyekre nem vonatkozik a megszüntetés.

## 6. Képviselő

Jelen Szerződést aláíró személyek kijelentik, hogy a szerződő félként megjelölt szervezet képviselőjére teljes jogkörrel rendelkeznek. Felek a szerződés ideje alatt folyamatosan biztosítják a felelős képviselők közreműködését a szerződéssel kapcsolatos kérdésekben.

7. Jelen Szerződést, annak tartalmát a Szerződő Felek a jogszabályban meghatározott feltételek esetén és a jogszabály rendelkezései szerinti mértékben jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy, illetve hatóság tudomására hozni.

8. Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján - mivel a Szerződés szerinti díj forrása hazai költségvetésből származó pénzeszköz – a Szerződés azon adatai, amelynek a megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

9. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Ptk. és a Kbt., valamint a Szerződő Felek jogviszonyára vonatkozó jogszabályok, szabványok és más, egyéb kötelező erejű rendelkezések irányadók.

10. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti. Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben az érvénytelenség, hatálytalanság okát orvosolni lehet, úgy mindent megtesznek az adott szerződésrész érvényben, illetve hatályban tartása érdekében, illetve azt olyan érvényes vagy hatályos rendelkezéssel pótolják, amely a legjobban megfelel az adott szerződésrész szellemének és gazdasági célkitűzéseinek. A szerződő Fél nem köteles e pontban meghatározott célkitűzés érvényesítésére, ha súlyos szerződésszegés miatt a szerződés fennmaradása már nem áll a szerződő Fél érdekében.

11. A Vállalkozó feladatát saját maga által és/vagy a Szerződés rendelkezései szerint alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért. A

Vállalkozó jótáll azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal, amellyel a Vállalkozó maga is rendelkezik és/vagy amely a Szerződés szerinti feladatai teljesítéséhez szükséges.

12. A Szerződés és dokumentumai magyar nyelven készülnek. A Szerződés megkötése után az ügyvitel, a Műszaki Ellenőr és a felek közötti együttműködés nyelve a magyar nyelv, beleértve különösen a vitás ügyek rendezését, a napi ügyeket (tervek, jóváhagyások, technológiai leírások, építési naplók, felmérési naplók, számlák, jegyzőkönyvek) és minden egyéb iratot és nyilatkozatot.

13. Megrendelő előírja Vállalkozó számára, hogy a kivitelezés során a munkaszervezést oly módon végezze el, hogy szállítási igényeket minimalizálja, az anyagszállítási útvonalakat optimalizálja környezetvédelmi szempontok érvényesítése érdekében. Vállalkozónak törekednie kell az építés ideiglenes helyigényének és hatásterületének tudatos minimalizálására.

14. A teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez.

15. A felek csak akkor módosíthatják írásban a szerződést, ha a hatályos közbeszerzésekről szóló törvényben foglalt szerződés módosításra vonatkozó előírások azt jogszerűen lehetővé teszik.

16. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

17. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

18. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

19. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a jelen szerződés 18. pontja szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

20. A 17-18. pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

21. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

22. Átláthatósági nyilatkozat:

A szerződés részét képezi az 2. számú melléklet, amely alapján az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50.§ (1a)** bekezdése szerinti átláthatósági nyilatkozatot kell benyújtani a jogi személynek. A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelő kötelezettségvállalóját tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Megrendelő felmondja, vagy- ha a szerződés teljesítésre még nem került sor – szerződéstől eláll.

23. Vitás kérdések

Vitás kérdések rendezésében a Felek egyezsége törekednek és megkísérlik vitáikat egyeztetés, egyezkedés segítségével rendezni. Felek a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében igénybe vesznek mediátori közreműködést, illetve jogvitájukat állandó választott bíróság elé terjesztik.

A Felek vállalják, hogy csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalás, vagy békéltetés nem vezetett eredményre. A szerződő Fél nem köteles e pontban meghatározott célkitűzés érvényesítésére, ha súlyos szerződésszegés miatt a szerződés fennmaradása már áll a szerződő Fél érdekében.

A szerződő felek képviselői a jelen, 13 számozott oldalból és mellékletekből álló Szerződést, mint akarattal minden esetben megegyezőt, közös elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag írták alá.

**Melléklet:**

1. sz. melléklet: Építés-szerelési összkockázatú vagyon- és felelősségbiztosítási kötvény másolata

2. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Gomba, 2018. ....

\_\_\_\_\_  
**Megrendelő**

\_\_\_\_\_  
**Vállalkozó**

\_\_\_\_\_  
**pénzügyi ellenjegyző**

## 2. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

### a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről

Alulírott ..... mint a(z)  
..... (székhely:  
.....) cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője,  
jelen okirat aláírásával, ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában

#### **nyilatkozom**

arról, hogy a(z) (teljes név) .....  
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja<sup>1</sup> alapján  
átlátható szervezetnek minősül, egyidejűleg az azt alátámasztó dokumentumok másolatát  
nyilatkozatomhoz csatolom.

---

<sup>1</sup> 3. § (1) E törvény alkalmazásában

#### **1. átlátható szervezet:**

*a)* az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

*b)* az olyan belső vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ba)* tulajdonosi szerkezte, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető,**

*bb)* az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan **államban rendelkezik adóilletőséggel,** amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

*bc)* **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak,**

*bd)* a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten **több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró** jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba), bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;

*c)* az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ca)* vezető tisztségviselői megismerhetők,

*cb)* a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

*cc)* székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Tudomásul veszem, hogy az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50.§ (1a) bekezdése alapján köteles vagyok a nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul tájékoztatni Intézményüket, a szerződésből eredő követelések elévüléséig.

Gomba, 2018. ....

P. H.

.....  
cégjegyzésre/aláírásra jogosult

**Az átláthatósági nyilatkozathoz csatolandó adatok, vagy azokat alátámasztó dokumentumok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak alapján**

*A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pont b) alpontja szerinti gazdálkodó szervezetek esetében*

Alulírott, ..... (név) mint a ..... (cégnév) ..... (székhely) ..... (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, melynek adóilletősége ..... országban található, amely

a) **[a megfelelő aláhúzendő],**

- az Európai Unió tagállama,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam,
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama,
- olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

b) nem minősül társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak, és

c) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

d) **Nyilatkozat tényleges tulajdonosról**

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a-b.), vagy d.) alpontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Sorszám	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

Gomba, 2018. ....

P. H.

.....  
cégjegyzésre/aláírásra jogosult

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Képviselő-testület 2018. szeptember 12-i rendkívüli ülésére**

**Tárgy:** Javaslat a Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulása megszüntetésére

**Előterjesztő:** Lehota Vilmos polgármester

**Előkészítő:** Kósa Erzsébet Anikó jegyző

**Véleményező:** bizottsági vélemény nem szükséges

**Iktatószám:** G/4440/2018.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gomba és Bénye Községek Önkormányzatai 2010. december 23. napján jogi személyiség nélküli társulást hoztak létre Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulása (a továbbiakban: Társulás) néven, melyet 2014. március 14-én jogi személyiségű társulássá alakítottak át.

Gomba Község Önkormányzata a 94/2018. (VI. 21.) képviselő-testületi határozatával nyilvánította ki a Társulás megszüntetési szándékát. Bénye Község Önkormányzata hasonló döntést rögzített a 35/2018. (VI. 26.) képviselő-testületi határozatában.

A vonatkozó jogszabályok értelmében a társulásban részt vevő önkormányzatoknak a megszüntetésre vonatkozó kötelező tartalmi döntéseket megállapodásban kell rögzíteniük, mely alapján a Társulás tanácsa a Társulás megszüntetésére vonatkozó okiratokat határozatban kell, hogy elfogadja.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 88. §-a, ill. 91. §-a a társulás megszüntetéséről, megszűnéséről az alábbiak szerint rendelkezik:

*„88. § (1) A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.*

*(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.*

*91. § A társulás megszűnik:*

*a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;*

*b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;*

*c) a törvény erejénél fogva;*

*d) a bíróság jogerős döntése alapján.”*

Az Mőtv. fenti rendelkezéseinek egybevetése alapján, ha a társuláshoz tartozó valamennyi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel döntést hoz arról, hogy meg kívánja szüntetni a társulást, akkor a tagok határozzák meg a megszűnés időpontját. Nem kell tehát kívárni a csatlakozásra, ill. kiválásra törvényileg előírt 6 hónapot.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105/A. § (1) bekezdése szerint a társulás a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy (e § alkalmazásában a továbbiakban: nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy) az alapító szerv által vagy törvényben meghatározott napon jön létre és szűnik meg.

Az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/C. § (3) bekezdés b) pontja, (5) bekezdése, valamint az Ávr. 167/E. § (3) bekezdés d) pontja értelmében a társulás törzskönyvi nyilvántartásból történő törlését a társulás megszüntetésére vonatkozó megállapodás és az azt elfogadó önkormányzati képviselő-testületi határozatok csatolásával - az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül - törlési kérelem Kincstárhoz történő benyújtásával kérheti.

E rendelkezések és az *Mőtv. 88. § (2) bekezdése* alapján a társulás a képviselő testületek döntésével, az ott meghatározott időpontban – és nem a törzskönyvi nyilvántartásból történő törléssel, annak napjával - szűnik meg.

A Társulást Gomba és Bénye települési önkormányzatainak képviselő testületei határozatlan időre hozták létre. A Társulás feladataként került meghatározásra „A lakosság egészséges ivóvízzel való ellátása – ivóvízminőség javítása Gomba és Bénye településeken” elnevezésű projekt megvalósításának támogatása, melynek keretében a társulási megállapodásban meghatározott feladatokat Gomba Község Önkormányzatára átruházták.

A Társulásnak a projekt megvalósításában szerepe nem volt, azt Gomba Község Önkormányzata gesztorként végezte. A projekt megvalósítása megtörtént, a Bényén és Gombán megvalósított beruházási elemek az egyes önkormányzatoknál aktiválásra kerültek.

A Társulás működésének felülvizsgálata során, feladatellátás oldaláról megállapítható, hogy a társulási feladatkör kiüresedett, amelyet alátámaszt az a tény, hogy a Társulás az Mőtv. szerinti kötelezően előírt hat ülését sem tartotta meg. A munkaszervezeti feladatok oldaláról nézve az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatták, hogy a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Gombai Polgármesteri Hivatal munkaterhei megnövekedtek, anélkül, hogy a projekt megvalósítása során a Társulás érdemi feladatokat látott volna el.

Az Áht. alapján a jogi személyiségű társulás gazdálkodására a helyi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A társulásoknak tehát önálló költségvetést, illetve zárszámadást kell készíteniük. Továbbá a társulásokat információ- és adatszolgáltatási, illetve beszámolási kötelezettség terheli. A pénzügyi tárgyú előterjesztéseket, valamint a társulások gazdálkodási tevékenységeit (költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása stb.) jelen esetben a Polgármesteri Hivatal végzi, ami indokolatlan terhet ró az apparátusra.



Fentiek alapján a Társulási Tanács az előterjesztés melléklete szerinti határozatával és az annak mellékleteként megfogalmazott megállapodás tervezettel javaslatot tett a Társulás 2018. szeptember 30. napjával történő megszüntetésére.

Amennyiben a Társulás tagjai ezzel egyetértenek, úgy ezt követően a megszüntetést el kell fogadnia mindkét tagönkormányzat képviselő-testületének is. Ehhez a Gombai Polgármesteri Hivatal apparátusa elkészítette a szükséges előterjesztést és határozati javaslatot. Amint Gomba és Bénye Községek Önkormányzatai a megszüntetést elfogadják, az aláírt megszüntető megállapodás Magyar Államkincstárhoz történő benyújtása szükséges annak érdekében, hogy a Társulás a törzskönyvi nyilvántartásból törlésre kerüljön. Intézkedni kell továbbá az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet társulás megszűnése esetre előírt beszámoló készítési és egyéb kötelezettség teljesítéséről. Erről a Gombai Polgármesteri Hivatal fog gondoskodni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, javaslataival, észrevételeivel kiegészíteni és a határozati javaslat alapján döntését meghozni szíveskedjen.

Gomba, 2018. szeptember 11.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos  
polgármester

**Határozati javaslat:**

...../2018. (IX. ...) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulása megszüntetésére vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében és 91. § b.) pontjában foglaltakra figyelemmel a Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulását 2018. szeptember 30. napjával jogutód nélkül megszünteti.
- 2) A Képviselő-testület a Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulás megszüntetésére vonatkozó – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/E. § (3) bek. d) pontjára a határozat melléklete szerinti – megállapodást jóváhagyja, annak aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehota Vilmos polgármester

**MEGÁLLAPODÁS**  
**a Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulása megszüntetéséről**

*A Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulása tagjai:*

*Gomba Község Önkormányzata (2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.), képviseli: Lehota Vilmos polgármester,*

*Bénye Község Önkormányzata (2216 Bénye, Fő u. 74.), képviseli Kovács Erika polgármester,*

*az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105/A. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 88. § (2) bekezdése szerint – képviselő-testületeik minősített többséggel hozott döntései alapján – megállapodnak, hogy a Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulását 2018. szeptember 30-ai hatállyal jogutód nélkül megszüntetik.*

Előzmények

- 1. Gomba és Bénye Községek Önkormányzatai 2010. december 23. napján jogi személyiség nélküli társulást hoztak létre Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulása (a továbbiakban: Társulás) néven, melyet 2014. március 14-én jogi személyiségű társulássá alakítottak át.*
- 2. A megszűnő társulás megnevezése: Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulása.*
- 3. A megszűnő társulás székhelye: 2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.*
- 4. A megszűnő társulás törzskönyvi nyilvántartási száma: 823764*

A Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulásának megszüntetése

- 5. A Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulás Társulási Tanácsa minősített többséggel elhatározta a jogi személyiséggel rendelkező társulás megszüntetéséről döntött a jelen megszüntető megállapodásban rögzítettek szerint.*
- 6. A Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulását megszüntető szervek neve és székhelye:*
  - Gomba Község Önkormányzata 2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.*
  - Bénye Község Önkormányzata 2216 Bénye, Fő u. 74.*
- 7. A megszüntetés módja: az Áht. 11. § (1) bekezdése alapján az alapító szerv általi jogutód nélküli megszüntetés*

8. *A megszüntetés időpontja: 2018. szeptember 30.*
9. *A megszüntetés oka: az Möt. 91. § b) pontja és a társulási megállapodás VI. fejezet 7. pontjának b) pontja alapján: „a társulás megszűnik, ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák”, tekintettel arra, hogy a feladat-ellátási oldalról a Társulás feladatköre kiüresedett, a munkaszervezeti feladatok oldaláról nézve a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Gombai Polgármesteri Hivatal munkaterhei indokolatlanul megnövekedtek.*
10. *A Társulás alapításakor meghatározott feladata, mint az ivóvíz-minőségjavítási projekt lebonyolításának támogatása megvalósult, ellátatlan közfeladat a Társulás megszüntetésével nem keletkezik.*
11. *A kötelezettségvállalásának rendje:*
- *A Társulás, illetve a Társulási Tanács elnöke a megszűnés időpontjáig, 2018. szeptember 30. napjáig vállalhat kötelezettségeket.*
  - *A Társulás megszüntetésének napjával megszűnik a Társulás elnökének aláírási és bélyegzőhasználati joga.*
  - *A Társulás Pátia Takarékszövetkezetnél vezetett 65100321-11382607 számú pénzforgalmi számlája 2018. szeptember 30. napjával megszüntetésre kerülnek. Ezen bankszámlára teljesítés a jövőben nem várható.*
  - *A Társulás pénzforgalmi számláján a megszüntetéskor fennálló egyenleg Gomba Község Önkormányzata és Bénye Község Önkormányzata között az alábbi arányban kerülhet megosztásra és az önkormányzatok pénzforgalmi számláira történő átutalásra.*
    - o *Gomba Község Önkormányzata 70,97 %*
    - o *Bénye Község önkormányzata 29,03 %*
12. *A megszűnő Társulás jogairól és kötelezettségeiről való rendelkezés: a Társulás a megszüntetés időpontjában fennálló magánjogi jogait és kötelezettségeit a 2 tagönkormányzat gyakorolja és teljesíti.*
13. *Munkajogi kérdések a Társulás megszűnéséhez nem kapcsolódnak, foglalkoztatás a Társulás keretében nem valósult meg.*

*A Gomba-Bénye Községek Önkormányzatainak Ivóvíz Társulásának vagyona*

14. *Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a mérleg fordulónapja jogutód nélkül megszűnés miatt megszűnő társulásnál a megszűnés napja. Az éves költségvetési beszámolót jogutód nélkül megszűnő társulás esetén a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Gombai Polgármesteri Hivatal készíti el.*
15. *A vagyoni elszámolás módja: a Társulás vagyonnal nem rendelkezik, az átadott pénzeszköze a megszűnés időpontjáig fedezi a pénzforgalmi számlavezetés díját.*

*Vegyes rendelkezések*

16. *Az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/C. § (3) bekezdés b) pontja, (5) bekezdése, valamint az Ávr. 167/E. § (3) bekezdés d) pontja értelmében a Társulás törzskönyvi nyilvántartásból történő törlését a Társulás megszüntetésére vonatkozó megállapodás és az azt elfogadó önkormányzati képviselő-testületi határozatok csatolásával - az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül - törlési kérelem Kincstárhoz történő benyújtásával kérheti.*
17. *A tagönkormányzatok rögzítik, hogy az Ávr. által előírt határidőben a törzskönyvi nyilvántartásból való törlés iránt a Társulás elnöke intézkedik a Magyar Államkincstár Pest Megyei Igazgatóságán. A megszűnés napjával a Kincstár adatszolgáltatása alapján az adóhatóság hivatalból megszünteti a szerv adószámát.*
18. *Az Mőtv. VII. fejezetében foglaltak alapján a Gombai Polgármesteri Hivatal a megfelelő dokumentumok megküldésével tájékoztatja a törvényességi felügyeletet ellátó Pest Megyei Kormányhivatalt.*
19. *Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mőtv., az Áht., az Ávr., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.*
20. *A jelen megszüntető megállapodást Gomba Község Önkormányzata a .../2018. (VIII. ....) képviselő-testületi határozatával, Bénye Község Önkormányzata .../2018. (VIII. ....) képviselő-testületi határozatával - minősített többségű határozattal – hagyta jóvá.*
21. *Gomba Község Önkormányzata és Bénye Község Önkormányzata a jelen megszüntető megállapodásban foglalt feltételekkel egyetért, azokat elfogadja, és azt, mint akaratukkal megegyezőt, jóváhagyólag aláírja.*

Gomba, 2018. szeptember ....

Bénye, 2018. szeptember ....

*Lehota Vilmos  
polgármester  
Gomba Község Önkormányzata  
képviselőjében*

*Kovács Erika  
polgármester  
Bénye Község Önkormányzata  
képviselőjében*