



# Gombai Polgármesteri Hivatal

2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.

Tel: (29) 433-927 - Fax: (29) 433-894 - e-mail: hivatal@gomba.hu

## K I V O N A T

a képviselő-testület 2016. október 20-án megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta:**

### 182/2016. (X. 20.) képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az egységes szerkezetű Támogatási Szabályzatról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület elfogadja Gomba Község Önkormányzatának Támogatási Szabályzatát jelen határozat 1. számú melléklete szerinti szövegezéssel, mely szabályzat rendelkezéseit először a 2017. évi költségvetési rendelet forrásai felhasználásával nyújtott támogatásokra és az azok felhasználásának elszámolására kell alkalmazni.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntést a helyben szokásos módon tegye elérhetővé a nagy nyilvánosság részére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kósa Erzsébet Anikó

Lehota Vilmos sk.  
polgármester

Kósa Erzsébet Anikó sk.  
jegyző

Kiadmány hitelül:  
2016. október 21.

Kósa Erzsébet Anikó

## **Gomba Község Önkormányzatának Támogatási szabályzata**

### **Preambulum**

Gomba Község Önkormányzata a település fenntartható fejlődésének, közösségi erejének és életének, a kulturális értékek megőrzésének, a közrend és a közbiztonság fenntartásának és minden egyéb, a közösség érdekeit szolgáló, értékeit színesítő kezdeményezésnek, a fentieknek megfelelő civil kezdeményezések elkötelezett támogatója.

### **A szabályzat célja**

Gomba Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) az általa juttatott támogatások jogszerű és célszerű odaítélésére, felhasználására és annak elszámolására egységes szerkezetben megalkotja a Támogatási Szabályzatot továbbiakban: szabályzat/ az általa juttatott támogatások odaítélésének, felhasználásának és annak elszámolásának elveiről, mely deklarálja azokat a szempontokat, amelyeket a döntéshozó mérlegel egy támogatási kérelem vagy támogatási javaslat során. Gomba Község Önkormányzata jelen dokumentummal tovább szélesíti a nyilvánosság és az egyenlő bánásmód elveinek alkalmazását.

### **I. Értelmező rendelkezések**

*E szabályzat alkalmazásában:*

*Támogatás:* az önkormányzat részéről a támogatott által meghatározott, a tevékenységi körébe tartozó cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerinti, ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli juttatás.

*Támogatottak:* az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontjával meghatározott, és a 13. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően nyilvántartott civilszervezetek.

*Támogatás összege:* a támogatás pénzben kifejezett mértéke.

*Döntéshozó:* a fejlesztési- vagy működési célú támogatások kiemelt előirányzat terhére Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület), a képviselői alap terhére Gomba Község Önkormányzatának képviselője (továbbiakban: képviselő).

*Támogatási szerződés:* az önkormányzat és a támogatott által kötött - a támogatás juttatása, felhasználása és a felhasználásra vonatkozó szakmai beszámoló valamint a pénzügyi elszámolás feltételeit meghatározó - szerződés.

### **II. A támogatások alapelvei**

2.1. A Szabályzatban rögzített támogatások megítélésére kizárólag Döntéshozó jogosult. Döntéshozó a támogatásról szóló döntését, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra, saját intézményi és eljárási autonómiájával élve hozza meg.

2.2. A támogatások odaítélése, valamint a támogatások felhasználásáról szóló beszámolók elfogadása során a döntéshozók jelen szabályzatban foglalt alapelvek szerinti döntéseket jogosultak meghozni.

2.3. A képviselő-testület a támogatás céljára rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról a benyújtott kérelmek alapján dönt. Kérelem mellőzésével dönthetnek a képviselők képviselői alapon rendelkezésükre álló forrás terhére nyújtott támogatásról.

#### 2.4. A támogatás formái:

- működési célú pénzeszköz átadás,
- felhalmozási célú pénzeszköz átadás
- tárgyi eszköz átadás
- egyéb támogatás (pl. munkaerő-támogatás, helyszín biztosítás stb.)

#### 2.5. A támogatási összeg:

A döntéshozó 50.000.Ft-ig saját erő nélkül biztosítja a támogatási összeget. 50.000.- Ft fölötti támogatási összeg esetén a civil szervezet köteles a támogatási cél megvalósításához szükséges összeg 20%-ának megfelelő saját erőt biztosítani és azt az elszámolás folyamán igazolni.

#### A saját erő biztosításának formái:

- **pénzbeli:** pénzügyi forrás biztosítása, mely történhet a civil szervezet saját vagyonából, más forrásból érkező adományból, támogatásból
- tárgyi:** a civil szervezet által vagy más kívülálló személyek, szervezetek által – ingyenesen vagy visszerhesen - biztosított tárgyi eszközök pénzben kifejezhető értéke (a rendezvény biztosításához szükséges eszközök, pl. díszlet rendelkezésre bocsátása)
- **természetbeni:** a civil szervezet által vagy kívülálló személyek által biztosított önkéntes munkavégzés pénzben kifejezhető összege (pl.: munkavégzés - önkéntes munka értékének meghatározásával)

2.6. Döntéshozó a tárgyévre vonatkozóan a támogatás odaitélésének feltételeit és a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás további szabályait a jogszabályokban és a költségvetési rendeletben foglalt kötelező rendelkezések alapján állapítja meg.

2.7. A támogatás összegének utalására a támogatási szerződés aláírását követően kerül sor. A Képviselő-testület az egyedi támogatási szerződésben határozza meg a támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámoló tartalmi követelményeit, valamint szükség esetén a szakmai beszámoló elfogadására vonatkozóan - jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseken túlmenően, azt kiegészítve - többlétszabályokat rendelhet el.

2.8. A képviselő-testület az általa felkért civil szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet. Az együttműködési megállapodás pályázati kérelem benyújtásához nincs kötve, egyebekben az együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben jelen Szabályzat rendelkezései irányadóak.

### III. Döntéshozatali Szempontok

#### 3.1 Döntéshozó kiemelten támogatandónak tekinti azokat a civilszerzeteket amelyek:

- a helyi kulturális értékek védelmét, megőrzését szolgáló, a közösségi lét és a közösség megtartó erejének növelését célzó, szabadidős és egyéb tevékenységeket,
  - a helyi közrend és közbiztonság védelmét fokozó és biztosító tevékenységet,
  - a gyermekek védelmét és fejlődésük biztosítását,
  - a helyi sport szervezési és működtetési tevékenységet,
  - az időskorúak védelmét, szellemi, lelki, testi frissességét megtartó tevékenységet,
  - közösségépítő tevékenységet,
  - a hátrányos helyzetűek felzárkóztatását célzó tevékenységet,
  - a környezetet védő, a település és környéknek élővilágát megőrző tevékenységet
- végeznek, illetve azokat a civil szervezeteket, amelyek tevékenységeikkel érdemben és tartósan segítik Gomba Község Önkormányzatát kulturális feladatainak ellátásában valamint részt vesznek az önkormányzati rendezvényeken, ezzel színesítve azok programjait.

A támogatás szempontjai közül a döntéshozó értékeli,

- hogy a lakosság milyen széles körű rétegének életét, szabadidejét tölti vagy töltheti meg tartalommal az adott civil szervezet tevékenysége
- hogy az adott esemény, rendezvény, civil szervezeti működés mennyire öregbíti, viszi tovább az önkormányzat jó hírét
- hogy a civil szervezet tevékenysége mennyire segíti az adott helyi önszerveződő csoportok továbbélését.

3.2 Döntéshozó a rendelkezésére álló erőforrásainak figyelembe vételével azon szervezetek támogatását igyekszik előtérbe helyezni, amelyek az önkormányzati feladatellátásban együtt tudnak működni az önkormányzattal, esetlegesen működésük során önkormányzati feladatot vállalnak át, illetve feladatellátást egészítenek ki.

3.3 Döntéshozó csak az erőforrásaival felelősen gazdálkodó, átlátható működési és pénzügyi háttérrel rendelkező civilszervezeteket támogatja.

3.4 Az egyenlő elbánás elvét szem előtt tartva egy költségvetési évben egy civilszervezet maximum két alkalommal kaphat támogatást.

3.5 Figyelemmel a felelős gazdálkodásra és az átláthatóság követelményére, a Döntéshozó magánszemélyt nem támogat.

#### **IV. A támogatás forrásai**

Az Önkormányzat a tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás adható.

#### **V. A támogatások odaítélése**

5.1. A döntéshozó a költségvetési rendeletben rendelkezésére álló forrás terhére támogatásban részesítheti a támogatást kérőt. A döntéshozó pályázat kiírásával meghatározhatja a rendelkezésére álló forrás támogatásra történő felhasználásának egyéb, e szabályzatban nem szabályozott feltételeit is. A pályázatok elbírálása során a döntéshozó e szabályzat és az általa meghatározott feltételek szerint, az ott megjelölt határidők betartásával jár el.

5.2. A támogatási kérelmet kizárólag írásban, e szabályzat 1. melléklete szerint, támogatási kérelem űrlap kitöltésével lehet benyújtani Gomba Község polgármesteréhez. A korábbi támogatási kérelmekhez csatolt alapító okiratokat, alapszabályokat és a társasági szerződéseket a Polgármesteri Hivatal irattárában őrzik. Amennyiben a korábbi kérelem becsatolása óta a civil szervezet alapító okiratában változás történt, vagy eddig még pályázatot be nem nyújtó civil szervezet pályázik, úgy a sikeres pályázáshoz szükséges a civil szervezet módosított alapító okiratának és - a pályázati felhívásban meghatározott - egyéb dokumentumainak becsatolása is.

5.3. Gomba Község polgármestere – a jegyző útján – köteles a támogatási kérelem beérkezését követő 3 napon belül megvizsgálni, hogy a kérelem megfelelően került-e benyújtásra. Amennyiben a kérelem hibás vagy hiányos, úgy a jegyző 3 napon belül felhívja a támogatást kérőt a hiányok pótlására. A támogatás kérő részére nyitva álló hiánypótlási határidő 5 nap. A hiánypótlás ellenére is hiányos, vagy az e szabályzatban előírt feltételeknek nem megfelelő támogatási kérelem nem terjeszthető a döntéshozó elé. Amennyiben a támogatási kérelem a döntéshozó elé terjeszthető, úgy az előterjesztésnek tartalmaznia kell tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a támogatást kérő a részére korábban nyújtott támogatással elszámolt-e, a támogatás forrását, a támogatás összege utalásának előzetesen egyeztetett határidejét, továbbá tájékoztatást arról, hogy a támogatás összege rendelkezésre áll-e.

5.4. A döntéshozó nem adhat támogatást a szabályzat előírásainak nem megfelelően előterjesztett kérelmekre, valamint a mulasztástól számított két éven belül annak a támogatást

kérőnek, aki a korábban megkötött támogatási szerződésben meghatározott feltételeket az abban megjelölt határidőre nem teljesítette.

## **VI. A támogatási szerződés megkötése és módosítása**

6.1 Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a minden év március 31. napjáig közzéteszi a Civil szervezetek részére a Pályázati felhívását, melyben a pályázati kérelmek benyújtására véghatáridőt jelöl meg. A benyújtott pályázatokat Gomba Község Önkormányzatának Pénzügyi Bizottsága értékeli, és a helyes pályázatokat beadó civil szervezetekre vonatkozóan támogatási javaslatot terjeszt a döntéshozó elé.

6.2A döntéshozó támogatás megállapítására vonatkozó döntését követő 15 napon belül a támogatási szerződést a jegyző, vagy az általa feladattal megbízott köztisztviselő készíti el, és rendelkezésre bocsátja – személyesen írásban, vagy postai úton - a támogatást kérő részére.

6.3. A támogatási szerződést a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével kell elkészíteni. A támogatási szerződésben előírásra kerül a megítélt támogatás mellett a vállalt saját erő összegének elszámolási kötelezettsége is. Amennyiben a támogató nem a kérelem szerinti támogatási összeget ítéli oda, akkor a kérelemhez viszonyított támogatás arányát a vállalt saját erőre alkalmazni kell, és az arányosan változó saját erő elszámolásának kötelezettségét kell a támogatási szerződésben rögzíteni.

6.4. A támogatási szerződés módosítható, ha a támogatott önhibáján kívüli okból nem tudja teljesíteni a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét. A támogatási szerződés kizárólag a támogatottnak a támogatási szerződésben vállalt teljesítési határideje lejártát megelőzően módosítható.

6.5. A támogatási szerződést a támogató képviseletében a polgármester (a jegyző ellenjegyzése mellett), a civilszervezet képviseletében a civilszervezet képviseletére jogosult személy írja alá.

## **VII. A támogatási szerződések közzététele**

Az önkormányzat az általa nyújtott támogatásokról a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig köteles a honlapján - [www.gomba.hu](http://www.gomba.hu) - a támogatottak nevét, a támogatás célját, összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé tenni és öt évig biztosítani az adatok hozzáférhetőségét.

## **VIII. A támogatás összegének utalása**

A polgármester a jegyző útján gondoskodik a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott határidőre történő utalásáról.

A támogatási szerződésben meghatározott támogatási összeg egy összegben kerül támogatott részére átutalásra, függetlenül a szükséges saját erő megállapításától.

## **IX. Támogatott számadási kötelezettsége**

9.1. Támogató a támogatási szerződésben a vonatkozó jogszabályok értelmében támogatott részére számadási kötelezettséget ír elő.

9.2 A számadási kötelezettség keretében támogatott által készített, a támogatás felhasználásáról szóló beszámolót az annak benyújtásától számított 30 napon belül a jegyző vizsgálja meg. A határidőre be nem nyújtott beszámoló megküldésére, vagy a hiányosan benyújtott beszámoló kiegészítésére határidő tűzésével hiánypótlásra szólíthatja fel a támogatottat.

9.3. Amennyiben a beszámolóból megállapítható, hogy a támogatott a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette, vagy a támogatott a hiánypótlási felhívásnak a kitűzött határidőre nem tett eleget, a jegyző javaslatot tesz a benyújtott beszámoló elutasítására. Az Önkormányzat nevében a polgármester értesíti a támogatottat a számadási kötelezettség keretében benyújtott beszámolójának a támogató általi elutasításáról, a támogatási szerződés felbontásáról és a támogatás összegének visszafizetési kötelezettségéről.

## **X. A támogatás összegének visszafizetése**

10.1. A támogatási szerződés felbontásáról szóló - támogató képviselőjében hozott - döntés alapján, az annak kézhezvételétől számított három napon belül támogatott a támogatás visszafizetésére köteles.

10.2. A támogatás visszafizetésére vonatkozó döntés ellen támogatott Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez nyújthat be kifogást, aki annak elbírálására vonatkozó döntését a kifogás benyújtását követő soros ülésén hozza meg.

## **XI. A támogatási eljárási rendszer elvi sarokpontjai**

11.1. Az átláthatóság és nyilvánosság elvére tekintettel a támogatási rendszer Gomba Község Önkormányzata és a Támogatott között létrejövő támogatási szerződés írásbeliségén alapszik. A szerződések mintáit a Támogatási Szabályzat rögzíti.

11.2. A támogatási eljárás és annak minden eleme, minden esetben nyilvános és hozzáférhető, az állampolgárok számára megismerhető.

11.3. A támogatás elszámolásának ellenőrzésére Gomba Község Önkormányzata jogosult.

## **XII. Hatályba lépés**

Jelen szabályzat 2017. január 1. napjával lép hatályba. rendelkezéseit először a 2017. évi költségvetési rendelet forrásai felhasználásával nyújtott támogatásokra és az azok felhasználásának elszámolására kell alkalmazni.

Gomba, 2016. szeptember 20.

Lehota Vilmos  
polgármester

1. melléklet  
a támogatási szabályzathoz

### **Támogatási kérelem**

#### **I. Kérelmező**

1. neve (civilszervezet neve) \_\_\_\_\_
2. címe irányítószáma (civilszervezet címe) \_\_\_\_\_
3. levelezési címe: \_\_\_\_\_
4. telefonszáma, faxszáma: \_\_\_\_\_
5. e-mail címe: \_\_\_\_\_
6. bankszámlaszáma: \_\_\_\_\_
7. adószáma: \_\_\_\_\_
8. képviselő neve: \_\_\_\_\_
9. képviselő címe: \_\_\_\_\_
10. képviselő telefonszáma, faxszáma: \_\_\_\_\_
11. képviselő e-mail címe: \_\_\_\_\_
12. a kérelem célja, indoka: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

## **II. A kérelem megvalósítása**

1. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja): \_\_\_\_\_

2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának vállalt határideje:  
\_\_\_\_\_

3. A teljes bekerülési összeg \_\_\_\_\_ Ft (a támogatás + saját erő)

4. Saját erő összege \_\_\_\_\_ Ft, részletezése:

a) pénzbeli saját erő összege: \_\_\_\_\_ Ft

b) tárgyi saját erő értéke: \_\_\_\_\_ Ft

c) természetbeni saját erő értéke: \_\_\_\_\_ Ft

5. A kért támogatás teljes összege : \_\_\_\_\_ Ft

6. Várható egyéb támogatás: \_\_\_\_\_

7. A tárgyévben és az azt megelőző évben elnyert önkormányzati támogatások:

a) Összege: \_\_\_\_\_

Felhasználása:

## **III. A kérelem részletes indokolása**

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

## **IV. Nyilatkozatok**

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy kérelmező civilszervezetnek köztartozása nem áll fenn.
2. A támogatást kérő civilszervezet képviselőjeként kijelentem, hogy a civilszervezet részére az Önkormányzat által tárgyében és az azt megelőző évben nyújtott támogatás felhasználásáról szóló számadási kötelezettség teljesítését az Önkormányzat elfogadta, a civilszervezetnek az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.
3. A támogatást kérő civilszervezet képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében a civilszervezet

további támogatási kérelmet nyújtott be a \_\_\_\_\_ -  
hoz \_\_\_\_\_ Ft. értékben,

nem nyújtott be további támogatási kérelmet.

Gomba, .... év..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
a civilszervezet képviselőjének  
aláírása

1. Számú melléklet  
a Támogatási  
Kérelemhez

### TÁMOGATÁSI KÉRELEM KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

- I.1. Kérelmező neve: A civil szervezet alapító okiratában feltüntetett neve.  
I.2. Kérelmező címe, irányítószáma: A civil szervezet székhelye, irányítószám, község, közterület neve, közterület jelleg megjelölése (út, utca stb.), házszám, helyrajzi szám.  
I.3. Kérelmező levelezési címe: Kitöltése abban az esetben kötelezőt, ha a civil szervezetnek levelezési címe a civil szervezet székhelyétől eltér.  
I.4. Kérelmező telefonszáma, faxszáma: Feltüntetése akkor szükséges, amennyiben a civil szervezet rendelkezik – a kapcsolattartó elérhetőségétől különböző - központi telefonszámmal.  
I.5. Kérelmező e-mail címe: Feltüntetése akkor szükséges, amennyiben a civil szervezet rendelkezik központi e-mail címmel.  
I.6. Kérelmező bankszámlaszáma: Civil szervezet bankszámlaszáma.  
I.7. Kérelmező adószáma: Civil szervezet adószáma.  
I.8. Kérelmező képviselőjének neve: Civil szervezet bejegyzett képviselőjének neve.  
I.9. Kérelmező képviselőjének címe: A civil szervezet képviselőjének – lakcímkártya szerinti – lakcíme.  
I.10. Kérelmező telefonszáma: A civil szervezet képviselőjének telefonszáma.  
I.11. Kérelmező e-mail címe: A civil szervezet képviselőjének e-mail címe.  
I.12. A kérelem indoka, célja: Néhány sorban kifejtése annak, hogy milyen jellegű támogatást és mire kéri a civil szervezet. A kérelem indoka működési támogatás, amely vonatkozhat rendezvény, valamilyen – a civil szervezet által megszervezett esemény - támogatására, tárgyi eszköz beszerzésére stb.

### II. Kérelem megvalósítása

- II.1. A megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja): A megszervezésre kerülő rendezvény tól-ig történő időpontja, amennyiben a rendezvény pontos napja még nem került kiválasztásra az adott időintervallum (pl: szeptember első két hetében) meghatározása. Amennyiben tárgyi eszköz beszerzésére irányul a kérelem, úgy a beszerzés várható időtartamát kell beleírni.  
II.2. A támogatás teljes pénzügyi elszámolásának vállalt határideje: A pályázó – a megvalósítandó eseményre tekintettel – határozhatja meg a teljes pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét, azzal, hogy az nem lehet hosszabb, mint a „kérelem megvalósításának időszakában meghatározott” végnaptól számított 30. nap.



II.3. A megvalósításhoz szükséges teljes összeg (támogatás + önerő): a kért támogatás teljes összegét fel kell tüntetni, azzal, hogy 50.000,- Ft összegig nincs szükség önerő biztosítására, az 50.000,- Ft-ot meghaladó összeg kérvényezésénél a megvalósításhoz szükséges teljes összeghez viszonyított 20 %-os mértékű önerő biztosítása szükséges. (Példákkal élve: amennyiben a civil szervezet a 100.000,- Ft értékű eszköz megvásárlásához 80.000,- Ft értékű tárgyi eszköz támogatást kér, úgy a civil szervezetnek 20.000,- Ft értékű önerőt biztosítania kell saját forrásból, más adományból, amely a teljes bekerülési összeg 20 %-a. Valamint amennyiben a civil szervezet egy 125.000,- Ft költségvetésű rendezvény megszervezésére kér 100.000,- Ft. támogatást, abban az esetben 25.000,- Ft. önerőt kell igazolni, melyet vagy a civil szervezet saját forrásból, vagy adományból igazol, vagy önkéntes munka értékének megjelölésével igazol. Figyelem! A saját erő mértéke a kérelem benyújtásától számítva nem változtatható akkor sem, ha a döntéshozó a kérelemben szerepeltetettnél alacsonyabb támogatást ítél oda. (Példával élve, ha a kérelemben 80.000,- Ft támogatási igény mellett 20.000,- Ft saját erőt tüntetett fel a kérelmező, de a döntéshozó csak 40.000,- Ft támogatás ítél oda, akkor is el kell számolni a 10.000,- Ft saját erővel a kérelem szerinti saját erő aránya miatt.)

II.4. Saját erő összege, részletezése:

- pénzbeli saját erő összege: civil szervezet által nyújtott pénzbeli támogatás (saját tőke) vagy a civil szervezet által – más forrásból – kapott adomány, támogatás összege
- tárgyi saját erő értéke: a civil szervezet által vagy más kívülálló személyek által biztosított tárgyi eszközök pénzben kifejezhető értéke (pl: díszlet rendelkezésre bocsátása)
- természetbeni saját erő értéke: a civil szervezet által vagy kívülálló személyek által biztosított önkéntes munkavégzés pénzben kifejezhető összege

II.5. A bekerülés teljes összege: Az adott rendezvény, esemény teljes bekerülési összege, a vásárolni kívánt tárgyi eszköz értéke.

II.6. Várható egyéb támogatás: Más forrásból várható egyéb támogatás.

II.7. A tárgyévben és az azt megelőző évben elnyert önkormányzati támogatás:

- Összege: külön részletezve a tárgyévi és az azt megelőző évben elnyert támogatást
- Felhasználása: röviden a felhasználás módjának leírása (tárgyi eszköz megnevezése, rendezvény megjelölése)

III. A kérelem részletes indoklása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok

1. A kérelem aláírásával a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a kérelmező civilszervezetnek köztartozása nem áll fenn.
2. A kérelem aláírásával kérelmező kijelenti, hogy az esetleges tárgyévi és tárgyévet megelőző évi támogatás felhasználásáról szóló számadási kötelezettségének eleget tett, azt az Önkormányzat elfogadta, és az Önkormányzat felé visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.
3. Amennyiben tárgyi eseményhez kapcsolódóan a civil szervezet más forrásból is igényelt támogatást, meg kell jelölni a támogatás forrását és annak összegét is. Amennyiben tárgyi eseményhez kapcsolódóan más forrásból a civil szervezet nem igényelt támogatást, úgy a második rubrikát kell bejelölni.

A kérelmet a civil szervezet képviselőjének aláírással kell ellátni.



## GOMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

### TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Gomba Község Önkormányzata** (2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.)  
képviselésében eljáró *Lehota Vilmos polgármester* (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészt a ..... (székhely: .....)  
képviselésében eljáró ..... (a továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Támogató az önkormányzat 201.... évi költségvetéséről szóló ..... önkormányzati **rendeletével megállapított 201.... évi költségvetésének eredeti előirányzata terhére a Támogatott részére** .....-  
**Ft**, (azaz ..... forint) összegű – működési célú - támogatást (továbbiakban:  
támogatás) biztosít a 201..... napján megrendezésre kerülő .....  
céljára.
2. Támogató a támogatás összegét a jelen támogatási szerződés mindkét szerződő fél általi aláírását követően 3 munkanapon belül átutalja a Támogatott –  
..... – számú számlájára.
3. Támogató az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg, valamint a támogatáshoz kapcsolódó saját forrás, azaz ..... Ft rendeltetésszerű felhasználásáról, melynek Támogatott legkésőbb 201..... napjáig írásban köteles eleget tenni az 1. pontban rögzített támogatás, valamint a támogatáshoz kapcsolódó saját forrás felhasználásáról készített számadás Támogató részére történő benyújtásával.
4. A Támogató az Áht 54. §-ában foglaltak alapján ellenőrzi a felhasználást és a számadást.
5. A támogatásról készült számadást számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylattal kell alátámasztani. A számlára vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatra rá kell vezetni a „A kifizetés Gomba Község Önkormányzatának támogatásából történt” szöveget. A számlának vagy bizonylatnak hitelesített másolatnak kell lenni. A másolatra rá kell vezetni „a másolat az eredetivel mindenben egyező” szöveget. A hitelesítést a Támogatottnak aláírásával látja el. A számadás során Támogatott nevére és címére kiállított számla vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylat fogadható be.
6. Támogatott tudomásul veszi, hogy számadása az önkormányzat hivatalos honlapján ([www.gomba.hu](http://www.gomba.hu)) az érdeklődők számára megismerhető lesz.
7. A 3. pontban megállapított határidő túllépésére csak különösen méltányolandó esetben, Támogatott kérelmére, a Támogató írásbeli engedélyével (a támogatási szerződés módosításával) van lehetőség legfeljebb a hónapot követő hó 15-ig.

8. Támogatottat jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén visszafizetési kötelezettség terheli.
9. A Támogatott tudomásul veszi, amennyiben számadási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a támogatás jogszabálysértően, illetve azt nem rendeltetésszerűen használja fel, a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató Pátria Takarékszövetkezetnél vezetett 65100321-10610019 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot fizetni.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (2 pld. Támogató, 2 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Pénzügyi ellenjegyzés:

A támogatás összege a 201.... évi költségvetésben rendelkezésre áll.

Gomba, 201.....

gazdálkodási előadó

Gomba, 201.....

.....  
Támogató

.....  
Támogatott