

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### Ügyvezető igazgatói állás betöltésére

**Gomba Község Önkormányzata** pályázatot hirdet **ügyvezető igazgatói állás betöltésére** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112. § (1) bekezdésében foglalt munkaviszony keretében, továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján és szerint:

Az önkormányzat által alapított **GTÜ Gomba Község településüzemeltető, Településfejlesztő és Szociális Közhasznú Nonprofit Kft.** (továbbiakban GTÜ Kft.) (2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2.) **ügyvezető igazgatói munkakörének munkaviszony keretében** történő betöltésére.

Az ügyvezető igazgató a **munkáltatói jogkör gyakorlása** mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy az alaptó okirat, szervezeti és működési szabályzat alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

#### **Az ügyvezető igazgató feletti munkáltatói jogok:**

Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik az ügyvezető igazgató munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével, munkabérének, más személyi juttatásainak megállapításával és módosításával, munkájának értékelésével kapcsolatos, továbbá jogszabály vagy a társasági szerződés által meghatározott minden döntés.

Egyéb munkáltatói jogok: Az egyéb munkáltatói jogokat a gazdasági társaság okirata szerinti vezető tisztségviselő tekintetében a polgármester gyakorolja.

**A munkakör megnevezése:** ügyvezető igazgató (az Mt. 208. §-a alapján)

**A beosztás megnevezése:** ügyvezető igazgató

**A jogviszony időtartama:** 5 évre szóló munkaviszony, 3 hónap próbaidő kikötésével

**Munkaidő:** heti 40 óra

**A jogviszony kezdete:** 2023. június 1.

**A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja:** 2023. június 1. azzal, hogy a nyertes pályázó az ügyvezetői munkaviszony kezdetéig tartós helyettesként foglalkoztatható.

#### **Az ügyvezető igazgató feladatai különösen:**

A gazdasági társasági formában működő GTÜ Kft. teljes munkaidőben történő vezetése, képviselete, valamint az alapító okiratban megjelölt feladatok. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság alapító okiratában, társasági szerződésében, valamint a szervezeti és működési szabályzatában (SzMSz) meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló gazdasági társaságot.

Rendszeresen ellenőrzi, hogy a feladatok a jogszabályoknak, pénzügyi, egészségügyi és más szakmai előírásoknak megfelelően, határidőre és a cég érdekeinek megfelelően teljesüljenek. Gondoskodik az alapító önkormányzat által meghatározott célok elérésének elősegítéséről, a feladatok elvégzéséről, az önkormányzati tulajdonában álló, de a GTÜ Kft. üzemeltetésében lévő létesítmények üzemeltetéséről és hasznosításának növeléséről.

Az GTÜ Kft. munkavállalói feletti munkáltatói jogok gyakorlása mellett folyamatosan ellenőrzi a munkaszerződésekben foglaltak betartását. A feladatok és hatáskörök konkrétabban a munkaszerződésben kerülnek megfogalmazásra.

**A munkakör részét képező, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok különösen:**

- szerződések megkötése, kötelezettség vállalás, utalványozás,
- a társaság iratainak kezelése, határozatok könyvének vezetése, iratbetekintés biztosítása,
- mérleg és vagyonkimutatás elkészíttetése, számviteli szabályoknak megfelelő gazdálkodás biztosítása,
- minden év november 30. napjáig benyújtani a társaság üzleti tervéről szóló előterjesztést az alapítónak,
- az alapító döntés előkészítése, ügyviteli teendők ellátása, alapítói döntések végrehajtásának szervezése, erről az alapító tájékoztatása,
- a település és lakóköznyezet rendszeres tájékoztatása a társaság munkájáról, tevékenységéről,
- a társaság szervezetének irányítása, munkáltatói jogok gyakorlása az alapító döntéseinek kereti között.
- a vezető tisztségviselői feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződésben foglaltak

**Munkabér:** Az ügyvezető igazgató munkabérért Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete állapítja meg.

**Pályázati feltételek:**

A GTÜ Kft. vezetőjének a vezetői megbízás (munkaviszony) betöltése érdekében kiírt pályázat az Mt. illetve a GTÜ Kft. társasági szerződése figyelembevételével

- Legalább középfokú végzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség annak esedékességekor történő teljesítése (a pályázónak a megbízási jogviszony létesítését követő 30 napon belül, illetve az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjának rendelkezései szerint vagyonyilatkozatot kell tennie).

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes, fényképes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,

- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményező és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- orvosi igazolás a munkakör betöltésére való alkalmasságról.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felsőfokú végzettség,
- önkormányzati vagyonhasznosítási, településüzemeltetési területen szerzett közép- és/vagy felsővezetői gyakorlat, szakmai tapasztalat,
- beszerzésekben való jártasság, pályázatok lebonyolításában szerzett gyakorlat,
- meglévő vagy megszerzett helyismeret.

***Elvárt kompetenciák:***

- felelősségteljes, önálló munkavégzés,
- menedzsment szemlélet,
- gyakorlatiasság,
- kiváló kommunikációs, szervező- és problémamegoldó készség,
- megbízhatóság, szakmai elhivatottság,

**A pályázat benyújtásának határideje:**

A pályázati felhívásnak Gomba Község Önkormányzat honlapján történő közzétételét követően legkésőbb 2022. október 31. napjáig, azzal, hogy a Képviselő testület a beérkezett pályázatokat folyamatosan bírálja el az alábbi időpontokban:

1. 2022. július 31. napjáig beérkezett pályázatokat 2022. augusztus 22. napjáig,
2. 2022. augusztus 31. napjáig beérkezett pályázatokat 2022. szeptember 30. napjáig,
3. 2022. október 31. napjáig beérkezett pályázatokat 2022. november 30. napjáig.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:**

A pályázati felhívás - a Képviselő-testület határozatának felhatalmazása alapján megjelenik

- tulajdonos önkormányzat honlapján,
- egyéb álláskeresési portálon,

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Gomba Község Önkormányzatához, 2217 Gomba, Bajcsy-Zs. u. 2. címre történő megküldésével, vagy személyesen, lezárt borítékban Gomba Község Önkormányzatához címezve, Lehota Vilmos polgármesternél leadva lehet.

**A borítékon fel kell tüntetni a pályázat tárgyát:** ügyvezető igazgatói pályázat, GTÜ Nonprofit Kft.

**A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton:** a [polgarmester@gomba.hu](mailto:polgarmester@gomba.hu) e-mail címen.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A Gomba Község Önkormányzata Képviselő-testületi határozatának felhatalmazása alapján a pályázati eljárás lefolytatásáért felelős személy Gomba Község Önkormányzatának polgármestere.

A pályázatokat a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete véleményezi, majd dönt.

**A pályázat elbírálásának határideje:**

A Képviselő-testület, a fentebb megjelölt időpontokban tartott pályázati értékelések bármelyikén, de legkésőbb 2022. november 30. napján dönt a munkaviszony (ügyvezető igazgatói megbízás) létesítéséről. Véghatáridő előtt történő ügyvezetői megbízás esetén, a pályázati eljárás további szakaszait nem kell lefolytatni.

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.