E/1. napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S
a Képviselő-testület 2024. február 15-ei ülésére

Tárgy: Javaslat a 2024. évi igazgatási szünetek elrendelésére

Előterjesztő: Lehota Vilmos polgármester
Előkészítő: Pirikisz Diána jegyző
Véleményező: bizottsági vélemény nem szükséges
Iktatószám: ……/2024.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232.§ (3) bekezdése lehetővé teszi, hogy a Képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendeljen el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét. A Kormány ajánlását a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka-végzésről szóló 30/2012.(III.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rögzíti. Az ajánlás értelmében az igazgatási szünet időtartama nyáron öt egybefüggő naptári hét lehet, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tarthat, télen pedig két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart. Az igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

A Képviselő-testület – élve a jogszabályi felhatalmazással – a korábbi évben kétszer egy hetes időtartamra rendelt el igazgatási szünetet, decemberben pedig a karácsony és az újév közötti munkanapok tekintetében élt ezzel a lehetőséggel a Hivatal tekintetében. A gyakorlat alapján az igazgatási szünet időtartama alatt az általános ügyfélfogadás szünetel. A korábbi évek gyakorlatától eltérően nem javasoljuk az anyakönyvi ügyelet megszervezését, tekintettel az igazgatási szünetek rövidségére, valamint arra, hogy más hivatalokban is a legtöbb esetben a munka szünetel a nyári, illetve két ünnep közötti időszakokban, így az esetleges szakrendszeri rögzítésekre nem kerülhet sor, mely feltétele a tényleges ügyintézésnek.

Igazodva a határidős munkaköri feladatok ellátási kötelezettségéhez, a 2024. évi nyári igazgatási szünet időtartamát az alábbiak szerint javasoljuk a Képviselő-testület által meghatározni:

- Nyári igazgatási szünet 2024. július 22. napjától 2024. július 26. napjáig, valamint 2024. augusztus 12. napjától 2024. augusztus 16. napjáig tart.

- A téli igazgatási szünet időtartamát pedig – a munkarend változásra tekintettel – a karácsony előtti, valamint a karácsony és újév közötti három munkanapot, vagyis december 23-át, 30-át, valamint 31-ét javasoljuk meghatározni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, javaslataival, észrevételeivel kiegészíteni, s döntését a határozati javaslatban foglaltak szerint meghozni szíveskedjen.

Gomba, 2024. február 5.

Tisztelettel:

Lehota Vilmos sk.
polgármester

Határozati javaslat

……../2024. (II. ….) Képviselő-testületi határozat

Gomba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Gombai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi igazgatási szüneteire vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület – közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazással élve – a Gombai Közös Önkormányzati Hivatalban
   a. a nyári igazgatási szünet időtartamát 2024. július 22. napjától 2024. július 26. napjáig, valamint 2024. augusztus 12. napjától 2024. augusztus 16. napjáig
   b. a téli igazgatási szünet időtartamát 2024. december 23. napjától 2024. december 31. napjáig

   rendeli el.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a lakosságot az igazgatási szünetek időtartamáról a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Pirikisz Diána jegyző

Monor és Térsége Többcélú
Önkormányzati Kistérségi Társulás

T Á R S U L Á S I M E G Á L L A P O D Á S

Monor és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87. §-a alapján a települési önkormányzatok képviselő testületei a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása, az önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására a részt vevők jogi személyiséggel rendelkező többcélú önkormányzati kistérségi társulás létrehozásában állapodnak meg a következők szerint:

I. fejezet

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A jelen megállapodás **1. számú melléklet**ében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoznak létre (a továbbiakban: Társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására) a településfejlesztés összehangolására, egyéb önkormányzati feladatok ellátására.

1.2. A társulás határozatlan időre jön létre.

1.3. A Társulás neve: Monor és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás

Rövidített elnevezése: Monor és Térsége TÖKT

1.4. A Társulás székhelye: 2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.

1.5. A Társulás tagjainak és székhelyének, valamint az egyéb e társulás keretében megvalósítandó önkormányzati feladat ellátási körében részt vevő települések, és azok ellátási területének felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

1.6. A Társulás működési területe: az e társulás keretében megvalósítandó egyéb önkormányzati feladat ellátásban részt vevő települési önkormányzatok teljes közigazgatási területe az 1. számú mellékletben feltüntetettek szerint.

1.7. A Társulás bélyegzője: Körbélyegző, - közepén Magyarország címerével -, körbefutóan: „Monor és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás” felirattal.

1.8. A Társulás jogi személy, működése során vagyont szerezhet, azzal a 7.1.4. pontban foglaltak szerint rendelkezhet, melynek szaporulata is a megállapodás 7.1.2. pontjában foglaltak szerint a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona a közösen létrehozott Pénzügyi Alap.
A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

1.9. A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke látja el.

1.10. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok összehangolásáról, ellátásának megszervezéséről a Társulás gondoskodik.

II. fejezet

2. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

2.1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei az e társulás keretében megvalósítandó egyéb önkormányzati feladat ellátói körben az e társulás keretén belül ellátott feladat ellátási területen (feladatellátásban részt vevő tag települések közigazgatási területén) a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében a jelen megállapodásban rögzített keretek között az alábbi önkormányzati feladatok, (hatáskörök) ellátását valósítják meg:

- területfejlesztés,
- ~~főépítész foglalkoztatása,~~
- egyéb közfoglalkoztatás.

2.2. A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy e feladatok megvalósítása során a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

2.3. A Társulás a II. fejezet 2.1. pontjában meghatározott feladatellátása során

- szakmai előkészítő,
- javaslattevő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

III. fejezet

3. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

3.1. A Társulás a valamennyi tagját érintő~~, vagy az e társulás keretén belül ellátott főépítész foglalkoztatása önkormányzati feladat ellátói körre meghatározott~~ döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás-szervező feladatainak tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata valósítható meg, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3.1.1. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

IV. fejezet

4. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

4.1. A tagsági jogviszony keletkezése

4.1.1. A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületi minősített többségű határozattal mondják ki a Társulásban~~, vagy a főépítész foglalkoztatása önkormányzati feladatellátásban~~ való részvételüket vagy a Társulásból~~, vagy a főépítész foglalkoztatása önkormányzati feladatellátói körből~~ való kiválásukat. A képviselő-testületi határozat a 4.3. pont szerinti Tagnyilvántartás része.

4.1.2. A többcélú önkormányzati kistérségi társuláshoz ~~az e társulás keretében ellátandó főépítész foglalkoztatása önkormányzati feladatellátói körben való részvétel megjelölésével~~ csatlakozni a működés feltételeinek megteremtésekor, abból kiválni a települési önkormányzat képviselő-testülete által meghozott döntést követő legalább 6 hónapra, negyedév végével - lehet.

4.1.3. Az önkormányzatok ~~az e társulás keretében ellátandó főépítész foglalkoztatása önkormányzati feladatellátói körben~~ a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többlet-finanszírozását érintő döntéseket.

4.2. A tagsági jogviszony megszűnése

4.2.1 A kiválásról ~~(Társulásból vagy e társulás keretében ellátott főépítész foglalkoztatása önkormányzati feladatellátói körből) szóló~~ minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete a kiválást megelőző 6 hónappal korábban köteles meghozni, és erről a Társulási Tanácsot értesíteni.

A tag Társulásból~~, feladatellátói körből~~ történő kiválása esetén a Társulási Tanács, ~~vagy annak feladatellátói köre,~~ határozattal kötelezheti a Társulást~~, a feladatellátói kört~~ ért a tag kiválásával összefüggő tárgyévre felmerülő többlet kiadások (így különösen a normatíva kiesés, elbocsátandó foglalkoztatott felmentési időre eső bérezése, végkielégítése) megtérítésére. E kötelezettsége teljesítésének elmulasztása esetén a Társulás a kiváló, részvételét megszüntető, fenntartói körből kilépő taggal szemben a polgári jog általános szabályai szerint érvényesítheti követelését.

A tag – jogszabálynak és e társulási megállapodásnak megfelelő - kiválása (amennyiben a kiválással összefüggő valamennyi, - így különösen az esetlegesen felmerült költségek rendezésére vonatkozó - kötelezettségének eleget tett) nem minősül az 5.3.5. pont szerinti többcélú kistérségi társulási megállapodás módosításának.

4.2.2 A Társulási Tanács ~~az e társulás keretében ellátott főépítész foglalkoztatása önkormányzati feladatellátói kör meghatározásával~~ minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

4.2.3 A Társulási tagság – önálló jognyilatkozat tétele nélkül – megszűnhet, ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül.

4.2.4. A Társulási tagság megszűnhet továbbá, ha a Társulási Tanács a Társulás megszűnését kimondja, és azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal – a Társulás megszűnését kimondó legutolsó képviselő-testületi határozat meghozatala napjával.

4.2.5. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

4.3. A Társulás tagnyilvántartása

4.3.1. A Társulás tagjait ~~– e társulás keretében ellátott a főépítész foglalkoztatása feladatellátói körben –~~ nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

4.3.2. A megállapodás **1. sz. mellékletét** képező tag, illetve a feladatellátási nyilvántartás a következőket tartalmazza:

- a Társulás tagjait, a belépés időpontját és a belépésről szóló képviselő-testületi határozat számát
- a tagság megszűnésének, megszűntetésének időpontját, a megszűnt jelleg feltüntetésével,
- valamint a társulási megállapodás módosításával kapcsolatos határozatait,
- ~~e társulás keretében ellátott a főépítész foglalkoztatása feladatellátói körben részt vevő önkormányzat megnevezését, székhelyét, és az ellátási területet,~~
- a társulás ~~e társulás keretében ellátott főépítész foglalkoztatása önkormányzati feladatellátói körében~~ részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek a feladatellátói körben való részvétellel kapcsolatos határozatait.

4.4. A Társulás szervei

- a Társulási Tanács,
- a Társulási Tanács Elnöke,
- a Társulási Tanács Alelnöke,
- a Társulási Tanács állandó és eseti bizottságai,

4.4.1. Társulási Tanács

4.4.1.1. A Társulás döntést hozó, vezető szerve a Társulási Tanács. A Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Ha a Tanács tagja akadályoztatva van, a Társulási Tanács ülésein a települési önkormányzatot a település Képviselő-testülete által meghozott ún. normatív típusú határozatában megjelölt helyettesítési rend szerinti helyettes (megbízott) képviseli. A Társulási Tanács tagjai a Társulást alkotó települési önkormányzatok képviseletében kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen pontban, írásban meghatározott ún. helyettesítési rendben bekövetkező változásról – a változás életbe lépését megelőzőleg – a Társulási Tanács Elnökét írásban értesítik.

4.4.1.2. A Társulási Tanács a Társulás egészét érintő döntéshozatal esetén teljes tagi körében~~, illetve az e társulás keretében ellátott főépítész foglalkoztatása önkormányzati feladatellátói kört érintő döntéshozatal esetén feladatellátói körben részt vevő települések külön tagi körében~~ jár el.

4.4.2. Társulási Tanács Elnöke

4.4.2.1. A Társulási Tanács az alakuló ülésén, valamint az önkormányzati választásokat követő tisztújító ülésén, vagy az elnöki tisztséget betöltő tag megbízásának megszűnése esetén, illetve az elnök lemondása esetén - titkos szavazással – a tagok sorából, az önkormányzati ciklus idejére Elnököt választ. Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulási Tanács Elnökének megválasztásához minősített többség szükséges (5.3.2 alpont). Amennyiben az Elnök elveszítené megbízatását, és az Alelnök is egyéb okból akadályoztatott, a székhely település mindenkori delegált tagja látja el a Társulás képviseletét az új Elnök megválasztásáig.

4.4.2.2. Társulást a Társulási Tanács elnöke képviseli. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás Alelnöke látja el.

4.4.2.3. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

4.4.3. Társulási Tanács Alelnöke

4.4.3.1. A Társulási Tanács a saját tagjai sorából Alelnököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többség kell (5.3.5. alpont).

4.4.4. Állandó Bizottság(ok)

4.4.4.1. A ~~jelen megállapodás II. fejezet 2.1. pontjában foglalt feladatok ellátására, a~~ Társulási Tanács~~, illetve az e társulás keretében ellátott főépítész foglalkoztatása önkormányzati feladatellátói köre megalapozott~~ döntéseinek előkészítése, meghozatala, és végrehajtása elősegítésére a Társulás Állandó Bizottságokat hozhat létre. Az állandó bizottságok felsorolását a Társulás Szmsz-e tartalmazza.

4.4.4.2. Az Állandó Bizottság(ok) legalább 5 főből állnak. A bizottságok tagjaira a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

4.4.4.3. Tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Társulás állandó bizottsági tagjainak megválasztásához a Társulási Tanács minősített többséggel meghozott szavazata szükséges.

4.4.4.4. A bizottság(ok) elnöki feladatait kizárólag a Társulási Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság(ok) tagjaiból legalább 3 fő a Társulási Tanács tagja.

4.4.4.5. A bizottság(ok) tagjai megválasztása során tagnak – a Társulási Tanács tagjain túl – kizárólag olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként dolgozik, ~~tevékenykedik a Társulás illetve az e társulás keretében ellátott főépítész foglalkoztatása önkormányzati feladatellátói kör ellátási területén~~. A bizottság(ok) tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is lehet választani.

4.4.5. Pénzügyi Bizottság

4.4.5.1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából legalább 5 fős Pénzügyi Bizottságot köteles létrehozni.

4.4.5.2. A Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a Társulási Tanács tagjaiból kell választani.

4.4.5.3. A Pénzügyi Bizottság további tagjairól a Társulási Tanács a bizottság létrehozásával egyidőben, illetve a Társulási Tanács önkormányzati választásokat követő tisztújító ülésén, az Állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint dönt.

4.4.6. Jogi és Ügyrendi Bizottság

4.4.6.1. A Társulás tevékenysége szabályszerűségének kontrollja, illetve az alap dokumentumai jogszabályszerűségének ellenőrzése, megállapodásainak előzetes véleményezése, ügyrendi kérdéseinek megvitatása céljából legalább 5 fős Jogi és Ügyrendi Bizottságot köteles létrehozni.

4.4.6.2. A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a Társulási Tanács tagjaiból kell választani.

4.4.6.3. A Jogi és Ügyrendi Bizottság további tagjairól a Társulási Tanács a bizottság létrehozásával egyidőben, illetve a Társulási Tanács önkormányzati választásokat követő tisztújító ülésén, az Állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint dönt.

4.4.7. Eseti bizottság(ok)

4.4.7.1. A Társulással~~, illetve az e társulás keretében ellátott főépítész foglalkoztatása önkormányzati feladatellátói körrel~~ összefüggő sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtásának szervezésére a Társulási Tanács eseti bizottságot hozhat létre.

4.4.7.2. Az eseti bizottság tagjainak száma legalább 5 fő. Feladatait és működését a létrehozó Társulási Tanácsi határozatban kell megállapítani, melyet a Társulási Tanács minősített többséggel fogad el.

4.4.7.3. A Társulási Tanács a létrehozással egyidőben az eseti bizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint választja meg.

4.4.8.

4.4.9 A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (a működésével kapcsolatos döntés előkészítő és végrehajtó tevékenységet) a Monori Polgármesteri Hivatal (2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.) látja el.

V. fejezet

5. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSE

5.1. A Társulási Tanács ülései

5.1.1. A „Társulási Tanács" a Társulás legfelsőbb döntéshozó szerve.

5.1.1.1. A Társulás egészét érintő döntéshozatalban a Társulási Tanács valamennyi tagja részt vesz.

~~**5.1.1.2.** A főépítész foglalkoztatása önkormányzati feladatellátói körhöz kapcsolódó döntéshozatalban a Társulási Tanácsnak a feladatellátói körben részt vevő társult önkormányzatok képviselő testületei által delegált tagjai vesznek részt.~~

5.1.1.3. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja meg, de évente legalább hat alkalommal rendes ülésen megvitatja a Társulás tevékenységeinek ellátásával összefüggő folyamatokat.

5.1.2. A Társulási Tanács ülésének összehívását rendes ülés esetében a Társulás elnöke kezdeményezi, - az Mötv. 95. § (3) bekezdése alapján - a 44. §-ában meghatározott esetben 15 napon belüli időpontra pedig köteles összehívni.

5.1.3. A Társulási Tanács ülésének összehívására, az ülés(ek) előkészítésére, az előterjesztés(ek) tartalmi és formai elvárásainak meghatározására a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata további előírásokat tartalmazhat.

5.1.4. A Társulási Tanács üléseit az elnök - távolléte, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő elnökhelyettes - vezeti le.

5.1.5. Határozatképesség

5.1.5.1. A Társulási Tanács <u>a Társulás egészét érintő döntéshozatalhoz kapcsolódóan</u> akkor határozatképes, ha a Társulási Tanács valamennyi tagja közül az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a többcélú önkormányzati kistérségi társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát.

~~**5.1.5.2.** A Társulási Tanács a főépítész foglalkoztatása feladatellátási kört érintő döntéshozatalhoz kapcsolódóan akkor határozatképes, ha a Társulási Tanácsnak a feladat ellátói körben részt vevő valamennyi társult önkormányzatok képviselő testületei által delegált tagjai közül az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a feladat ellátói körben részt vevő valamennyi társult önkormányzatok képviselő testületei által delegált tag települések lakosságszámának egyharmadát.~~

5.1.5.3.

5.1.5.4. A határozatképességet a Társulás egészét érintő döntéshozatal ~~vagy valamely feladatellátói kört érintő döntéshozatala~~ esetében is a tagnyilvántartásba, valamint a feladat ellátási nyilvántartásba bejegyzett adatok és a jelenléti ív alapján a Társulás elnöke az ülés megnyitását követően állapítja meg, és az ülés folyamán a határozatképességet folyamatosan figyelemmel kíséri.

5.1.6. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

5.1.6.1. A Társulási Tanács zárt ülést tart az Mötv. – a 95. § (3) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel – a 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

5.1.7.

5.1.7.1. A Társulási Tanács üléseiről - az Mötv. 95. § (3) bekezdése alapján- az 52. §-a szerint meghatározott a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályoknak megfelelő jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az Elnök, a Monori Polgármesteri Hivatal Jegyzője és a társulási tanácsülésen végig jelen lévő ~~– feladatellátói kört érintő döntéshozatalban részt vett –~~ tagok közül, az Elnök által kijelölt két tag, mint jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá.

5.1.7.2. A Bizottság ülésének jegyzőkönyvét a Bizottság elnöke mellett a Bizottság egy tagja írja alá.

5.1.8. A Pest Megyei Kormányhivatal vezetője, valamint a Társulás tagjai, és a Társulást alkotó települési önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzői részére az 5.1.7.1. alpontban megjelölt jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni.

5.1.9. A jegyzőkönyv egyéb kötelező formájára, tartalmára vonatkozó további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazhat.

5.1.10. A Pest Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi felügyeletet gyakorol a Társulási Tanács és szervei döntései, szervezete(i), a működése, döntéshozatali eljárása(i) felett. Jogkörében eljárva összehívja a Társulási Tanács ülését a az Mötv. 95. § (3) bekezdése alapján a 132. § (1) bekezdés a.) pontjában meghatározottak szerint.

5.2. A tagok szavazatainak száma

5.2.1.

5.2.1.1. A Társulási Tanács döntéshozatala körében a Társulás egészét érintő döntéshozatal~~, illetve a főépítész foglalkoztatása feladatellátói kört érintő döntéshozatal~~ keretében a tagok a lakosságszámuknak a Társulás összlakosságához viszonyított arányában rendelkeznek szavazattal.

5.2.1.2.

5.2.2. A tagok szavazatainak mértékét az e megállapodás 5.2.1.1 és az 5.2.1.2 pontjában meghatározott döntéshozatal tárgya szerinti elkülönítésnek megfelelően a 2. sz. függelék tartalmazza.

5.3. A Társulási Tanács érvényes döntései

5.3.1. A Társulás döntéseit az ülésein határozat formájában hozza.

5.3.1.1. A Társulási Tanács ülésén a Társulás egészét érintő döntéshozatalhoz kapcsolódóan a javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges, amellyel az általuk képviselt települések lakosságszáma meghaladja a társult valamennyi település összlakosságszámának egyharmadát (egyszerű többséggel hozott döntés).

5.3.1.2. ~~A Társulási Tanács ülésén a főépítész foglalkoztatása feladatellátási kört érintő döntéshozatalhoz kapcsolódóan a javaslat elfogadásához a jelen lévő, a vonatkozó feladatellátói körben részt vevő társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok több, mint felének igen szavazata szükséges, amellyel az általuk képviselt települések lakosságszáma meghaladja a vonatkozó feladatellátási körben részt vevő valamennyi társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok összlakosságszámának egyharmadát (egyszerű többséggel hozott döntés).~~

5.3.1.3.

5.3.1.4.

5.3.2.

5.3.2.1. A minősített többséghez a Társulás egészét érintő döntéshozatalhoz kapcsolódóan legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a Társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, és amellyel az általuk képviselt települések lakosságszáma eléri a kistérségi települések összlakosságszámának felét.

5.3.2.2. ~~A minősített többséghez a főépítész foglalkoztatása feladatellátói kört érintő döntéshozatal esetében legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a vonatkozó feladatellátói körben részt vevő társult önkormányzatok képviselő testületei által delegált tagok több, mint felét, és amellyel az általuk képviselt a vonatkozó feladatellátói körben részt vevő települések lakosságszáma eléri a vonatkozó szakfeladati egységben részt vevő települések összlakosságszámának felét.~~

5.3.2.3.

5.3.3. A Társulási Tanácsnak minősített többséggel meghozott döntése szükséges a Társulás egészét érintő döntéshozatalhoz kapcsolódóan

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról, módosításáról;
- a Társulás éves költségvetésének elfogadásához; a Társulás éves költségvetése módosításához,
- a Társulás éves költségvetése végrehajtását rögzítő zárszámadás elfogadásához;
- a Tv. keretei között, a Társulás által felvállalt új feladat ellátása esetén,
- a kistérség fejlesztését szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
- az Mötv. 95. § (3) bekezdése alapján a 46. § (2) bekezdésében ekként meghatározott zárt ülés elrendeléséhez;
- a Társulás 4.2.4 alpont szerinti megszűnéséhez,
- a tagsági jogviszony 4.2.2. alpont szerinti megszüntetéséhez,
- új önkormányzati feladat e Társulás keretei között történő ellátásához, új intézmény fenntartásához vagy meglévő e Társulás keretei között ellátott önkormányzati feladatellátás megszűntetéséhez,
- abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

5.3.4. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata a Társulási Tanács egészét~~, valamint a kizárólag csak a feladatellátói kört~~ érintő minősített többséggel meghozandó döntési hatásköreit tételesen felsorolja és rögzíti.

5.3.5. A Társulásban részt vevő települési képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a többcélú kistérségi társulási megállapodás jóváhagyásához;
- a többcélú kistérségi társulási megállapodás módosításához (ide nem értve a 4.2.1. pont harmadik bekezdésében meghatározott, kizárólag a tag Társulásból~~, vagy feladatellátói körből való~~ – a jogszabálynak és e társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelő - kiválása miatti társulási megállapodás módosítást);
- a többcélú kistérségi társulás megszüntetéséhez;
- a többcélú kistérségi társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

5.4. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

5.4.1. A Társulás, a Társulás Tanácsa, bizottságai, szervei működésére, feladat ellátói körének döntéshozatalára vonatkozó részletes szabályok a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerülnek meghatározásra.

5.4.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazhat jogszabállyal és a jelen megállapodással ellentétes rendelkezéseket.

5.4.3. A Társulás alakuló ülését követő 3 hónapon belül állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

5.4.4. A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmát – a Társulási Megállapodás felülvizsgálatára irányuló szabályozási anyag előkészítésével párhuzamosan, - kell felül vizsgálni, és a Társulási Tanács következő rendes ülésére döntéshozatalra előkészíteni.

VI. fejezet

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

6.1. A Társulás tagjának jogai

6.1.1. Teljes joggal képviseli a Társulási Tanács ~~vagy feladatellátói köre~~ ülésein - képviselője útján - a saját önkormányzata érdekeit.

6.1.2. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét, ide értve az Mötv. 92. § szerinti egyeztető bizottsági állásfoglalást is.

6.1.3. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

6.1.4. Igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött~~, vagy amely feladatok ellátását, illetve szolgáltatások nyújtását biztosító feladatellátói körben részt vesz~~.

6.1.5. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket~~, melyek abból a feladatellátói körből származnak, amelyben részt vesz~~.

6.1.6. A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért azon pénzbevételekből (központi költségvetési támogatások, alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi források stb.), melyekből a Társulás valamennyi tagja részesül~~, illetve amelyek abból a feladatellátói körből származnak, amelyben részt vesz~~.

6.1.7. Javaslatot tehet a Társulást érintő – tagságának~~, vagy feladatellátói körben való részvételének megfelelő –~~ kérdésben, jogosult a Társulás valamely szerve törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

6.1.8. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás ~~vagy feladatellátói köre~~ tevékenységéről, melyben részt vesz, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.

6.1.9. Betekinthet a Társulás irataiba.

6.1.10. Jogosult a Társulás feladatkörébe~~, illetve – az abban való részvétele függvényében – feladatellátói körhöz~~ tartozó ügyekkel kapcsolatos települési döntések meghozatala előtt a Társulás elnökével - a Társulás elnökének akadályoztatása esetén: a Társulás alelnökével – egyeztetni.

6.1.11. A Társuláson~~, vagy annak feladatellátói körén~~ belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény - szükség esetén szó szerinti - rögzítésére és képviseletére.

6.1.12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó azon előnyökből, melyekből a Társulás valamennyi tagja részesül~~, illetve amelyek abból a feladatellátói körből származik, amelyben részt vesz~~.

6.2. A társulás tagjainak kötelességei

6.2.1. A Társulási Megállapodásban valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak betartása.

6.2.2. Köteles rendszeresen részt venni – képviselője útján – a Társulási Tanács~~, feladatellátói körének~~ és a Társulás egyéb szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.

6.2.3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

6.2.4. A Társulás határozatainak végrehajtása.

6.2.5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos települési döntéseknek a Társulás elnökével - a Társulás elnökének akadályoztatása esetén, a Társulás alelnökével - való egyeztetése, illetve a települési önkormányzat Képviselő-testülete határozatának – a döntés meghozatalától számított 15 napon belül – a Társulással történő közlése.

6.2.6. Megállapított befizetési kötelezettségek folyamatos és megállapodás szerinti, határidőben történő teljesítése.

6.2.7. A Társulás feladatkörébe tartozó, de a települések szintjén meglévő, szükséges adatok és információk továbbítása a Társulás elnökéhez.

6.2.8. A Társulási tagsághoz~~, feladatellátói körben~~ való részvételhez méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása és annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII. fejezet

7. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

7.1. Pénzügyi Alap

7.1.1. A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében közös Pénzügyi Alap létrehozását határozzák el.

7.1.2. A Pénzügyi Alap a Társulás egészét érintő feladatellátás esetén valamennyi tag rendelkezési joga mellett~~, a kizárólag a feladatellátói kör pénzügyi eszközei vonatkozásában pedig a feladatellátói körben részt vevő társult tag önkormányzatok rendelkezési joga mellett~~ a Társulás vagyona. A fenti elkülönítés szerint – a Társulás egészét~~, vagy feladatellátói körét~~ érintően - gyarapítja a Társulás vagyonát és képezi a vagyon részét a Társulás ~~vagy feladatellátói köre~~ döntéseivel szerzett, vagy a Társulás ~~vagy feladatellátói köre~~ tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

7.1.3. A Pénzügyi Alap elősegíti:

- az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
- az egyes gazdasági, fejlesztési műveletek, a Társulás egésze~~, vagy feladatellátói köre feladatellátásának~~ finanszírozását, a közös célok gyorsabb elérését.
- települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez az anyagi eszközök hatékonyabb felhasználását.

7.1.4. A Pénzügyi Alap lehetővé teszi, hogy a Társulás és az Alap működésének ideje alatt a tagsági időtartamra átadott hozzájárulásból képzett közös alapból az Alap tagjai

~~feladatellátói körben történő~~ részvétel függvényében a Társulási Tanács~~, illetve annak feladatellátói köre~~ szintjén történő rendelkezése szerint:

- az alap forrását, forrásának meghatározott részét a társulás egészét érintő feladat esetében együttesen~~, vagy feladatellátói kör szintjén az abban részt vevő tagok körében~~ felhasználhassák,
- tervezett céljaik megvalósításához ~~feladatellátói körben történő részvétel függvényében~~ vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő támogatást kaphassanak.

7.1.5. A Pénzügyi Alapban lévő összeget a Társulási megállapodásban foglaltaktól, illetve a Társulási Tanács~~, vagy feladatellátói köre~~ által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

7.2. A Pénzügyi Alap forrásai

7.2.1. Kötelező befizetés:

7.2.1.1. A Társulás a jelen megállapodás, egyéb megállapodás(ok) alapján végzett a Társulás egészét érintő feladatellátás~~, illetve - feladatellátói körben történő részvétel függvényében - a feladatellátás~~ fedezetére ~~annak függvényében, hogy a feladatellátás a Társulás egészét, vagy a Társulás feladatellátói körét és annak ellátási területét érinti településenként – lakosságszám arányában -~~ feladat ellátási költséget határoz meg.
A feladat-ellátási költség megfizetéséről a Társulási Tanács az azt elrendelő határozatában dönt.

7.2.1.2. A Társulás költségvetésében a feladat-ellátási költség keretében, de külön feltűntetve kerül településenként meghatározásra - a Társulás működtetésével, a munkaszervezeti feladatok ellátásával, valamint az ezekkel összefüggő adminisztratív költségek.

7.2.1.3.

7.2.2. Saját elhatározáson alapuló befizetés:
A tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásaikat meghatározott időre átengedhetik a Társulás folyamatos működésének elősegítésére.

7.2.3. Egyéb források:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadék,
- az alapból kihelyezett összeg hozadéka.

7.2.4. Az Alapba elhelyezett befizetés után a befizetőnek kamat nem jár.

7.3. A Pénzügyi Alap működése

7.3.1. A Monori Polgármesteri Hivatal Jegyzője az államháztartási törvény előírásai szerinti tárgyévre vonatkozó költségvetés benyújtására nyitva álló határidőt két héttel megelőző időpontban megküldi a Társulás költségvetési határozat tervezetét a Társulási Tanács valamennyi tagjának. A Társulási Tanács a Társulási Tanács tárgyévi költségvetését az államháztartási törvényben meghatározott időpontig fogadja el.

7.3.2. A Társulás éves gazdálkodásáról, valamint annak tárgyévi tevékenységéről szóló beszámolót - a Társulás egészét érintő döntéshozatali szabályoknak megfelelően- a Társulási Tanács fogadja el.

7.3.3. A Pénzügyi Alap kezelésének, a felhasználására vonatkozó döntéseknek a meghozatala a Társulás egészét érintő feladatellátás esetén valamennyi tag rendelkezési joga mellett~~, a kizárólag feladatellátói kör pénzügyi eszközei vonatkozásában pedig~~ az abban részt vevő részt vevő társult tag önkormányzatok rendelkezési joga mellett a Társulási Tanács feladata.
Ennek körében a Társulási Tanács~~, vagy annak feladatellátói köre annak függvényében, hogy a feladatellátás a Társulás egészét, vagy kizárólag feladatellátói körét érinti~~:

- meghatározza a befizetések összegét, befizetésének határnapját,
- gondoskodik az alapban lévő pénzek kezeléséről,
- az alap fel nem osztható tőkéjét évenként %-osan meghatározza,
- meghatározza a Társulás egészét~~, vagy feladatellátói körét~~ érintő közös alapból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, a cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszaterítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzpiaci műveletek végzésére felhatalmazást ad.

7.3.4. A Társulás működésének jogszerűségét a Jogi és Ügyrendi Bizottság, gazdálkodásának jogszerűségét a Társulás 4.4.5. szerinti Állandó Pénzügyi Bizottsága folyamatosan és rendszeresen ellenőrzi.

7.3.5. A Társulás Pénzügyi Alapja kezelésének, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátását **Monori Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezete** végzi.

7.3.6. A Pénzügyi Alap működésére, kezelésének szabályaira és a felhasználására a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata további előírásokat állapíthat meg.

7.3.7. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás menete:

Amennyiben bármely tag-önkormányzat az arra megszabott eljárás alapján elfogadott vagy általa vállalt pénzügyi hozzájárulást - legyen az a Társulás egészét érintő, vagy feladatellátásból eredő vagy bármely más, a Társulási Tanács határozata alapján a tagok részére meghatározott kötelezettségből származó fizetési kötelezettség - az arra megállapított határidőben nem teljesíti, úgy a fizetésre kötelezett önkormányzat delegált tagja köteles erről a Tanács elnökét a fizetési határidő lejártát követő három munkanapon belül tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy az önkormányzat várhatóan mely időponttól lesz fizetőképes.
A tájékoztatás elmulasztása esetén a fizetési határidő lejártát követő nyolc munkanapon belül a Társulás elnöke fizetési felszólítást küld az önkormányzat részére.
A felszólítás kézhezvételét követő három munkanapon belül az önkormányzat polgármestere tájékoztatja a Társulás elnökét, hogy az önkormányzat várhatóan mely időponttól lesz fizetőképes.
A halasztási, illetve részletfizetési kérelmet a Társulás Pénzügyi Bizottsága soron következő ülésén elbírálja s javaslatot tesz a Társulási Tanácsnak a kérelem teljesítésére vagy elutasítására.
Az eljárás eredménytelensége, illetve a halasztás, részletfizetés nem teljesítése esetén a Társulás határozatban dönt a további lépések megtételének lehetőségéről.

7.4. A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

7.4.1. Amennyiben a társult, de kilépő települési önkormányzat, a közös Pénzügyi Alap kötelező befizetésére vonatkozó kötelezettségével bármilyen központi vagy egyéb alapból, forrásból megvalósuló, közösen megkezdett beruházásban részt vesz, illetve részt vett, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a Társulási Tanácsi döntéssel megvalósuló

beruházásban, annak finanszírozásban az előírt kötelezettségét – határidőben - ne teljesítse.

7.4.2. Amennyiben a tag önkormányzat a Társulási Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára a Tv-ben és a Társulási megállapodásban rögzített általános szabályok szerint nyílik meg.

7.4.3. A Társulásból~~, vagy annak feladatellátói köréből~~ kilépő tagot megilleti – az Őt még a tárgyévre terhelő előirányzott kiadások, valamint a 4.2.1. pontban meghatározott esetlegesen a kiválással felmerülő többlet kiadások teljesítését követően - az általa teljesített hozzájárulásoknak, az alaptőkének vagy egy részének, a véglegesen kapott - az elhelyezési pénzpiaci műveletekből származó – tárgyévi bevételei arányos része, ha annak felhasználásáról a Társulási Tanács nem döntött. (lásd: a 7.4.1. pont.)

7.4.4. A Társulás működése idején létrejövő közös ingatlan és – a megállapodás 7.4.3. pontjába nem tartozó - ingó vagyonból, a kilépő tagot a települési lakosságszám arányában megillető vagyonrészt - a nevesítése és értékének meghatározása mellett – részére természetben kiadni kizárólag abban az esetben lehet, ha a Társulási Tanács, ~~vagy annak feladatellátói köre~~ a vagyontárgy társulási ~~vagy feladatellátási~~ célra történő további, változatlan felhasználásáról nem döntött, és ha az nem veszélyezteti a Társulás működését, feladatainak ellátását.

7.4.5. A társulásból~~, vagy annak feladatellátói köréből~~ történő kiválás esetén a 7.4.4 pontban meghatározott vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

VIII. fejezet

8. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

8.1. A Társulás megszűnik, ha:

- annak megszűnését valamennyi tag települése képviselő-testületi határozattal – minősített többséggel - kimondja;
- ha a Társulásban és az Alapban csak egy tag marad;
- törvény , vagy bíróság jogerős döntése a megszüntetését elrendeli.

8.2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel. A vagyonfelosztási szerződést a hatályos törvényekben és a Társulási megállapodásban rögzítettek szerint a közös tulajdon megszűntetésére vonatkozó szabályok figyelembe vételével kell megkötni.

8.3. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez, az alábbi prioritási sorrend figyelembe vételével: ~~(~~Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások~~)~~.
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást és azokat egymáshoz települési lakosságszám szerint arányosítani kell, ez a tulajdon-rész az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor a településeket.

8.4. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását sértse vagy veszélyeztesse.

8.5. A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a Társulás tagjai csak olyan polgári jogi megoldásokat alkalmazhatnak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem sértik, vagy nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

8.6. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát biztosítani kell. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben a felek külön állapodnak meg.

IX. fejezet

9. A FELADATELLÁTÁSI KÖRÖKRE VONATKOZÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

X. fejezet

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. A Társulási megállapodást a Társulás az új önkormányzati ciklus alakuló vagy azt követő ülésén vizsgálja felül és – a Társulásban részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületeinek elfogadó és egyetértő határozatát követően lép hatályba, a megállapodást a társulásban részt vevő települések polgármesterei és jegyzői írják alá.

10.2. A hatálybalépéshez valamennyi képviselő - testület határozata szükséges. Aláírásra az utolsóként meghozott képviselő - testületi döntést követően kerül sor. A megállapodás az utolsó képviselő-testületi elfogadó határozat meghozatalával egyidejűleg lép hatályba.

10.3. A megállapodás aláírása a megállapodás elválaszthatatlan részét képező aláíró íven történik. A megállapodás 18 számozott oldalból, az aláíró ívből és a megállapodás mellékleteiből áll.

10.4. A társult települések önkormányzatai kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

10.5. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Szervezeti és Működési Szabályzat, a vonatkozó törvény(ek) és más jogszabály(ok) az irányadóak.

10.6. A Társulási Megállapodás mellékletei:

- 1. számú melléklet: Társulási tagok feladatellátói körök jegyzéke (neve, székhelye);
- 2. számú melléklet: Munkaszervezeti feladatok ellátásának százalékos költségmegosztása

10.7. A Társulási megállapodás függelékei:

- a Társulás által ellátott feladatok szakfeladatrend szerinti besorolása.

Záradék:

A Társulási Megállapodás 2005. május 4-én jött létre. A Társulási Megállapodás módosítását a Társulási Tanács a 34/2006. (XI. 21.), a 65/2007. (XI. 06.), a 66/2007. (XI. 06.), a 41/2010. (IX. 02.), a 44/2011. (VI. 16.), a 26/2012. (III. 29.), a 66/2012. (XI. 08.), a 72./2012. (XI. 29.), a 33/2013. (VI. 13.), a 23/2015. (VII. 16.), a 31/2015. (XI. 30.), a

28/2019. (XI. 19.), valamint jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva számú 21/2021. (XI.12.) TÖKT határozatával hagyta jóvá.

Hatályba lépésének napja: 2022. január 1. napjától.

Monor, 2021. november 13.

1. számú melléklet
2. számú melléklet
1. számú függelék
2. számú függelék

Bénye

_____ PH. _____
polgármester jegyző

Ecser

_____ PH. _____
polgármester jegyző

Gomba

_____ PH. _____
polgármester jegyző

Gyömrő

_____ PH. _____
polgármester jegyző

Káva

_____ PH. _____
polgármester jegyző

Monor

_____ PH. _____
polgármester jegyző

Monorierdő

_____ PH. _____
polgármester jegyző

Nyáregyháza

_____	PH.	_____
polgármester		jegyző

Péteri

_____	PH.	_____
polgármester		jegyző

Pilis

_____	PH.	_____
polgármester		jegyző

Vasad

_____	PH.	_____
polgármester		jegyző

2. sz. melléklet

A feladatellátói kör fenntartásban részt vevő tag településeket terhelő, a munkaszervezeti feladatok ellátásának, valamint az ezekkel összefüggő adminisztratív költségeknek a Társulás által ellátott feladatok közötti százalékos megosztása:

~~- Építészmérnöki tevékenység: 100 %~~.